	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 1 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

ПРИНЯТО

Советом ОИВТ (филиал)
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
от «29» марта 2018 г.
Протокол № 7




УТВЕРЖДАЮ
Директор ОИВТ (филиал)
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Е.А. Заславская
«29» марта 2018 г.

МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО


СТАНДАРТ ФИЛИАЛА

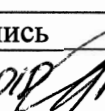
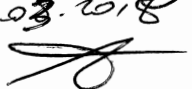
Настоящий документ не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения директора ОИВТ

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 2 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	



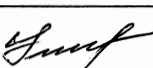

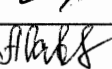
Содержание


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
1 Назначение и область применения.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 Определения, Обозначения и сокращения	4
4 Ответственность.....	7
5 ТРЕБОВАНИЯ	7
5.1 Входные данные.....	7
5.2 Описание процесса	8
5.2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация знаний курсантов (студентов)	8
5.2.2 Государственная итоговая аттестация	13
5.3 Выходные данные процесса.....	15
5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса	16
Приложение А	17
Приложение Б.....	18
Приложение В	19
Приложение Г.....	20
Приложение Д.....	21
Приложение Е	22
Приложение Ж	23
ПРИЛОЖЕНИЕ З.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ И.....	25
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ	27
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ СОТРУДНИКОВ	28

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 3 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник УМО СП СПО	Жердева Е.В.	26.03.2018 
Проверил	Заместитель директора по СПО	Никишкин А.С.	27.03.2018 

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Заведующий отделением Судовождение и эксплуатация внутренних водных путей	Гринимеер В.В.	27.03.2018 
Заведующий отделением Эксплуатации судовых энергетических установок	Шитик Т.В.	28.03.2018 
Заведующий гражданскими специальностями	Клишина Н.В.	27.03.2018 
Заведующий заочным отделением	Сивко Е.И.	24.03.2018 
Менеджер СК	Савина А.М.	26.03.2018 

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 4 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта ОИВТ (<http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/standarty/obshchie-standarty>). Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1 Назначение и область применения

Настоящий стандарт (СТФ) является документом системы менеджмента качества и осуществляет мониторинг качества образовательных услуг. Настоящий стандарт устанавливает основные виды и правила проведения контроля знаний курсантов (студентов) СП СПО ОИВТ.

Документ предназначен для всех подразделений СП СПО ОИВТ, обеспечивающих аттестацию знаний курсантов (студентов) СП СПО – учебные части, отделения, цикловые методические комиссии.

Настоящий СТФ распространяется на организацию аттестации знаний курсантов (студентов), ведение нормативной документации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем стандарте филиала использованы следующие нормативные документы:

- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
- ИСО 19011:2011 Система менеджмента качества. Рекомендации по проведению внутренних проверок системы менеджмента качества и/или системы экологического менеджмента.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная Университет водного транспорта» (Новая редакция) / Принят: Конференцией преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);
- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (ред. от 03.07.2016).

2.2 При пользовании настоящим стандартом филиала целесообразно проверить действие ссылочных документов по официальным источникам, используя информационный указатель «Консультант плюс». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.


3 Определения, Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте филиала приняты следующие термины и определения:

База практики – место проведения практики (производственное предприятие, судоходная компания, паромное судно, мастерские, учебное судно и т.п.);

Вход – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного *процесса*.

Выпуск – разрешение на переход к следующей стадии процесса.

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 5 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

Выход – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из стадий обучения, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Гражданские специальности – образовательные программы по специальностям СП СПО: «Право и организация социального обеспечения», «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

График учебного процесса – документ, определяющий начало и окончание теоретического обучения, сроки проведения экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, дипломного проектирования, государственных экзаменов и каникул.

Дифференцированный зачет – форма проверки знаний и навыков курсантов (студентов) СП СПО, полученных в процессе обучения с выставлением оценки.

Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов, полученных в процессе обучения;

Качество – совокупность собственных характеристик продукции, системы или процесса, необходимых для удовлетворения требования потребителей и других заинтересованных сторон.

Конвенционная подготовка – обучение по основным и дополнительным образовательным программам, в соответствии с требованиями Конвенции ПДМНВ-78.

Консультация – это форма учебного занятия, при которой студент задает вопросы и получает ответы и пояснения от преподавателя по соответствующему предмету. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов.

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации в процессе.

Коррекция - действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка.

Курсант – лицо, зачисленное приказом ректора СГУВТ для обучения в СП СПО ОИВТ по речной специальности на очную форму обучения.

