

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.02.2026 09:02:20  
Уникальный программный ключ:  
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА –**  
**ФИЛИАЛ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО**  
**ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО  
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Шифр дисциплины: 2025.23.03.01.01 . Б1.О.31  
\_\_\_\_\_  
(шифр ОПОП) (шифр дисциплины из учебного плана)

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля):

**Управление профессиональной деятельностью**

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2025

\_\_\_\_\_  
(год набора)

Составлена \_\_\_\_\_ Старшим преподавателем \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ ЭиУТ  
(должность) (сокращенное наименование кафедры)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Д.Б. Газизова  
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_, Д.Б. Газизова « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
экономики и управления на транспорте  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры полностью)

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_  
число месяц год

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ЭиУТ \_\_\_\_\_ И.И. Яновский  
(сокращенное наименование кафедры) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласована:

Разработчик ОПОП \_\_\_\_\_ С.П. Тестов  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ \_\_\_\_\_ И.Д. Скоробогатова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели дисциплины

«Управление профессиональной деятельностью» – формирование у студентов базы теоретических знаний, позволяющих на основе знаний эффективного управления собственным временем и профессиональным развитием, социального взаимодействия в процессе командной работы приобретать навыки для реализации траектории своего профессионального развития.

## 1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1. Универсальные компетенции (УК): дисциплина не формирует универсальные компетенции

1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК): дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции.

| Компетенция |                                                                                                                                                                                                    | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Шифр        | Содержание                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ОПК-2       | Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- классические методы организации работы для достижения поставленных целей.</li><li>- общие приемы и правила осуществления профессиональных функций при работе в коллективе.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, разрешать конфликты, создавать условия для социальной адаптации.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками организации своей работы ради достижения поставленных целей и навыками использования инновационных идей.</li><li>- навыками принятия решений в пределах своих полномочий.</li></ul> |

1.2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

| Компетенция |                                                                                                                                                                                                       | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Шифр        | Содержание                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПК-4        | Способен разрабатывать мероприятия по интеграции цифровизации в технологические процессы организаций водного транспорта, участвовать в разработке стратегий развития организации водного транспорта в | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- возможности использования организационно-управленческих навыков в профессиональной и социальной деятельности.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовать свою работу ради достижения поставленных целей и использовать инновационные идеи.</li></ul> |

|  |                                                    |                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | интегрированных транспортно-логистических системах | - принимать решения в пределах своих полномочий<br><b>Владеть:</b><br>- приемами использования организационно-управленческих навыков в профессиональной и социальной деятельности. |
|--|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.2.4. Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС): дисциплина не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации.

1.2.5. Компетентности МК ПДНВ (КМК): дисциплина не формирует компетенции МК ПДНВ (КМК).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках

|                                                                                      |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| обязательной                                                                         | части |
| (обязательной, формируемой участниками образовательных отношений или факультативной) |       |

основной профессиональной образовательной программы.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Для \_\_\_\_\_ очной \_\_\_\_\_ формы обучения:  
(очной, заочной)

| Форма контроля |       |             |    |        | з.е.       |      | -            | Итого акад. часов |          |              |    |          | Курс 1 |       |     |     |    |     |    |          |      |       |     |     |    |     |    |          |    |
|----------------|-------|-------------|----|--------|------------|------|--------------|-------------------|----------|--------------|----|----------|--------|-------|-----|-----|----|-----|----|----------|------|-------|-----|-----|----|-----|----|----------|----|
|                |       |             |    |        |            |      |              |                   |          |              |    |          | Сем. 1 |       |     |     |    |     |    | Сем. 2   |      |       |     |     |    |     |    |          |    |
| Экзамен        | Зачет | Зачет с оц. | КР | Контр. | Экспертное | Факт | Часов в з.е. | Экспертное        | По плану | Контакт часы | СР | Контроль | з.е.   | Итого | Лек | Лаб | Пр | ИКР | СР | Контроль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | ИКР | СР | Контроль |    |
| 2              |       |             |    |        | 3          | 3    | 36           | 108               | 108      | 30           | 42 | 36       |        |       |     |     |    |     |    |          |      | 3     | 108 | 12  |    | 16  | 2  | 42       | 36 |

