

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.02.2026 09:02:19
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba897187b501d653

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ Калекин В.В.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Шифр дисциплины: 2025. 23.03.01.01 .
(шифр ОПОП)

Б1.В.20
(шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Управление снабжением и сбытом

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2025
(год набора)

Составлена _____
(должность) кафедрой _____
(сокращенное наименование кафедры)

_____, _____
(ученая степень) (ученое звание) Ю.В. Шляпина
(И.О. Фамилия)

(подпись) Ю.В. Шляпина
(И.О. Фамилия) « _____ » 20 ____ г.
число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления на
транспорте

(наименование кафедры полностью)

от « _____ » 20 ____ г., _____
число месяц год

Протокол № _____

Зав. кафедрой _____
(сокращенное наименование кафедры) _____
(подпись) И.И. Яновский
(И.О.Фамилия)

Согласована:

Руководитель ОПОП _____
(ученая степень, ученое звание) К.Э.Н. _____
(подпись) доцент Е.В. Храпова
(И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ _____
(подпись) И.Д. Скоробогатова
(И.О. Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Ознакомление обучающихся с современными стратегиями и моделями управления запасами. Процесс нормирования основных видов запасов. Диагностика состояния и использования запасов. Определение суммарных минимальных затрат на управление системой снабжения.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1. Универсальные компетенции (УК):

Дисциплина не формирует универсальные компетенции

1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Дисциплина не формирует профессиональные компетенции

1.2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
ПК-1	Способен предоставлять потребителям технически и экономически обоснованный комплекс услуг транспортно-логистического сервиса на водном транспорте, управлять и оптимизировать бизнес процессы на основе цифровых технологий	Знать: Общие принципы, методы и приемы формирования информационной базы предприятия, обеспечивающей расчет и анализ экономических показателей деятельности предприятия. Уметь: Осуществлять расчет основных показателей, характеризующих систему управления запасами на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
ПК-2	Способен осуществлять управление и развивать логистическую и производственную инфраструктуру, проектировать бизнес-процессы на основе цифровых технологий	Знать: Стандартные теоретические и эконометрические подходы, методы и модели управления процессами снабжения и сбыта. Уметь: Анализировать и делать выводы по информации об организации системы снабжения. Владеть: Навыками построения моделей управления снабжением и выбора наилучшей из них.

1.2.4. Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС):
Дисциплина не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС).

1.2.5. Компетентности МК ПДНВ (КМК):
Дисциплина не формирует компетентности МК ПДНВ (КМК).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках	формируемой	части
	участниками	
	образовательных	
	отношений	
	(обязательной, формируемой	
	участниками образовательных	
	отношений или факультативной)	

основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для Очно-заочной формы обучения:
(очной, заочной)

Формы контроля						Всего часов					Всего з.е.		Курс 2						
						По з.е.	По плану	в том числе					Семестр 3						
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР			Контактная работа	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контроль	з.е.
	3					3	108	42	66		3	3	20		20	2	66		3
в том числе тренажерная подготовка:																			

Для заочной формы обучения:
(очной, очно-заочной или заочной)

Форма контроля					з.е.		-	Итого акад. часов					Курс 4									
Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИКР	КоР	КРП	СР	Контроль
	3				3	3	36	108	108	16	92		3	108	8		8				92	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СР							
		Лек		Лаб		Пр		СР	
		ОЗ	З	ОЗ	З	ОЗ	З	ОЗ	З
<u>2</u> курс, <u>3</u> семестр									
1	Сущность запасов и необходимость их образования	4	1			2	1	10	11
2	Классификация запасов	2	1			2	1	8	12
3	Показатели состояния и использования запасов материальных ресурсов	2	1			4	1	8	11
4	Общие понятия о системе управления запасами. Стратегии управления запасами	2	1			4	1	8	12
5	Издержки системы управления запасами	2	1			2	1	8	11
6	Детерминированные однопродуктовые модели	2	1			2	1	8	12
7	Детерминированные многопродуктовые модели	2	1			2	1	8	11
8	Общие рекомендации по эффективному управлению деятельностью склада промышленного предприятия водного транспорта	4	1			2	1	8	12
ИТОГО		20	8			20	8	66	92

Примечания: ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Сущность запасов и необходимость их образования.

Значение и функции запасов и их влияние на затраты предприятия. Цели и задачи дисциплины. Процесс воспроизводства материальных благ. Материальный запас. Запасы в сфере производства. Запасы в сфере обращения. Факторы, определяющие необходимость образования запасов: гарантирование непрерывности производственного процесса; периодичность

производства; особенности транспортировки; несовпадение ритма производства и поставок ресурсов; отсутствие круглогодичных транспортных связей.