Курсовая работа – один из основных видов самостоятельной работы, в результате которой студент закрепляет теоретические занятия в практических разработках и расчетах, решая самостоятельно вопросы.


Лабораторные занятия – один из основных видов групповых учебных занятий, на которых курсант (студент) под руководством преподавателя проводит лично натурные или имитационные эксперименты или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, овладения методикой экспериментальных исследований, приобретения практического опыта работы с лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой. Лабораторные занятия включают проведения текущего контроля подготовленности курсантов (студентов) к конкретному занятию. В завершение курсант (студент) оформляет отчет по ней и защищает работу перед преподавателем.

Лекция – основной вид групповых учебных занятий для получения теоретических основ изучаемой дисциплины. Тематика курса лекций определяется рабочей учебной программой. Лектор должен придерживаться учебной программы, но при этом он не ограничен в вопросах трактовки учебного материала, формах и способах донесения его до студентов.

Несоответствие – наблюдаемая ситуация, когда объективное доказательство показывает невыполнение установленного требования.

Обеспечение качества – все планируемые и систематически осуществляемые действия в рамках системы качества, необходимые для обеспечения достаточного качества выпускаемой продукции и услуги филиала.

Образовательный процесс – процесс развития и саморазвития личности, связанный с овладением, формированием нового уровня теоретических знаний и умений практической деятельности, осуществляемой путем организации активной познавательной деятельности обучающихся;

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 6 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

необходимое условие деятельности личности и общества по сохранению и развитию материальной и духовной культуры.

Образовательное учреждение – юридическое лицо, независимо от организационно правовой формы, в виде учебного заведения (например, академия водного транспорта или речное командное училище и т.п.). Образовательное учреждение должно иметь администрацию и самостоятельно выполнять функции по разработке, внедрению и реализации образовательного процесса и оценки компетентности выпускаемого специалиста.

Переработка (повторное обучение) – повторный процесс, предпринятый в отношении несоответствующей продукции и услуги, с тем чтобы она соответствовала требованиям.

Подпроцесс (этап процесса) – составляющая часть процесса, совокупность работ, имеющих единую направленность, выполняемых одним или несколькими подразделениями.

Предупреждающее действие – действие, предпринятое для устранения причины возможного несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), оценка сформированности ОК и ПК, овладения видом профессиональной деятельности, уровня квалификации, установленных ФГОС СПО.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (подпроцессов, этапов процесса), преобразующих входы в выходы.

Рабочий учебный план специальности – документ, определяющий проведение учебного процесса для всех курсов данной специальности на один учебный год.

Расписание учебных занятий – документ, предусматривающий распределение изучаемых дисциплин в течение семестра.

Речные специальности – образовательные программы по специальностям СП СПО: «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», «Судовождение», «Эксплуатация внутренних водных путей», «Эксплуатация судовых энергетических установок».

Соответствие – выполнение требования.

Студент – лицо, и зачисленное приказом ректора СГУВТ для обучения в СП СПО ОИВТ по гражданской специальности на очную форму обучения или выбранную специальность по заочной форме обучения.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Услуга – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя.

Учебный год – продолжительность образовательного процесса на одном курсе, состоящем из 2 семестров для очной формы обучения (52 недели, включая теоретическое (аудиторное) обучение, экзаменационные сессии, практики, каникулы); для заочной формы обучения - согласно графику учебного процесса.

Учебный план – документ, разработанный в соответствии с ФГОС СПО, определяющий перечень, трудоемкость (в академических часах), последовательность изучения по периодам обучения (семестрам, курсам) и рациональное распределение по видам работ (контактная работа обучающегося с преподавателем и самостоятельная работа обучающегося), формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности;

Характеристика – отличительное свойство.

Экзамен – форма проверки знаний и навыков курсантов (студентов) СП СПО, полученных по завершению определенного этапа обучения.

Экзамен (квалификационный) – проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего ПМ (вида профессиональной деятельности) и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО.

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 7 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

Экзаменационная сессия – часть образовательного процесса, который отводится для сдачи курсантом (студентом) экзаменов.

Сокращения, использованные в документе:

А/о – академический отпуск.

ВО – высшее образование.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия – комиссия, назначаемая для приема междисциплинарных экзаменов или защиты выпускной квалификационной работы курсантов (студентов) всех специальностей.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ЗО – заочное отделение

ИМЭ - итоговый междисциплинарный экзамен.

МИ – методологическая инструкция.

СГУВТ - ФГБОУ ВО «Сибирская государственная академия водного транспорта».

ОИВТ – Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «Сибирская государственная академия водного транспорта».

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ОК – общие компетенции.

ПС – преподавательский состав.