Для \_\_\_\_\_ заочной \_\_\_\_\_ формы обучения:  
(очной, заочной)

| Форма контроля |       |             |    |        | з.е.       |      | -            | Итого акад. часов |          |              |    |          | Курс 1 |       |     |     |    |     |    | Курс 2   |      |       |     |     |    |     |    |          |
|----------------|-------|-------------|----|--------|------------|------|--------------|-------------------|----------|--------------|----|----------|--------|-------|-----|-----|----|-----|----|----------|------|-------|-----|-----|----|-----|----|----------|
| Экзамен        | Зачет | Зачет с оц. | КР | Контр. | Экспертное | Факт | Часов в з.е. | Экспертное        | По плану | Контакт часы | СР | Контроль | з.е.   | Итого | Лек | Лаб | Пр | ИКР | СР | Контроль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | ИКР | СР | Контроль |
| 1              |       |             |    |        | 3          | 3    | 36           | 108               | 108      | 8            | 82 | 18       | 3      | 108   | 4   |     | 4  |     | 82 | 18       |      |       |     |     |    |     |    |          |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):**

| №     | Разделы и темы дисциплины (модуля)                                                | Виды учебных занятий, включая СР |    |     |     |    |   |    |    |   |    |    |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|-----|-----|----|---|----|----|---|----|----|----|
|       |                                                                                   | Лек                              |    |     | Лаб |    |   | Пр |    |   | СР |    |    |
|       |                                                                                   | О                                | ОЗ | З   | О   | ОЗ | З | О  | ОЗ | З | О  | ОЗ | З  |
| 1.    | Тема 1. Личностные факторы в профессиональной деятельности.                       | 1                                |    | 0,5 |     |    |   |    |    |   | 6  |    | 12 |
| 2.    | Тема 2. Социальное взаимодействие в процессе командной работы.                    | 2                                |    | 0,5 |     |    |   | 4  |    | 1 | 6  |    | 10 |
| 3     | Тема 3. Лидерство в команде.                                                      | 1                                |    | 0,5 |     |    |   |    |    |   | 6  |    | 10 |
| 4     | Тема 4. Профилактика разрешения конфликтов в процессе социального взаимодействия. | 2                                |    | 0,5 |     |    |   |    |    |   | 6  |    | 10 |
| 5     | Тема 5. Самоменеджмент личности.                                                  | 2                                |    | 0,5 |     |    |   | 4  |    | 1 | 6  |    | 20 |
| 6     | Тема 6. Технологии управления профессиональным развитием.                         | 2                                |    | 0,5 |     |    |   | 4  |    | 1 | 6  |    | 10 |
| 7     | Тема 7. Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности.                | 2                                |    | 1   |     |    |   | 4  |    | 1 | 6  |    | 10 |
| ИТОГО |                                                                                   | 12                               |    | 4   |     |    |   | 16 |    | 4 | 42 |    | 82 |

Примечания: О – очная форма обучения, ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

**4.2. Содержание разделов и тем дисциплины**

**Тема 1. Личностные факторы в профессиональной деятельности.**

Факторы успешной профессиональной деятельности. Личность в профессиональной деятельности. Саморазвитие и самообразование.

Профессиональное обучение и профессиональное развитие.

## **Тема 2. Социальное взаимодействие в процессе командной работы.**

Понятие и отличительные характеристики команды, типы команд. Этапы формирования команды. Роли в команде.

Межличностные и групповые коммуникации в командной работе.

## **Тема 3. Лидерство в команде.**

Теории лидерства. Понятие лидерства. Составляющие лидерства. Основные подходы к эффективному лидерству.

Технологии оценки лидерских компетенций. Универсальная модель лидерских компетенций.

## **Тема 4. Профилактика и разрешение конфликтов в процессе социального взаимодействия.**

Конфликт как нарушение социального взаимодействия. Причины и сигналы конфликтов.

Способы предупреждения и разрешения конфликтов.

## **Тема 5. Самоменеджмент личности.**

Целеполагание и организация времени. Основные принципы и подходы к определению целей (SMART, дерево целей и пр.).

Планирование и управление временем. Базовые техники планирования времени.

## **Тема 6. Технологии управления профессиональным развитием.**

Деловая карьера и ее организация. Планирование карьеры. Управление карьерой. Предприимчивость как свойство видения перспектив и реализации возможностей в профессиональном развитии.

## **Тема 7. Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности.**

Мотивация в профессиональной деятельности.

Самомотивация как условие жизненного успеха.

### **4.3. Содержание лабораторных работ**

Дисциплина не предусматривает лабораторные работы.