Тема 2. Классификация запасов.

Классификация запасов по основным признакам: место их нахождения, выполняемые функции, единицы измерения. Производственные запасы – подготовительный, текущий, страховой и сезонный запас. Товарные запасы – сбытовой, складской, в зависимости от соответствия покупательскому спросу.

Тема 3. Показатели состояния и использования запасов материальных ресурсов.

Величины, характеризующие запасы – абсолютные и относительные величины, запас фактического наличия, показатели среднего запаса, норматив запаса, коэффициент оборачиваемости запаса, показатель времени оборота запаса. Влияние ускорения оборачиваемости запасов на высвобождение материальных ресурсов из запаса.

Тема 4. Общие понятия о системе управления запасами. Стратегии управления запасами.

Нормирование запасов материальных ресурсов путём установления плановой (нормативной) их величины. Спрос – как элемент системы управления запасами. Детерминированный и стохастический спрос на материальные ресурсы. Стратегии управления запасами – система стандартных партий поставок; система стандартных партий поставок с запаздыванием; система стандартных партий поставок в условиях периодических проверок. Распределение пополнения запасов между звеньями системы.

Тема 5. Издержки системы управления запасами.

Издержки по формированию запасов. Издержки по содержанию запасов. Издержки из-за отсутствия запасов. Издержки, связанные с ведением информационного обеспечения системы.

Тема 6. Детерминированные однопродуктовые модели.

Модель с постоянным размером партии (базовая). Формула Уилсона. Модель с постоянной интенсивностью поступления. Модель с допущением дефицита. Обобщённая однопродуктовая модель оптимальной партии поставок. Модель с потерей неудовлетворённых требований заказчиков.

Тема 7. Детерминированные многопродуктовые модели.

Модель раздельной оптимизации. Модель полного совмещения заказов по всем номенклатурам. Модель частичного совмещения заказов.

Тема 8. Общие рекомендации по эффективному управлению деятельностью склада промышленного предприятия водного транспорта.

Территория склада предприятия речного транспорта. Организационно-управленческие мероприятия, снижающие издержки расширения складского хозяйства и эксплуатационные расходы порта, ССРЗ, РЭБ. Бесстеллажное хранение. Классические фронтальные стеллажи. Техника для фронтальных стеллажей.

4.3. Содержание лабораторных работ

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ
Тема 1. Сущность запасов и необходимость их образования	Выбор поставщика с помощью метода экспертных оценок. Решение задач.
Тема 2. Классификация запасов	Методы оценки запасов, списываемых в производство. Решение задач.
Тема 3. Показатели состояния и использования запасов материальных ресурсов	АВС-анализ. Решение задач.
Тема 4. Общие понятия о системе управления запасами. Стратегии управления запасами	Максимальный и минимальный норматив запаса. Решение задач.
Тема 5. Издержки системы управления запасами	Издержки управления запасами по видам.
Тема 6. Детерминированные однопродуктовые модели	Модель Уилсона. Решение задач. Модель с допущением дефицита. Решение задач.
Тема 7. Детерминированные многопродуктовые модели	Модель раздельной оптимизации. Решение задач.
Тема 8. Общие рекомендации по эффективному управлению деятельностью склада промышленного предприятия водного транспорта	XYZ-анализ. Решение задач.

4.4. Содержание практических занятий

Практических работ в структуре дисциплины (модуля) не предусмотрено

4.5. Курсовая работа

Курсовая работа в структуре дисциплины (модуля) не предусмотрена

4.6. Курсовой проект

Курсовой проект в структуре дисциплины (модуля) не предусмотрены

4.7. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

В самостоятельную работу студента входит подготовка к занятиям по дисциплине путём изучения теоретического материала по источникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы, выполнение практических работ, оформление практических заданий и подготовка к их защите.

Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется в ходе защиты материалов лабораторных занятий и при проведении индивидуальных и групповых консультаций.