ПК – профессиональные компетенции.

ПМ – профессиональный модуль.

РК – руководство по качеству.

СК – служба качества.

СМК – система менеджмента качества.

СП – структурное подразделение.

СПО – среднее профессиональное образование.

УМК – учебно-методический комплекс.

УМО – учебно-методический отдел.

УП – учебный процесс.

УР – учебная работа.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

4 Ответственность

Ответственность за выполнение процессов изложена в матрице ответственности (таблица 5.2, 5.3).

5 ТРЕБОВАНИЯ

5.1 Входные данные

Входные данные отражаются в ряде документов (таблица 5.1).

Предшествующими процессами являются:

- **Проектирование и планирование учебного процесса** (СТФ «Проектирование и планирование учебного процесса СПО»)

- **Проведение набора студентов** (СТФ «Организация приема обучающихся»).

Координирующим процессом является

- **Проведение учебного процесса** (СТФ «Учебный процесс СПО»).

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 8 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование содержащих документов	Место хранения документа
СТФ «Проектирование и планирование учебного процесса СПО»	Рабочий учебный план специальности	Отделения
	График учебного процесса	Отделения, УМО СП СПО
	УМК дисциплин	ЦМК
СТФ «Организация приема обучающихся»	Списки курсантских (студенческих) групп очной формы обучения	Канцелярия
	Списки студенческих групп заочной формы обучения	ЗО
	Приказы о зачислении	Канцелярия,

5.2 Описание процесса

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний определяются программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям (ППССЗ), утвержденными рабочими учебными планами. Методику проведения дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов и промежуточной аттестации обучающихся (курсовые и контрольные работы) определяет ЦМК, ведущей дисциплину.

В СП СПО выделяются три этапа мониторинга качества обучения по очной форме:

- текущий контроль успеваемости и посещаемости курсантов (студентов);
- промежуточная аттестация курсантов (студентов);
- итоговый контроль знаний и умений выпускника (ГИА).

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено проведение мониторинга:

- в период экзаменационной сессии;
- во время итогового контроля знаний и умений выпускника (ГИА).


Ниже приведено описание процессов мониторинга качества образования.

5.2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация знаний курсантов (студентов)

1) Производится текущий контроль по всем видам занятий (лекции, практика, лабораторные занятия, самостоятельная работа).

Текущий контроль осуществляется преподавателем на каждом занятии. В журнале учебных занятий группы преподаватель ставит отметки о посещаемости и оценки. Кроме того, старшины курсантских групп (старосты студенческих групп) очной формы обучения совместно с классными руководителями ведут ежемесячно ведомости посещаемости учебных занятий (**Приложение А**), на основании которых классные руководители подводят подсчет суммы пропусков занятий по каждому курсанту (студенту) очной формы обучения по уважительной и неуважительной причине, а также по курсантской (студенческой) группе. Обработанные ведомости для анализа и принятия мер передаются заведующему отделением.

2) Для обучающихся по очной форме обучения по всем учебным дисциплинам (МДК, ПМ) преподавателем с учетом пропусков лекционных занятий проводится ежемесячная аттестация. Оценки выставляется в специальную колонку журнала учебных занятий и в ведомость успеваемости курсантов (студентов) за месяц (**Приложение Б**) и служат для дальнейшего анализа классным руководителем, заведующим отделением. В отношении неуспевающих курсантов (студентов) проводится работа. (СТФ «Управление успеваемостью обучающихся СПО»).

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 9 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

3) До начала экзаменационной сессии курсанты (студенты) очной формы обучения обязаны сдавать зачеты, дифференцированные зачеты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и в сроки, установленные расписанием учебных занятий.

Студенты заочной формы обучения сдают зачеты, курсовые, контрольные и расчетно-графические работы в течение срока обучения, согласно расписанию учебных занятий. Контрольные, курсовые работы принимаются по мере их выполнения и оформления при условии успешной защиты или без таковой. Основанием приема работы без защиты является ее досрочное выполнение или наличие особой специфики работы.

Дифференцированные зачеты служат формой проверки успешного выполнения курсантами (студентами) лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Форма сдачи дифференцированного зачета, зачета выбирается преподавателем.

Результаты сдачи дифференцированных зачетов, зачетов по дисциплинам заносятся в журнал учебных занятий и в зачетную книжку обучающегося, а для студентов заочной формы обучения - в зачетный лист (**Приложение В**).