### **4.4. Содержание практических занятий**

| Раздел (тема) дисциплины                                       | Тема практического занятия                     |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Тема 2. Социальное взаимодействие в процессе командной работы. | Деловая игра «Командообразование».             |
| Тема 5. Самоменеджмент личности..                              | Деловая игра «Целеполагание», «Золотая рыбка». |
| Тема 6. Технологии управления профессиональным развитием.      | Кейс «История карьеры».                        |
| Тема 7. Мотивация и самомотивация профессиональной             | Деловая игра «Мотивация на предприятие».       |

| Раздел (тема) дисциплины | Тема практического занятия |
|--------------------------|----------------------------|
| деятельности.            |                            |

#### **4.5. Курсовая работа**

Дисциплина не предусматривает курсовую работу.

#### **4.6. Курсовой проект**

Дисциплина не предусматривает курсовой проект.

#### **4.7. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы**

В самостоятельную работу студента входит подготовка к занятиям по дисциплине путём изучения теоретического материала по источникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы, выполнение практических работ, оформление практических заданий и подготовка к их защите.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе практических занятий.

#### **4.8. Интерактивные формы обучения**

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

| Раздел (тема) дисциплины                                           | Количество часов |    |   |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|----|---|
|                                                                    | О                | ОЗ | З |
| Тема 2. Социальное взаимодействие в процессе командной работы.     | 2                |    | 1 |
| Тема 5. Самоменеджмент личности..                                  | 2                |    | 1 |
| Тема 6. Технологии управления профессиональным развитием.          | 2                |    | 1 |
| Тема 7. Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности. | 2                |    | 1 |
| <b>Итого</b>                                                       | 8                |    | 4 |

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

| Показатели оценивания      | Описание показателя                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка «отлично»           | Обучаемым теоретическое содержание курса освоено полностью, студент четко, логически стройно излагает материал, свободно решает поставленные задачи, использует в ответе дополнительный материал, легко анализирует результаты проведенных исследований. |
| Оценка «хорошо»            | Обучаемым теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все необходимые учебные задания выполнены. Обучающийся хорошо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе.  |
| Оценка «удовлетворительно» | Обучаемым теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки,                                                                                                            |

| Показатели оценивания        | Описание показателя                                                                                                                                                        |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | студент допускает неточности, нет единого представления об изученном предмете.                                                                                             |
| Оценка «неудовлетворительно» | Обучаемый не знает значительной части программного материала, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы |

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## ОПК-2

Примеры вопросов теста:

1. Согласно теории «У» Д. Макгрегора, характеризующей поведение лидера, руководитель использует по отношению к работникам \_\_\_\_\_ стиль управления.

- 1) авторитарный
- 2) **демократический**
- 3) либеральный
- 4) бюрократический

2. Согласно правилам эффективного планирования личного времени руководителя планирование должно (не менее 2-х ответов)

- 1) **быть регулярным и носить системный характер**
- 2) **четко ограничиваться временными рамками**
- 3) распространяться только на рабочее время
- 4) ориентироваться на максимальную загруженность руководителя

3. Процесс выработки взаимосвязанных решений о том, какими должны быть цели организации и что должны делать члены организации, чтобы достичь этих целей, называют ...

- 1) **планированием**
- 2) координацией
- 3) мотивацией
- 4) контролем

4. Процесс воздействия на человека с целью пробуждения в нем определенных мотивов называется ...

- 1) стимулированием
- 2) **мотивированием**
- 3) принципами
- 4) лидерством

5. Управление возникло как результат доминирования сильных и организованных людей над слабыми и беззащитными согласно ...

- 1) **доктрине насилия**
- 2) теологической доктрине
- 3) психологической доктрине
- 4) деятельностной доктрине

6. Основопологающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций называют термином ...

- 1) «функции управления»
- 2) «свойства организации»
- 3) «методы управления»
- 4) **«принципы управления»**

7. Административное воздействие по типу подчинения, которое характеризуется удовлетворением, связанным с освобождением от принятия самостоятельных решений, является ...

- 1) осознанным, внутренне обоснованным
- 2) **пассивным**
- 3) вынужденным
- 4) внешне навязанным

8. К социально-психологическим методам управления относится ...

