

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна

Должность: Директор

Дата подписания: 24.01.2018 10:55:01

Уникальный электронный ключ:

0a44cc3e5f5bb7e1ff0173cba8718ffd301d635



«Омское командное речное училище имени капитана В.И.Евдокимова»

ПМ-03-017-2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении

структурного подразделения СПО

Стр.
1 из 6

Подразделение

Учебно-методический отдел СП СПО

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Советом Омского института
водного транспорта (филиал)

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 7

от 29 марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского института
водного транспорта (филиал)

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Е.А.Заславская

29 марта 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СПО
«Омское командное речное училище имени капитана В.И.Евдокимова»**

Омск 2018

	ПОЛОЖЕНИЕ об отделении структурного подразделения СПО «Омское командное речное училище имени капитана В.И.Евдокимова»	Стр. 2 из 6
	Подразделение Учебно-методический отдел СП СПО	

1. Общие положения

1.1. Отделение является подразделением структурного подразделения СПО Омского института водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее по тексту - Училище) и включает в себя

- заведующего отделением,
- преподавателей, закрепленных за отделением,
- классных руководителей, закрепленных за отделением,
- заведующих лабораториями, закрепленными за отделением,
- курсантов.

На отделении осуществляется подготовка специалистов среднего профессионального образования по одной или нескольким специальностям.

1.2. Работа отделения проводится по планам утвержденным заместителем директора по СПО ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»;

1.5 Отделения открываются при наличии – не менее 200 курсантов (студентов) по одной или нескольким родственными специальностям;

1.6 Общее руководство деятельностью отделения осуществляет заместитель директора по СПО ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»;

1.7 Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением;

1.8 Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения, координирует свою деятельность с начальником УМО и работает под общим руководством заместителя директора по СПО;

2. Нормативные ссылки

Данное положение разработано в соответствии:

2.1 Федеральным законом от 21.12.12. № 273 ФЗ (ред от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

2.3 Положением об Омском институте водного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»

	ПОЛОЖЕНИЕ об отделении структурного подразделения СПО «Омское командное речное училище имени капитана В.И.Евдокимова»	Стр. 3 из 6
	Подразделение Учебно-методический отдел СП СПО	

3. Основные цели и задачи

Основной целью работы отделения СПО является обеспечение высокого качества подготовки квалифицированных специалистов по программам подготовки специалистов среднего звена, на основе осуществления учебного, учебно- воспитательного и учебно-производственного процесса. Деятельность отделения направлена на решение следующих задач:

- 3.1. Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие международным стандартам качества и отвечающие все возрастающим требованиям и ожиданиям потребителей;
- 3.2. Непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентностного подхода в соответствии с тенденциями развития науки, практики, изменений запросов рынка труда, использование новейших образовательных программ и технологий;
- 3.3. Совершенствование содержания образования в Училище, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС СПО;
- 3.4. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий и методик;
- 3.5. Повышение профессиональной квалификации и научно-методического уровня педагогических кадров;
- 3.6. Обеспечение учебно-воспитательного процесса научно обоснованными средствами обучения (программами, планами, учебниками и учебными пособиями, средствами наглядности, компьютерными программами и т.д.);
- 3.7. Взаимодействие с подразделениями Училища по вопросам организации учебно – воспитательного процесса.

4. Функции

Для решения поставленных задач на отделении осуществляется:

- 4.1. Заведующий отделением СПО осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности отделения СПО и несет полную ответственность за результаты ее работы;
- 4.2. Обеспечение выполнения ФГОС СПО, учебных планов и программ;
- 4.3. Участие в разработке учебных планов по соответствующим направлениям и специальностям в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.4. Осуществление контроля за качеством преподавания дисциплин (модулей),
- 4.5. Организация и проведение научно-исследовательской работы, преподавателями отделения;
- 4.6. Организация исследовательской работы учащихся и руководство ею,