Оценка курсовых работ выставляется на основе результатов их защиты курсантами (студентами). Форма защиты и ее сроки определяются руководителем курсовой работы за счет времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

Учебная и производственная практика курсантов (студентов) оценивается на основе отчетов по практике, составленных курсантами (студентами) в соответствии с утвержденной программой практики. Зачеты по всем видам практики должны быть сданы не позднее одного месяца после начала теоретического обучения в следующем семестре (СТФ «Организация практики»).

УМО совместно с заведующими отделениями организует проведение экзаменационной сессии согласно графику учебного процесса. Расписания экзаменов, экзаменов квалификационных по ПМ для курсантов (студентов) составляются заведующими отделениями, согласовываются с начальником УМО СПО и утверждаются заместителем директора по СПО.

Расписание экзаменов доводится до сведения курсантов (студентов) и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации для учебной группы.


К экзаменационной сессии по учебной дисциплине, МДК допускаются курсанты (студенты), полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые работы данной дисциплины или МДК.

К аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) допускаются курсанты (студенты), имеющие положительные оценки по структурным частям профессионального модуля: все МДК в составе ПМ, учебная и/или производственная практики.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, заведующим отделением в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационной сессии курсантов (студентов) очной формы обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам.

Курсантам (студентам) очной формы обучения, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, заведующий отделением Курсанты (студенты), не допущенный к прохождению промежуточной аттестации по любым причинам, имеет право пройти ее повторно.

Экзамены принимаются преподавателем, читающим данную дисциплину. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная или письменная) определяется преподавателем и в начале семестра доводится до сведения курсантов (студентов).

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 10 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

Экзамен (квалификационный) по ПМ принимает комиссия, в которую входят преподаватели, ведущие ПМ и представители работодателей. Экзамен (квалификационный) проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора института, в состав которой обязательно должны входить представители работодателей. Членами комиссии могут быть преподаватели, мастера производственного обучения, руководители цикловых методических комиссий, отделений училища.

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам: по русскому языку и математике проводится в письменной форме, по физике – в устной форме.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и охватывают все разделы и темы. К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Теоретические вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине (МДК, ПМ).

Экзаменационные материалы разрабатываются ведущим преподавателем дисциплины, преподавателями, ведущими профессиональные модули. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач за месяц до начала экзаменационной сессии составляются экзаменационные билеты, содержание которых до курсантов (студентов) не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете по дисциплине должно быть не менее трех. Экзаменационный билет по профессиональному модулю должен содержать теоретическую часть, практическую часть и инструкцию по выполнению практического задания.

Экзаменационные билеты разрабатываются ведущим преподавателем/ми дисциплины, профессионального модуля рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются начальником УМО.

На экзамене могут использоваться: материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких документов рассматривается на заседании цикловой методической комиссии совместно с экзаменационными билетами.

Количество курсантов (студентов) в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 6 человек.

В критерии оценки уровня подготовки курсантов (студентов) входят:

- уровень освоения курсантами (студентами) материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;
- готовность курсанта (студента) к выполнению соответствующего ПМ вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО;
- умение курсанта (студента) использовать теоретические знания при решении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки курсанта (студента) оценивается в баллах: оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) если формой промежуточной аттестации является экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный. Установленные критерии оценок представлены в фондах оценочных средств (ФОС). Положительные оценки по экзамену заносятся в ведомость результатов промежуточной аттестации (**Приложение Г**) и зачетную книжку, а для студентов заочной формы обучения - в зачетный лист. Неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость результатов промежуточной аттестации. Неявка на экзамен отмечается в ведомости результатов промежуточной аттестации словами «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то заведующим отделением данная ситуация рас-


	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 11 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

сма­три­ва­ет­ся как не­удов­лет­ви­тель­ная оцен­ка. Уров­нем под­го­тов­ки курсан­та (студен­та) по про­фес­си­ональ­но­му моду­лю яв­ля­ет­ся оцен­ка и за­но­сит­ся в экза­ме­на­ци­он­ную ве­домость уче­та осво­е­ния про­фес­си­ональ­но­го моду­ля (вида про­фес­си­ональ­ной дея­тель­но­сти) (**При­ло­же­ние Д**) и в за­чет­ную книж­ку курсан­та (студен­та). По ре­зуль­та­там про­ме­жу­точ­ной ат­тес­та­ции по ПМ на каж­до­го курсан­та (студен­та) за­пол­ня­ет­ся «Сви­де­тель­ство об осво­е­нии про­фес­си­ональ­но­го моду­ля» (**При­ло­же­ние Е**) на ос­но­ва­нии экза­ме­на­ци­он­ной ве­домости уче­та осво­е­ния про­фес­си­ональ­но­го моду­ля (вида про­фес­си­ональ­ной дея­тель­но­сти).