- 1) организационный инструктаж
- 2) **анкетирование**
- 3) материальное стимулирование
- 4) внутрифирменное планирование

#### **ПК-4**

9. Согласно теории менеджмента на обязательном подчинении нижестоящих руководителей вышестоящим, на дисциплинарной ответственности, на принципе единоначалия основаны \_\_\_\_\_ методы управления.

- 1) экономические
- 2) социально-психологические
- 3) социально-экономические
- 4) **административные (организационно-распорядительные)**

10. Авторитарная форма индивидуального метода принятия управленческого решения предполагает, что решение ...

- 1) принимается с участием заинтересованных лиц
- 2) согласовывается на заседании коллегии
- 3) **принимается руководителем без согласования с другими работниками**
- 4) принимается с участием сотрудников, которым предстоит реализовывать решение в будущем

11. Фаза подготовки управленческого решения включает последовательную реализацию следующих работ (определить последовательность 1-2-3-4):

- 3. информационное обеспечение решения
- 4. обоснование альтернатив управленческого решения
- 1. выявление необходимости принятия решений
- 2. постановка проблемы

12. Менеджеры, легко генерирующие самые разнообразные идеи в неограниченном количестве, но не обладающие способностью их как следует проверить, уточнить, оценить, принимают \_\_\_\_\_ управленческие решения.

- 1) инертные
- 2) **осторожные**

- 3) уравновешенные
- 4) импульсивные

13. Поражение человека в стремлении удовлетворить какую-либо потребность называется...

- 1) мимикрией
- 2) ассертивным поведением
- 3) адаптивным поведением
- 4) фрустрацией

### **5.3. Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине (ОПК-2, ПК-4)**

#### **ОПК-2**

1. Факторы успешной профессиональной деятельности. личность в профессиональной деятельности.
2. Саморазвитие и самообразование.
3. Профессиональное обучение и профессиональное развитие.
4. Понятие и отличительные характеристики команды, типы команд.
5. Этапы формирования команды.
6. Роли в команде.
7. Межличностные и групповые коммуникации в командной работе.
8. Теории лидерства.
9. Понятие лидерства. Составляющие лидерства.
10. Основные подходы к эффективному лидерству.
11. Технологии оценки лидерских компетенций.
12. Универсальная модель лидерских компетенций.

#### **ПК-4**

13. Конфликт как нарушение социального взаимодействия.
14. Причины и сигналы конфликтов.
15. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.
16. Целеполагание и организация времени.
17. Основные принципы и подходы к определению целей (SMART, дерево целей и пр.).
18. Планирование и управление временем.
19. Базовые техники планирования времени.
20. Деловая карьера и ее организация.
21. Планирование карьеры.
22. Управление карьерой.
23. Предприимчивость как свойство видения перспектив и реализации возможностей в профессиональном развитии.
24. Мотивация в профессиональной деятельности.
25. Самомотивация как условие жизненного успеха.

### **5.4. Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине**

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих вопросы или в виде тестирования в ЭИОС. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме и (или) выполнения итоговой работы. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на экзамене использование справочной литературы не допускается.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1 Основная учебная литература**

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472488> (дата обращения: 16.09.2021).

2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489> (дата обращения: 16.09.2021).

### **6.2 Дополнительная учебная литература**

3. Менеджмент: методические указания / составители С. Г. Сафонова, М. С. Шейхов. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148546> (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **6.3 Периодические издания**

1. Вопросы экономики [Текст]: журнал/ РАН. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 1929 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736 <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>

2. ЭКО. Всероссийский экономический журнал: журнал. - Новосибирск: Институт Экономики и организации промышленного производства . - 1970 - ISSN 0131-7652

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень**

**программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Операционная система Microsoft Windows 7. © Microsoft Corporation. AllRightsReserved. (<http://www.microsoft.com>).

Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов.

MS Excel.

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс».

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования                                                                                                                                                    | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управление профессиональной деятельностью                                                                                                                                    | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 36 шт., стул не менее – 68 шт.                                                     | 644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 45,48 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                              | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 36 шт., стул не менее – 68 шт.                                                    | 644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 45,48 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                              | Помещение для самостоятельной работы: операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт. | 644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                              | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 36 шт., стул не менее – 68 шт.                                 | 644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 45,48 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.</p> | <p>644099, Омская область,<br/>г. Омск, ул. Ивана<br/>Алексеева, дом 2 (№№<br/>26,25 на поэтажном<br/>плане (1П), 5 этаж)</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|