4.8. Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов		
	О	ОЗ	З
Тема 1. Сущность запасов и необходимость их образования		1	
Тема 2. Классификация запасов		1	
Тема 3. Показатели состояния и использования запасов материальных ресурсов		1	
Тема 4. Общие понятия о системе управления запасами. Стратегии управления запасами		1	
Тема 5. Издержки системы управления запасами		1	
Тема 6. Детерминированные однопродуктовые модели		1	
Тема 7. Детерминированные многопродуктовые модели		1	
Тема 8. Общие рекомендации по эффективному управлению деятельностью склада промышленного предприятия водного транспорта		1	
Итого		8	

5. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Описание показателя
Оценка «отлично»	Обучаемым теоретическое содержание курса освоено полностью, студент четко, логически стройно излагает материал, свободно решает поставленные задачи, использует в ответе дополнительный материал, легко анализирует результаты проведенных исследований.
Оценка «хорошо»	Обучаемым теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все необходимые учебные задания выполнены. Обучающийся хорошо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе.
Оценка «удовлетворительно»	Обучаемым теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, студент допускает неточности, нет единого представления об изученном предмете.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучаемый не знает значительной части программного материала, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты:

ПК-1: Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

1. Какие показатели необходимо использовать для прогнозирования материалопотока?	
a.	☐ динамический ряд и тенденцию изменения материалопотока за определенный период времени
b.	☐ объем материалопотока
c.	☐ анализ потребительского спроса на продукцию
d.	☐ линия тренда

2. Относительные показатели службы логистики	
a.	☐ логистические затраты
b.	☐ индекс роста логистических затрат
c.	☐ коэффициент оборачиваемости запасов
d.	☐ процент идеально выполненных заказов

3. Какой из перечисленных запасов предназначен для потребления между двумя поставками?

- a. ☐ текущий
- b. ☐ страховой
- c. ☐ подготовительный
- d. ☐ наличный

4. С помощью каких запасов компенсируются отклонения фактического спроса от прогнозируемого?

- a. ☐ страховые запасы
- b. ☐ спекулятивные запасы
- c. ☐ подготовительные запасы
- d. ☐ текущие запасы

5. Снижение нормативного уровня запасов приводят к ...

- a. ☐ повышению коэффициента оборачиваемости запаса
- b. ☐ снижению потребности в оборотных средствах
- c. ☐ сокращению численности обслуживающего персонала
- d. ☐ сокращению срока расходования запаса

6. Затраты на пополнение запаса включают затраты

- a. ☐ на подготовку заказа
- b. ☐ на размещение заказа
- c. ☐ на приемку заказа
- d. ☐ все ответы верны

7. Предприятие создает запасы с целью снижения...

- a. ☐ потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам
- b. ☐ потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств
- c. ☐ риска порчи товаров
- d. ☐ расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров

8. Принцип пропорциональности складского процесса означает...

- a. ☐ повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени
- b. ☐ подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму
- c. ☐ одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса
- d. ☐ соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной

способности или скорости

9. К переменным затратам на перевозку относят:

- a. накладные расходы
- b. затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт подвижного состава
- c. затраты на содержание производственно-технической базы и инфраструктуры транспорта
- d. расходы на оплату труда административно-управленческого персонала

10. Определите коэффициент оборачиваемости запасов (скорость товарооборота) в апреле (30 дней), если средний запас материала в этом месяце составил 300 шт., отпуск материалов за месяц – 750 шт. (**Ответ в формате:** 5,4).

11. Затраты на производство и реализацию транспортных услуг составляют: постоянные – 250 млн. руб. в месяц, переменные затраты на перевозку 1 т. груза – 70000 руб. Тариф за перевозку 1 т. груза составляет 170 000 руб. Точка безубыточности транспортного предприятия составит _____ т. в месяц (**Ответ в формате:** 2345).

12. Чему равны годовые расходы на выполнение заказа и содержание запасов, если известно, что расходы на поставку составляют 1300 руб., расходы на содержание единицы запаса составляют 110 руб., размер партии поставки – 150 шт., годовая потребность – 600 шт.: (**Ответ в формате:** 2345) руб.

13. Какой будет оптимальная партия поставки, если известно, что расходы на выполнение заказа составляют 1300 руб., расходы на содержание единицы запаса составляют 110 руб., годовая потребность – 600 шт.: (**Ответ в формате:** 35) шт.