	ПОЛОЖЕНИЕ об отделении структурного подразделения СПО «Омское командное речное училище имени капитана В.И.Евдокимова»	Стр. 4 из 6
	Подразделение Учебно-методический отдел СП СПО	

- 4.7. Подготовка материалов по движению контингента; по поощрениям и взысканиям курсантов и допуску к государственной итоговой аттестации;
- 4.8. Подготовка материалов по государственной итоговой аттестации;
- 4.9. Организация учета посещаемости занятий и успеваемости курсантов;
- 4.10. Организация допуска к сессии, контроль за ходом сессии;
- 4.11. Организация передачи дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных);
- 4.12. Организация и контроль ведения всех форм отчетности, включая текущую (помесячную) аттестацию;
- 4.13. Оказание содействия структурным подразделениям Училища, работающим с личным составом курсантов;
- 4.14. Осуществление контроля оплаты за обучение;
- 4.15. Осуществление контроля за дисциплиной курсантов;
- 4.16. Воспитание курсантов в духе требований гражданской ответственности, правил общежития, четкого соблюдения в училище Правил поведения и Правил внутреннего распорядка;
- 4.17. Проведение малых педагогических советов не реже одного раза в месяц на отделении по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий, дисциплины курсантов с привлечением воспитателей, начальника ОРВО, преподавателей, классных руководителей, работающих на отделении;
- 4.18. Организация работы по сохранению контингента, переводу курсантов с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску курсантов;
- 4.19. Проведение индивидуальной работы с курсантами и их родителями;
- 4.20. Проведение работы по расширению и укреплению связей с иными организациями в области подготовки специалистов;
- 4.21. Участие в работе стипендиальной комиссии;
- 4.22. Участие в профориентационной работе с целью обеспечения качественного набора в Училище;
- 4.23. Подготовка документации к лицензированию, аттестации, аккредитации, сертификации как структурного подразделения СПО, так и его отдельных образовательных программ;
- 4.24. Осуществление делопроизводства на отделении по учебно-воспитательной работе в соответствии с номенклатурой дел.

5. Права и обязанности заведующего отделением

- 5.1. Заведующий отделением имеет право:
 - 5.1.1. участвовать в работе всех структурных подразделений училища, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью отделения СПО;

	ПОЛОЖЕНИЕ об отделении структурного подразделения СПО «Омское командное речное училище имени капитана В.И.Евдокимова»	Стр. 5 из 6
	Подразделение Учебно-методический отдел СП СПО	

- 5.1.2. запрашивать у преподавателей и классных руководителей отделения СПО информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 5.1.3. посещать все виды учебных занятий, практик, экзамены, зачеты и заседания государственных аттестационных комиссий;
- 5.1.4. осуществлять контроль за деятельностью сотрудников отделения СПО;
- 5.1.5. требовать от преподавательского состава по поводу нарушений учебного процесса или неисполнения своих должностных обязанностей, объяснений;
- 5.1.6. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 5.1.7. принимать участие в совершенствовании процессов учебно – воспитательной и методической работы Училища;
- 5.1.8. вносить на рассмотрение предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а так же о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса;
- 5.1.9. вносить на рассмотрение предложения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности отделения СПО;
- 5.2. Заведующий отделением обязан:
 - 5.2.1. определять стратегию, цели и задачи развития отделения СПО, планировать его работу на учебный год и на перспективу;
 - 5.2.2. руководить образовательной и воспитательной работой отделения СПО в соответствии с Нормативной документацией и Локальными актами;
 - 5.2.3. контролировать готовность учебно-методических комплексов, у преподавателей;
 - 5.2.4. организовывать учет успеваемости и контроля посещаемости учебной дисциплины курсантов;
 - 5.2.5. проводить работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы отделения СПО с целью повышения эффективности **учебной** деятельности коллектива, принимать меры по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

6. Организация управления

Отделение подчиняется в прямом отношении заместителю директора по СПО.

6. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением об отделении СПО обязанностей несёт