

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 14.01.2016 09:33:16
 Уникальный программный ключ: «СГУВТ»
 0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ПРИНЯТО

Советом Омского института водного
 транспорта (филиал) ФГБОУ ВО

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского института водного
 транспорта (филиал) ФГБОУ ВО
 «СГУВТ»



Е.А. Заславская

Протокол № 7 от «05» марта 2015 г.

Рассмотрено и одобрено
 Учебно-методическим советом СП ВО

Протокол № 5 от «26» сентября 2015 г.

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете в Омском институте водного транспорта – филиал
 ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного
 транспорта»

1. Общие положения

Положение о факультете ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, Приказом Минобрнауки от 19.12.2013г., Уставом ФГБОУ ВО «СГУВТ», Положением о факультете ФГБОУ ВО «СГУВТ», Положением о порядке замещения должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами ФГБОУ ВО «СГУВТ», Положением об ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ», Положением о деканате ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ», Положением о выборах декана ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ».

2. Структура факультета

2.1. Факультет является основной структурной единицей структурного подразделения высшего образования ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее - ОИВТ) и создается на основании решения Совета ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее - Совет), утвержденного директором ОИВТ.

2.2. Руководство работой факультета осуществляет декан факультета.

2.2.1. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу, к категории руководителей. На должность декана факультета назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, а также опыт работы на руководящих должностях.

2.2.2. Должность декана факультета является выборной. На эту должность избираются лица, из числа квалифицированных и авторитетных работников факультета, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

2.2.3. Выборы декана осуществляются на основе Положения о порядке замещения должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами ФГБОУ ВО «СГУВТ», Положения о выборах декана ОИВТ.

2.2.4. Избранный декан назначается и освобождается от должности приказом директора ОИВТ.

2.2.5. Права и обязанности декана определяются Уставом ФГБОУ ВО «СГУВТ», Положением о факультете ФГБОУ ВО «СГУВТ», Положением о деканате ОИВТ, должностной инструкцией и настоящим Положением.

2.2.6. Декан факультета подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной и научной работе ВО, а в рамках воспитательного процесса подчиняется заместителю директору по воспитательной работе.

2.3. В структуру факультета входит деканат и кафедры, относящиеся к специальностям и направлениям, включенным в состав факультета, а также общенаучные и общеобразовательные кафедры.

2.4. В ОИВТ функционируют два факультета: технический факультет (ТФ) и факультет экономики и управления (ФЭиУ).

2.4.1. В структуру технического факультета входят: деканат, кафедра специальных технических дисциплин (СТД), кафедра электротехники и электрооборудования (ЭТиЭО).

2.4.2. Технический факультет осуществляет подготовку студентов очной и заочной формы обучения по специальностям и направлениям, закрепленных за выпускающими кафедрами.

2.4.3. В структуру факультета экономики и управления входят: деканат, кафедра экономики и управления на транспорте (ЭиУТ), кафедра естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин (ЕНиОПД), кафедра гуманитарных дисциплин (ГД).

2.4.4. Факультет экономики и управления осуществляет подготовку студентов очной и заочной формы обучения по специальностям и направлениям, закрепленных за выпускающей кафедрой.

2.5. Факультет не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

2.6. Факультет имеет собственную печать, штамп, бланки служебной документации и может иметь свою символику (логотип, эмблему, гимн).

3. Основные задачи факультета

3.1. Факультет осуществляет учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами РФ, решениями Правительства РФ, приказами Министерства транспорта РФ, Федерального агентства морского и речного транспорта и органов управления образованием, уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОИВТ и настоящим положением.

3.2. Основными задачами факультета как структурного подразделения ОИВТ являются:

3.2.1. Удовлетворение потребности общества и государства, транспортной отрасли в квалифицированных специалистах с высшим образованием.

3.2.2. Управление деятельностью входящих в структуру факультета кафедр и деканата по реализации основных программ высшего образования.

- 3.2.3. Организация, координация и контроль учебной и воспитательной работы входящих в состав факультета кафедр.
- 3.2.4. Координация научно-исследовательской, учебно-методической, материально-технической деятельности входящих в структуру факультета кафедр.
- 3.2.5. Организация и координация сотрудничества факультета с различными предприятиями и организациями в целях подготовки и трудоустройства выпускников.
- 3.2.6. Содействие развитию учебной и материальной базы ОИВТ.

4. Функции факультета

- 4.1. Учёт контингента студентов, формирование групп (подгрупп).
- 4.2. Организация текущей аттестации студентов и анализ её результатов, в том числе промежуточного контроля (контрольная неделя).
- 4.3. Организация, руководство и контроль за проведением практик студентов.
- 4.4. Организация итоговой аттестации и анализ её результатов.
- 4.5. Подготовка документов, связанных с движением контингента студентов.
- 4.6. Участие в процедуре самообследования деятельности ОИВТ и ФГБОУ ВО «СГУВТ».
- 4.7. Содействие в организации и проведении конференций и (или) других научно-практических мероприятий.
- 4.8. Содействие участию студентов в различных научно-практических конференциях, олимпиадах и конкурсах.
- 4.9. Планирование и реализация плана внеучебных воспитательных мероприятий.
- 4.10. Представление к назначению кураторов студенческих групп очной формы обучения и контроль за их деятельностью.
- 4.11. Организация и контроль работы органов студенческого самоуправления на факультете, в ОИВТ.
- 4.12. Контроль за условиями проживания студентов факультета в общежитии ОИВТ и соблюдением ими правил проживания в общежитии.
- 4.13. Организация культурного досуга и отдыха студентов.
- 4.14. Организация стипендиального обеспечения студентов, в том числе материальной помощи.
- 4.15. Информирование родителей студентов очной формы обучения об успеваемости, посещаемости и поведении студентов.
- 4.16. Взаимодействие с психолого-педагогической службой для оказания необходимой помощи и поддержки студентам.
- 4.17. Содействие материально-техническому обеспечению учебного процесса.
- 4.18. Проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора в ОИВТ, на факультет.
- 4.19. Содействие трудоустройству выпускников.
- 4.20. Разработка планов по направлениям деятельности факультета.