ПК-4: Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

14. В прогнозировании предположение, что продажи в последующем периоде будут равны среднему объему продаж за все предшествующие периоды, является методом:

- a. скользящей средней

- b. ☐ скользящей средневзвешенной
- c. ☐ наивного прогноза
- d. ☐ долгосрочной средней

15. В прогнозировании предположение, что продажи в последующем периоде будут равны арифметической средней от объема продаж за последние n периодов, является методом:

- a. ☐ скользящей средней;
- b. ☐ скользящей средневзвешенной;
- c. ☐ наивного прогноза;
- d. ☐ долгосрочной средней;

16. В прогнозировании предположение, что продажи в последующем периоде будут соответствовать продажам в предыдущем периоде, является методом:

- a. ☐ скользящей средней;
- b. ☐ скользящей средневзвешенной;
- c. ☐ наивного прогноза;
- d. ☐ долгосрочной средней;

17. В прогнозировании предположение, что продажи в последующем периоде будут равны арифметической средневзвешенной объема продаж за последние n периодов, является методом:

- a. ☐ скользящей средней;
- b. ☐ скользящей средневзвешенной;
- c. ☐ наивного прогноза;
- d. ☐ долгосрочной средней;

18. К постоянным затратам на перевозку относят...

- a. ☐ затраты на страхование транспортного средства
- b. ☐ затраты на топливо.
- c. ☐ затраты на электроэнергию на движущиеся операции.
- d. ☐ все ответы верны

19. Логистическая операция – это ...

- a. ☐ действия логистического оператора по управлению материальным потоком, который не подлежит дальнейшему дроблению;
- b. ☐ не подлежащие дальнейшему дроблению действия, связанные с управлением материальными, информационными или финансовыми потоками
- c. ☐ логистически упорядоченные операции, составляющие целостный алгоритм информационной модели управления
- d. ☐ все ответы верны

20. Закупка в себя включает ...

- a. ☐ выбор поставщиков; проведение переговоров об условиях поставки; заключение договора; приемку товаров от поставщика; транспортно-складские работы
- b. ☐ маркетинговые исследования потребительского спроса; изучение конъюнктуры потребительского рынка; проведение рекламных акций
- c. ☐ контроль качества путем проведения контрольной закупки; составление акта приемки товара; предъявление претензий; обмен некачественного товара
- d. ☐ все ответы верны

21. Задачи распределительной логистики включают ...

- a. ☐ заключение договора на закупку необходимых материальных ресурсов;
- b. ☐ контроль поставок
- c. ☐ определение оптимального количества распределительных центров на обслуживаемой территории
- d. ☐ организация послереализационного обслуживания

22. На уровне предприятия распределительная логистика решает следующие задачи:

- a. ☐ выбор вида упаковки
- b. ☐ определение оптимального количества товаров
- c. ☐ организация отгрузки товара
- d. ☐ все ответы верны

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

23. Какие функции осуществляет организационная структура логистики?

- a. ☐ формирование и развитие системы
- b. ☐ формирование стратегии логистики в связи с рыночной политикой фирмы
- c. ☐ координацию с взаимосвязанными функциями управления
- d. ☐ все ответы верны

24. Цель _____ стратегии логистики – выполнять логистические операции, используя меньше каждого вида ресурсов: персонала, оборудования, основных средств, запасов, времени и т.д.

- a. ☐ бережливой
- b. ☐ динамичной
- c. ☐ базовой
- d. ☐ все ответы верны

25. Различают следующие виды материальных потоков:

- a. ☐ внешние и внутренние
- b. ☐ входные и выходные
- c. ☐ параллельные
- d. ☐ Перпендикулярные

28. Для выполнения целей _____ стратегии логистики предприятие организует эффективный процесс управления операциями, позволяющий обеспечить выполнение заказов и минимизацию уровней запасов и общих затрат.

- a. ☐ бережливой
- b. ☐ динамичной
- c. ☐ базовой
- d. ☐ все ответы верны

26. Стратегические цели логистики направлены на...

- a. ☐ достижение с минимальными затратами максимальной адаптации фирмы к изменяющимся условиям на рынке;
- b. ☐ повышение доли компании на рынке;
- c. ☐ повышение производительности производства;
- d. ☐ получение конкурентных преимуществ;

Вопросы:

Нормирование запасов материальных ресурсов

Задания:

Произвести оптимизацию товарного ассортимента компании.

29. Стратегия, обеспечивающая высокое качество обслуживания потребителей, оперативно реагируя на появление новых или изменение действующих условий, называется ...(**Ответ в формате:** цель).

30. Стратегия, направленная на поиск и устранение случаев неэффективного использования запасов, оборудования и времени называется ...(**Ответ в формате:** цель).

31. Логистическая _____ — это обобщенное заявление о целях логистики в организации (**Ответ в формате:** цель).

32. Стратегия, обеспечивающая высокое качество обслуживания потребителей, оперативно реагируя на появление новых или изменение действующих условий, называется ...(**Ответ в формате:** цель).