Эк­за­ме­на­ци­он­ная оцен­ка по дис­ци­п­ли­не, про­фес­си­ональ­но­му моду­лю за дан­ный се­мес­тр яв­ля­ет­ся опре­де­ля­ю­щей не­за­ви­си­мо от оцен­ок те­ку­ще­го кон­тро­ля по дис­ци­п­ли­не.

4) Курсан­ты (студен­ты), пол­но­стью вы­пол­ни­вшие тре­бо­ва­ния уче­бно­го пла­на дан­но­го кур­са, ус­пеш­но сда­вшие все экза­ме­ны (экза­ме­ны ква­ли­фика­ци­он­ные) и за­че­ты, диф­фе­рен­ци­аль­ные за­че­ты, пе­ре­во­дят­ся на сле­ду­ю­щий курс при­казом ди­рек­то­ра ОИВТ. Курсан­ты (студен­ты), име­ю­щие ака­де­миче­скую за­дол­жен­ность по дис­ци­п­ли­нам (моду­лям) обра­зо­ва­тель­ной про­грам­мы, пе­ре­во­дят­ся на сле­ду­ю­щий курс ус­лов­но с ака­де­миче­скими за­дол­жен­но­стями при этом сро­ки их лик­ви­да­ции ус­та­нав­ли­ва­ют­ся не поз­днее на­ча­ла сле­ду­ю­щей экза­ме­на­ци­он­ной сес­сии для обу­ча­ю­щих­ся по оч­ной фор­ме обу­че­ния и в те­че­нии ка­лен­дар­но­го го­да для обу­ча­ю­щих­ся по за­оч­ной фор­ме обу­че­ния. В слу­чае не сда­чи ква­ли­фика­ци­он­но­го экза­ме­на (не­удов­лет­ви­тель­ная оцен­ка, по бо­лез­ни или дру­гие ува­жи­тель­ные при­чи­ны), до­пус­ка­ет­ся одна по­вто­р­ная сда­ча в те­че­ние сле­ду­ю­ще­го се­мес­тра (уче­бно­го го­да для за­оч­ной фор­мы обу­че­ния) за 2 не­де­ли до на­ча­ла экза­ме­на­ци­он­ной сес­сии.

Блок-схе­ма ор­га­ни­за­ции мо­ни­то­рин­га уче­бно­го про­цес­са изоб­ра­же­на на ри­сун­ке 5.1, от­вет­ствен­ность и сро­ки вы­пол­не­ния под­про­цес­сов от­ра­же­ны в та­блице 5.2.

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 12 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО		Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/

