

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.01.2026 10:05:07
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e8ff5bb746f50173cba89718ffd301d635



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Шифр документа:
П-03-002-2023

Стр. 1 из 9

Адрес:
<https://oivt-sguvt.pf/sistema-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza/polozheniya-oivt-po-strukturnym-podrazdeleniyam>

ПРИНЯТО
Советом ОИВТ (филиал)
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Протокол № 7
от «14» января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОИВТ (филиал)
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Е.А. Заславская
от «14» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре дополнительного профессионального образования

Омск 2023

	ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа:	Стр. 3 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Адрес: https://oivt-sguvt.pf/sistema-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza/polozheniya-oivt-po-strukturnym-podrazdeleniyam	

1. Общие положения.

1.1. Центр дополнительного профессионального образования (далее - Центр) является структурным подразделением Омского института водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Институт).

1.2 Центр в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами и распорядительными документами Российской Федерации, касающимися сферы профессионального образования и функционирования СМК;
- нормативными правовыми актами и распорядительными документами Минтранса РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Росморречфлота, касающимися сферы профессионального образования;
- последними версиями международных и отечественных стандартов серии ИСО 9001, регламентирующими организацию и аудит систем менеджмента качества;
- локальными нормативными актами и распорядительными документами ФГБОУ ВО «СГУВТ» и ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
- приказами, распоряжениями (в том числе и устными) и иными нормативными актами администрации ФГБОУ ВО «СГУВТ» и ОИВТ;
- настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников Центра.
- федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым ОИВТ программам.

2. В деятельность Центра входит:

- участие в проведении дистанционного электронного обучения на курсах ЧУДПО ЦДП «СТОРИ» (г. Москва), АМРТ ФГБОУ ВО «МГТУ» (г.

	ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа:	Стр. 4 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Адрес: https://oivt-sguvt.pf/sistema-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza/polozheniya-oivt-po-strukturnym-podrazdeleniyam	

Архангельск) с использованием сертифицированного программного комплекса «Дельта-Тест»;

- курсы повышения квалификации по программам:
 - «Исполнительные руководители, ответственные за безопасность судоходства»;
 - «Организация погрузочно-разгрузочных работ с опасными грузами на ВВТ»;
 - «Перевозка опасных грузов»;
 - «Организация пассажирских перевозок на внутренних водных путях»;
 - «Использование судовой радиолокационной станции на внутренних водных путях»;
 - «Использование системы отображения электронных навигационных карт и информации (СОЭНКИ)»;
 - «Повышение квалификации комсостава судов внутреннего плавания при дипломировании по постановлению Правительства № 87 от 12.03.2018, № 396 от 25.09.2020»;
 - Подготовка лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности» (Федеральный закон № 16-ФЗ от 09.02.2007 г.);
 - Противопожарная подготовка членов экипажей судов внутреннего водного транспорта»;
 - Правила охраны труда на судах морского и речного флота»;
 - курсы по программам подготовки:
 - «Радиоспециалист»;
 - «Шкипер»;
 - «Оказание первой медицинской помощи на судах ВВП»;
 - «Рулевой (кормщик)»;
 - «Моторист, матрос, судовой повар, боцман, судовой электрик».
3. Центр осуществляет организацию учебного процесса по дополнительным образовательным программам на договорной основе.

	ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа:	Стр. 5 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Адрес: https://оивт-сгувт.пф/sistema-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza/polozeniya-oivt-po-strukturnym-podrazdeleniyam	

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью деятельности Центра являются:

-удовлетворение потребностей специалистов водного транспорта в повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров, в получении новых знаний, информации об изменении законодательства, о новейших достижениях науки и техники, передовым отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Главными задачами Центра являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов водного транспорта;
 -подготовки судоводителей маломерного флота;
 -консультационная деятельность.