4.21. Участие в организации и проведении мероприятий в области безопасности жизнедеятельности, противопожарной безопасности, охране труда и гражданской обороне.

5. Взаимодействия факультета

5.1. Факультет взаимодействует с различными структурными подразделениями ОИВТ и ФГБОУ ВО «СГУВТ» по направлениям деятельности:

5.1.1. По учебной работе с деканатом ЗО и СПО ФГБОУ ВО «СГУВТ», учебно-методическим отделом ОИВТ, кафедрами, как входящими в факультет так и не входящими, канцелярией.

5.1.2. По воспитательной работе с кафедрами, входящими в факультет и воспитательным отделом ОИВТ.

5.1.3. По вопросам бюджетного (бесплатного) и платного обучения с бухгалтерией ОИВТ.

5.1.4. По вопросам материально-технического и информационного обеспечения с административно-хозяйственным управлением, отделом информационных технологий.

5.1.5. С библиотекой ОИВТ по вопросам обеспечения студентов необходимой литературой, источниками и информацией.

5.1.6. По вопросам профориентационной деятельности с приёмной комиссией ОИВТ, отделом маркетинга образовательных услуг.

5.1.7. По практике студентов и трудоустройству, взаимодействию с предприятиями факультет взаимодействует с отделом учебной и производственной практики.

6. Права и обязанности

6.1. Права.

6.1.1. Декан факультета имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления ОИВТ;
- представлять руководству ОИВТ предложения по приему, увольнению и перемещениям сотрудников факультета, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности факультета;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности факультета;
- утверждать планы-отчеты кафедр, закрепленных за факультетом;
- осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов;
- присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;
- утверждать индивидуальные планы обучения студентов;

- освобождать студентов при наличии уважительных причин от учебных занятий;
- осуществлять допуск студентов к экзаменационным сессиям;
- давать разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов;
- принимать решение о допуске студентов к сдаче государственных экзаменов (если предусмотрены), к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- представлять к зачислению, отчислению, переводу и восстановлению студентов;
- переводить студентов из группы (подгруппы) в другую группу (подгруппу);
- представлять к назначению старост учебных групп;
- представлять к назначению кураторов студенческих групп;
- представлять к назначению на стипендии студентов факультета;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО «СГУВТ», Положениями ОИВТ.

6.1.2. Решения, указания и рекомендации декана факультета, в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений факультета, ОИВТ и являются обязательными для исполнения кафедрами, ППС, работниками и студентами, относящимися к факультету.

6.1.3. Специалист по методической работе деканата имеет право:

- участвовать в заседаниях кафедр СП ВПО по вопросам, касающимся должностных обязанностей.
- рекомендовать декану и администрации ОИВТ необходимый уровень организационного и материально-технического обеспечения учебной деятельности.
- предлагать декану для издания приказы, распоряжения.

6.2. Обязанности.

6.2.1. Декан факультета обязан:

- разрабатывать стратегию развития факультета;
- изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки студентов-выпускников на факультете;
- обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете;
- руководить учебной и воспитательной работой на факультете;
- участвовать в разработке системы качества подготовки специалистов;
- координировать учебную и воспитательную деятельность кафедр, закрепленных к факультету, студентов факультета;
- обеспечивать выполнение государственных образовательных стандартов по направлениям (специальностям) факультета;
- создавать условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- проводить профессионально-ориентационную работу и обеспечивать прием обучающихся студентов на факультет, осуществлять руководство их профессиональной подготовкой;
- организовывать контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся студентов, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ;
- поддерживать связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- оказывать содействие в трудоустройстве выпускников факультета;
- организовывать составление и представление факультетом текущей и отчетной документации по учебной, воспитательной деятельности руководству ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОИВТ;
- контролировать выполнение студентами и сотрудниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

6.2.2. Специалист по методической работе деканата обязан:

- добросовестно выполнять функциональные обязанности, закрепленные в Положении о деканате ОИВТ и должностной инструкции;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка ОИВТ.

6.3. Права и обязанности заведующего кафедрой, относящейся к факультету, и работников кафедры определены в Положении о кафедре ОИВТ.

7. Прекращение деятельности факультета

7.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

7.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом директора ОИВТ на основании решения Совета ОИВТ, если иной порядок не предусмотрен Уставом ФГБОУ ВО «СГУВТ», Положением об ОИВТ, а также локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГУВТ».

7.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив ОИВТ.

7.4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ОИВТ.

8. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение принимается на учебно-методическом совете СП ВО, заседании Совета ОИВТ и утверждается директором ОИВТ.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на учебно-методическом совете СП ВО, Совете ОИВТ и утверждаются директором ОИВТ.