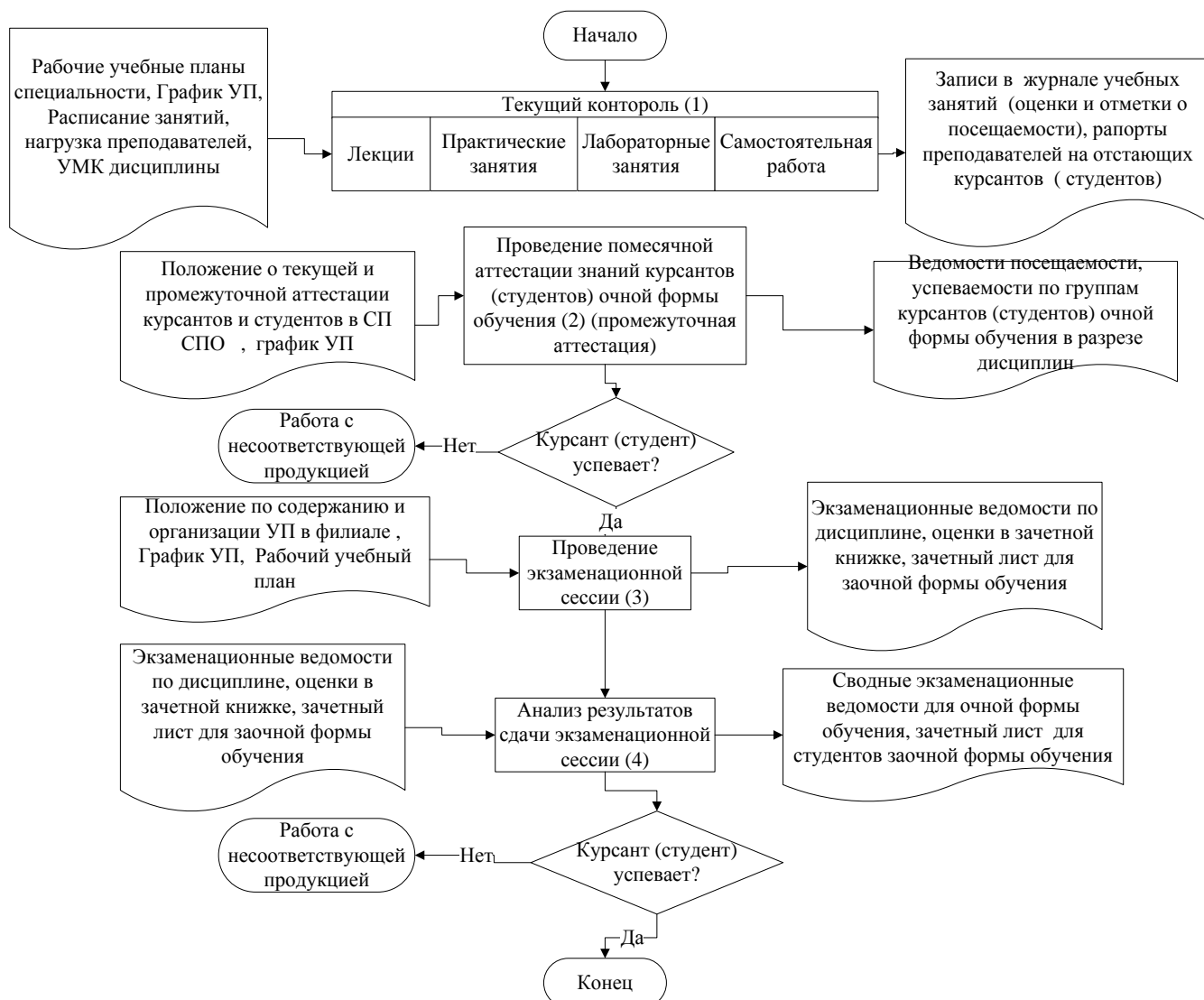


Рисунок 5.1 – Организация и управление мониторингом учебного процесса


	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 13 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО		Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/

Таблица 5.2 – Мониторинг учебного процесса. Этапы процесса, делегирование полномочий, сроки выполнения.

№ процесса	Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственность за выполнение			
			Зам.директора по СПО	Зав. отделением	Начальник УМО	ПС
1	Текущий контроль	С момента начала занятий до экзаменационной сессии ежемесячно	-	Р	О,У	В
2	Проведение ежемесячной аттестации	С момента начала до экзаменационной сессии ежемесячно	-	Р	О,У	В
3	Проведение экзаменационной сессии	Согласно графику УП	Р	У	О	В
4	Анализ результатов сдачи экзаменационной сессии	В течение 2-3-х дней после окончания экзаменационной сессии	Р	О,В	У	-

Условные обозначения:
Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;
О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений.
У – Принимает непосредственное участие в принятии решений;
В – Выполняет процесс.

5.2.2 Государственная итоговая аттестация


Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований и дополнений к ним (при наличии) к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника, а также его профессиональных компетенций.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы (для очной формы обучения) и государственный экзамен для заочной формы обучения).

Для курсантов, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена, видом выпускной квалификационной работы является защита дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, успешно завершивший в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена.

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 14 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО		Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена и включает:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения курсантов (студентов), не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в порядке, предусмотренном Положением об государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании принимается Государственной экзаменационной комиссией по результатам всех видов, включенных в ГИА.

Работа ГЭК проводится в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами СП СПО, графиком учебного процесса.

Курсантам (студентам), не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из училища. Дополнительные заседания государственных комиссий организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.


Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в училище на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Курсанту (студенту), имеющему не менее 75% оценок «отлично» по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием

Решения ГЭК об оценках, полученных на ГИА, а также о присвоении квалификации и выдаче диплома принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 15 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО		Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (Приложение 3) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий по соответствующей образовательной программе сшиваются в книги и хранятся в архиве подразделения Университета.

По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель составляет отчет о работе комиссии по установленной в подразделении Университета форме (Приложение И).

Курсанту (студенту), выполнившему весь курс обучения в соответствии с программой по данной специальности, успешно сдавшему ИМЭ и/или защитившему дипломную работу, решением ГЭК выдается диплом государственного образца вместе с Приложением к диплому.

Заполнение бланков дипломов производится согласно Положению. Бланк диплома подписывается ректором и председателем ГЭК.

5.3 Выходные данные процесса

К выходным данным процесса относятся документы, указанные в таблице 5.3, подтверждающие прохождение всех этапов мониторинга в филиале.