Известны следующие данные по деятельности предприятия за октябрь 2019 года

Товары	Продано, штук	Цена единицы, рублей
Товар 1	10 000,00	5,00
Товар 2	100,00	2 000,00
Товар 3	250,00	3 000,00
Товар 4	1 500,00	35,00
Товар 5	700,00	230,00
Товар 6	200,00	400,00
Товар 7	300,00	520,00
Товар 8	800,00	300,00
Товар 9	50,00	780,00
Товар 10	3 500,00	10,00

5.3. Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине (УК-2; ПК-3; ПК-4)

УК-2

1. Материально-техническое снабжение организаций
2. Понятие, функции и формы организации материально-технического снабжения
3. Оценка эффективности снабжения
4. Проблемы снабжения организаций и практика их решения
5. Выявление конкурентов и оценка конкуренции
6. Исследование поведения потребителей
7. Оценка конъюнктуры рынка сбыта
8. Показатели прогнозирования материалопотока
9. Относительные показатели службы логистики
10. Цель создания запасов

ПК-1

1. Стратегический подход к управлению снабжением организации
2. Централизованное снабжение и логистический подход к управлению цепями поставок
3. Роль компетенций специалистов по закупкам в реализации стратегии снабжения
4. Понятие и типология поставщиков
5. Понятие и развитие логистики сбыта
6. Принцип пропорциональности складского процесса
7. Методы прогнозирования в логистике
8. Логистические операции
9. Задачи распределительной логистики
10. Функции организационной структуры логистики

ПК-4

1. Оценка и выбор поставщиков
2. Стратегия работы с поставщиками
3. Понятие, типология, преимущества формирования и проблемы функционирования холдингов
4. Выбор модели снабжения в многоотраслевом холдинге
5. Стратегии логистики
6. Понятие сбыта, продаж и стратегии сбыта
7. Организация и оценка эффективности снабжения в многоотраслевом холдинге
8. Особенности товарной стратегии
9. Стратегические решения при выборе цен
10. Выбор логистических каналов
11. Бережливая стратегия логистики
12. Инновации в логистике
13. Стратегии конкуренции
14. Маркетинговые коммуникации: роль в управлении сбытом
15. Использование рекламы для сбыта продукции

5.4. Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих теоретическую и практическую часть. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на экзамене использование справочной литературы не допускается.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. основная учебная литература

1. Баранова Н. В. Управление снабжением и сбытом [Электронный ресурс] : практикум / Н.В. Баранова, В.А. Виниченко. - Новосибирск : СГУВТ, 2018. - 21 с. - Библиогр.: с. 20 (5 назв.). - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe Reader версии 9.0 и новее.

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468817>

6.2. дополнительная учебная литература

3. Лебедева, И. И. Управление снабжением и сбытом [Текст] : метод. указания по изучению дисциплины и выполнению контр. работы / И. И. Лебедева. - Омск : ОИВТ, 2015. - 16 с.

6.3. Периодические издания

4. Бюллетень транспортной информации [Текст] : журнал. - М. : Национальная ассоциация транспортников, 1995 - . - Выходит ежемесячно

5. Логистика сегодня [Текст] : журнал/ ЗАО "ИД "Гребенников". - М. : ИД "Гребенников". - Выходит раз в два месяца

6. Речной транспорт (XXI век) [Текст] : международный журнал речников. - М. : ООО "Журнал РТ", 1886 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1729-4258

7. Транспорт [Текст] : аналитический журнал. - М. : ООО "Индустрия Пабблишинг". - Выходит ежемесячно

8. Транспорт Российской Федерации [Текст] : журнал о науке, практике, экономике. - СПб. : ООО "Т-Пресса", 2005 - . - Включен в перечень ВАК. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1994-831X

9. Речник Иртыша [Текст] : газета иртышских речников/ ОАО "Иртышское пароходство". - Омск : Иртышское пароходство, 1931 - . - Выходит ежемесячно

10. Транспорт России [Текст] : всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета/ Мин-во транспорта РФ. - М. : Изд-во "Дороги". - Выходит еженедельно

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Microsoft Windows 7. © Microsoft Corporation. AllRightsReserved. (<http://www.microsoft.com>).

Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов.

MS Excel.

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Управление снабжением и сбытом	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 19 шт., стул не менее – 35 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2
	Лаборатория: операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ MicrosoftOffice, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2
	Помещение для самостоятельной работы: операционная система Windows, пакет программ MicrosoftOffice, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 19 шт., стул не менее – 35 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2
	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2