2.3. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

-программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

-программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом выделяют минимально допустимые сроки освоения программ:

-семинарских обучений до 40 часов;
 -программ краткосрочного повышения квалификации до 144 часов;
 - программ индивидуального обучения от 8 до 144 часов;
 - программ профессиональной переподготовки до 600 часов;

2.5 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой.

3. Структура и штатное расписание Центра.

В соответствии с целями и задачами Центр имеет следующую структуру и штатное расписание.

	ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа:	Стр. 6 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Адрес: https://oivt-sguvt.pf/sistema-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza/polozheniya-oivt-po-strukturnym-podrazdeleniyam	

3.1. В структуру включены:

- Учебно-тренажерный центр ГМССБ;
- Навигационный тренажерный центр;
- Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

3.2. Штатное расписание:

- начальник, назначаемый приказом директора Института, осуществляющий общее руководство деятельностью;
- инструктор-преподаватель;
- специалист по учебно-методической работе;

3.3. Учебный процесс по дополнительным образовательным программам обеспечивается преподавателями Института, осуществляющими педагогическую деятельность на договорной основе. Учебные занятия в Центре не включаются в учебную нагрузку по кафедрам.

3.4. В разработке программ и ведении учебных занятий Центра могут также принимать участие на договорной основе приглашенные специалисты организации и учреждений, представители исполнительных органов власти, преподаватели других высших учебных заведений.

4. Основные функции.

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется в следующих организационно-учебных формах:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы.

4.2. Осуществлять документооборот оформления образовательных консультационных услуг.

4.4. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

4.5. В Центре установлены следующие формы занятий: лекции, практические и семинарские занятия, дистанционное обучение, тренажерная подготовка, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ.

	ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа:	Стр. 7 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Адрес: https://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza/polozheniya-oivt-po-strukturnym-podrazdeleniyam	

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Также центр осуществляет следующие функции:

- прием заявлений, заключение договоров о предоставлении образовательных услуг;
- формирование групп по видам обучения;
- составление расписания занятий;
- осуществление контроля хода занятий и посещаемость;
- подготовка приказов;
- оформление и выдача удостоверений и свидетельств утвержденных образцов;
- проведение тестирующих работ оборудования навигационных тренажеров «Марлот», «Марибс с/N TS Pro 5000» и тренажера ГМССБ «Марсим Т&Т-6000».
- участие в планировании приобретения и модернизации оборудования и учебных программ Центра;
- подготовка документов на сертификацию как действующих, так и вновь вводимых тренажеров;
- составление учебных программ, учебных планов;
- проведение контроля прохождения оплат за предоставление услуг;
- внедрение систем дистанционного обучения.

5. Права и ответственность.

5.1 Центр в соответствии со своими целями и возложенными на него задачами имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из складывающегося спроса на программы дополнительного образования;
- согласовывать содержание дополнительных образовательных программ с соответствующими кафедрами Института, а при необходимости – с заинтересованными организациями как базовыми заказчиками конкретных программ в соответствии и в рамках заключенных с ними договоров;
- разрабатывать программы и организовывать учебный процесс в рамках образовательного профиля, определять методику преподавания;
- рекламировать свою деятельность в средствах массовой информации;
- представлять Институт в отношении со сторонними организациями;

	ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа:	Стр. 8 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Адрес: https://оивт-сгувт.пф/sistema-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza/polozheniya-oivt-po-strukturnym-podrazdeleniyam	

- пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах представленных прав;

- участвовать в определении стоимости обучения.

В процессе образовательной деятельности Центр ДПО взаимодействует со следующими структурными подразделениями ОИВТ:

- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- юридический отдел;
- библиотека;
- учебная часть;
- хозяйственная часть;
- канцелярия;
- отдел информационных технологий.

5.2 В соответствии с возложенными на него задачами Центр несет ответственность:

-за обеспечение высокого качества организации и проведение образовательного процесса;

- за проведение образовательной, информационной, маркетинговой, рекламной деятельности, соответствующей заявленным целям.