Таблица 5.3 - Выходные данные

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
СТФ «Учебный процесс СПО» СТФ «Управление успеваемостью обучающихся СПО»	Журналы учебных занятий	УМО
	Ведомости успеваемости курсантов (студентов) за месяц	Заведующий отделением
	Зачетно-экзаменационные ведомости (Приложение Ж) зачетные листы (для 3О)	УМО
	Результаты анкетирования студентов	Заведующий отделением
	Приказы и распоряжения о ГИА, протоколы работы ГЭК, Ведомости результатов ГИА	Начальник УМО, Заведующий отделением
СТФ «Руководство по качеству»	Протоколы заседаний методического и педагогического советов	Секретари советов

Все перечисленные документы ведутся и хранятся в соответствующих подразделениях филиала в соответствии с СТФ «Управление документированной информацией (документацией)» и СТФ «Управление документированной информацией (записями) СПО».

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 16 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО		Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/

5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса

Оценка процесса в целом проводится как в межсессионный период, так и во время сессии. Критерии и методы оценки изложены в таблице 5.4.


Таблица 5.4 – Методы оценки контроля процесса

Наименование критерия	Методы расчета	Ответственный за анализ
Эффективность организации текущего мониторинга	Время отклонения оформления результатов мониторинга от установленных норм	Заведующий отделением
	Полнота заполнения журналов учебных занятий	УМО, заведующий отделением
	Доля дисциплин, по которым были своевременно сданы экзаменационные ведомости в общем числе дисциплин	УМО
	Доля дисциплин со своевременно выставленными месячными оценками в журналах учебных занятий в общем числе дисциплин	УМО, заведующий отделением
Данные об эффективности организации ГИА	Доля курсантов (студентов) допущенных к ГИА в общей численности курсантов (студентов) группы	Заведующий отделением
	Доля курсантов (студентов), успешно прошедших ГИА в общей численности допущенных курсантов (студентов) группы	Заведующий отделением

Разработкой и оценкой критериев занимаются начальник УМО, руководитель СК и руководители ответственных подразделений, с привлечением внутренних и внешних специалистов до начала учебного года. Затем проходит процедура согласования и утверждения их на следующий учебный год.

С целью разработки мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов результаты процесса обсуждаются на заседаниях методического и педагогического советов.

Руководитель СК регулярно организует аудиторские проверки согласно "Программе аудитов" и анализирует процесс на соответствие настоящему стандарту. Проверяет и анализирует обязательные записи по процессам в соответствии с СТФ «Управление документированной информацией (записями) СП СПО».

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 19 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

Приложение В
(рекомендуемое)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО ОМСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ КАПИТАНА ЕВДОКИМОВА В.И.)


ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ

**Студент _____ группы _____ прошел промежуточную аттестацию в _____ учебном году
по специальности _____ по следующим дисциплинам:**
(КОД, НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Дата проверки контр. раб.	Оценка за контр. работу	Подпись преподавателя	Дата экзамена /зачета	Оценка	Подпись преподавателя

Курсовые работы:

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Дата проверки	Оценка	Подпись преподавателя

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 20 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

Приложение Г
(рекомендуемое)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО ОМСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ КАПИТАНА ЕВДОКИМОВА В.И.)**

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

в форме _____

(экзамена, дифференцированного зачета, проверки курсовых работ, проверки отчетов по производственной практике и др.)

по учебной дисциплине _____

Наименование дисциплины

Группа _____

Ф.И.О. преподавателя (экзаменатора (ов)) _____

№ п/п	Номер билета	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка	Подпись преподавателя (экзаменатора(ов))
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не явилось» _____


Ср. балл _____

Дата проведения аттестации « ___ » _____ 20 г.

1. Подпись преподавателя (экзаменатора) _____ / _____ /

2. Подпись преподавателя (экзаменатора) _____ / _____ /

3. Подпись преподавателя (экзаменатора) _____ / _____ /

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 21 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

Приложение Д
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО ОМСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ КАПИТАНА ЕВДОКИМОВА В.И.)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

(код и название модуля)

по специальности (профессии) _____

_____ группа _____

(код и наименование специальности/профессии)

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации			Курсовая рабо- та/проект	Учебная прак- тика	Производ- ственная прак-									Экзамен квалификационный (освоил/ не освоил)		
		МДК__	МДК__	МДК__				ПК*	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК		ПК	ПК
1																		
2																		
3																		

*номера ПК переносятся из рабочей программы профессионального модуля


Состав аттестационной комиссии:

Председатель _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ год

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 22 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

Приложение Е

(рекомендуемое)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО ОМСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ КАПИТАНА ЕВДОКИМОВА В.И.)

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и наименование профессионального модуля _____

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО _____

код и наименование _____

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля _____

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.01 _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом)

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК _____		
ОК _____		

Заключение: вид профессиональной деятельности освоен и соответствует _____
квалификационному разряду по профессии/специальности _____

Дата _____ 20__

Председатель аттестационной комиссии _____

Фамилия И. О.

Подпись


Члены аттестационной комиссии:

Фамилия И. О.

Подпись

Фамилия И. О.

Подпись

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 23 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

Приложение Ж
(рекомендуемое)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО ОМСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ КАПИТАНА ЕВДОКИМОВА В.И.)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗА _____ СЕМЕСТР _____ УЧЕБНЫЙ ГОД
ГРУППА _____

№ п/п	ФИО	Дисциплины (за семестр, учебный год)														экзамен		

Дата _____

Классный руководитель _____

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 24 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 20 ____ г.
Начало _____ час. _____ мин.
Конец _____ час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося _____

На тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

члены ГЭК _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость учебно-методического отдела о сданных курсантом/студентом _____ экзаменах, зачетах и о выполнении им требований учебного плана по образовательной программе _____

2. Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах.


3. Графический материал к выпускной квалификационной работе на _____

4. Отзыв руководителя _____

5. Рецензия _____

6. Справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования _____

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ мин.) курсанту/студенту были заданы следующие вопросы:

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 25 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ОТЧЁТ

председателя Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности)

(шифр и название направления подготовки / специальности, профиль/специализация)

«__» _____ 20__ г

г.Омск (филиал)

Государственная экзаменационная комиссия была создана на основании приказа Федерального агентства морского и речного транспорта №__ от «__» _____ 20__ г. и приказа ректора №__ от «__» _____ 20__ г. в следующем составе:

Председатель ГЭК -

Члены ГЭК -

Секретарь ГЭК -

Отчёт председателя ГЭК состоит из двух частей:

Первая часть – описательная, содержащая наряду с вопросами, которые сочтет нужными рассмотреть председатель следующую (обязательную) информацию:

1. Даты начала и окончания работы ГЭК;
2. Численность выпускников, допущенных к защите выпускных квалификационных работ (далее ВКР);
3. Аналитические данные о тематике ВКР, соответствие их тематики современному состоянию науки и экономики, отраслевой (водный транспорт) направленности;
4. Анализ качества ВКР и уровня профессиональной подготовки обучающихся;
5. Фамилии обучающихся, рекомендованных для поступления в высшее учебное заведение.
6. Фамилии наиболее отличившихся обучающихся.

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 26 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

7. Замечания по содержанию и оформлению ВКР, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты;
8. Недостатки в подготовке по данному направлению (специальности);
9. Предложения и рекомендации ГЭК по устранению выявленных в процессе защит ВКР недостатков, касающихся организационной и содержательной частей проведения защит, а также по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов.

Вторая часть – статистическая, в которой даётся количественная характеристика защиты ВКР, оформленная в виде таблиц:

Таблица 1

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

№ п/п	Показатели	Всего	
		кол-во	%
1	Принято к защите ВКР		
2	Защищено ВКР		
3	Оценки ВКР:		
3.1	отлично		
3.2	хорошо		
3.3	удовлетворительно		
3.4	неудовлетворительно		
4	Количество ВКР выполненных:		
4.1	По темам отраслевой (водный транспорт) направленности		
4.2	по заявкам предприятий		
4.3	по темам, предложенным обучающимся		
4.4	в области фундаментальных и поисковых научных исследований		

Председатель ГЭК


И.О.Фамилия

Начальник училища

И.О.Фамилия

Секретарь ГЭК

И.О.Фамилия

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.2.-05-2018	Стр. 27 из 28
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

1. Положение "Об Омском институте водного транспорта - филиале Федерального образовательного учреждения высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта", государственного бюджетного утверждено Ректором СГУВТ 20 января 2017 года.

2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «СГУВТ» Утв. Ректором 03.10.2016

3. Положение "Об учебно-методическом отделе". Утв. Директором ОИВТ 30 сентября 2016 года.

4. Положение "Об отделении". Утв. Директором ОИВТ 15 мая 2014 года.

5. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО Утв. Ректором 13.11.2017

6. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. Утв. Директором ОИВТ 28 сентября 2017 года

7. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта». Утв Ректором 15.01.2018

8. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФБОУ ВПО «НГАВТ», Принято Ученым Советом 11 ноября 2013г. (протокол №2)

