

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.01.2026 10:04:47
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5ff5bb746f50173cba89718ffd301d635



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении - Административно-хозяйственном управлении

Шифр документа: ПП-03-018-2024	Стр. 1 из 8
--	-------------

Адрес:
<https://oivt-sguvt.pf/sistema-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza/polozeniya-oivt-po-strukturnym-podrazdeleniyam>

ПРИНЯТО
Советом ОИВТ (филиал)
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Протокол № 6
от «19» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОИВТ (филиал)
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Е.А. Заславская
от «19» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении - Административно-хозяйственном управлении

	ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа:	Стр. 3 из 8
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении - Административно-хозяйственном управлении	Адрес: https://oivt-sguvt.pf/sistema-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza/polozheniya-oivt-po-strukturnym-podrazdeleniyam	

1. Общие положения

1.1. Административно-хозяйственное управление (далее АХУ) является самостоятельным структурным подразделением ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее — филиал).

1.2. АХУ обеспечивает комфортные условия для реализации образовательного процесса.

1.3. АХУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «СГУВТ» и Положением об ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ», приказами и распоряжениями руководства Университета и филиала, иными локальными нормативными актами Университета, филиала, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

Основными задачами АХУ являются:

2.1. Организация работы по содержанию и обеспечению функциональности всех зданий и помещений, используемых филиалами, контролю их технического состояния.

2.2. Обеспечение функционирования коммуникаций зданий и помещений филиала. Осуществление контроля водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, телефонной связи и т.п.

2.3. Обеспечение транспортного обслуживания администрации филиала.

2.4. Осуществление организации и проведения ремонтно-восстановительных работ зданий и помещений, занимаемых филиалом, прилегающих территорий, коммуникаций и инженерных сетей.

2.5. Контроль за соблюдением всех установленных государственными органами санитарных и технических норм и правил в филиале, сопровождение при проведении плановых и внеплановых проверок в соответствии с законодательством РФ.

	ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа:	Стр. 4 из 8
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении - Административно-хозяйственном управлении	Адрес: https://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza/polozheniya-oivt-po-strukturnym-podrazdeleniyam	

2.6. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по решению хозяйственных вопросов функционирования филиала, включая оформление всех необходимых договоров, а также осуществление контроля за их соблюдением и продлением.

3. Структура и штатное расписание АХУ

3.1. Структуру АХУ утверждает директор филиала в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работ и особенностей филиала.

3.2. Руководство:

- Непосредственное руководство АХУ осуществляет начальник административно-хозяйственного управления.
- Начальник АХУ подчиняется непосредственно директору филиала.

3.3. Работники АХУ:

- К работникам АХУ относится обслуживающий, инженерно-технический и иные категории персонала.
- Трудовые отношения с работниками АХУ строятся на договорной основе.
- Трудовые договоры на замещение должностей работников АХУ в филиале заключаются на определенный и неопределенный срок.
- Права и обязанности работников и иного персонала АХУ определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

	ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа:	Стр. 5 из 8
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении - Административно-хозяйственном управлении	Адрес: https://oivt-sguvt.pf/sistema-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza/polozeniya-oivt-po-strukturnym-podrazdeleniyam	

В состав АХУ входят следующие должности:

- Начальник АХУ;
- Комендант;
- Инженер-энергетик;
- Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений;
- Специалист (по безопасности);
- Электрогазосварщик;
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- Слесарь-сантехник;
- Плотник;
- Водитель автомобиля;
- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- Уборщик служебных помещений;
- Кастелянша;
- Дворник;
- Заведующий складом;
- Гардеробщик;
- Специалист по охране труда.

3.5. Распределение обязанностей между сотрудниками АХУ осуществляет начальник АХУ в рамках их должностных инструкций.

3.6. Изменения в составе АХУ утверждаются директором ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ».

4. Функции

4.1. Планирование и организация ремонта помещений филиала, контроль за качеством его проведения, приемка выполненных ремонтных работ.

4.2. Наблюдение за состоянием электрооборудования, систем отопления, вентиляции, канализации, водоснабжения, водоотведения, средств коммуникаций и т.д. Принятие мер по обеспечению соответствия состояния этих систем установленным нормам.

	ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа:	Стр. 6 из 8
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении - Административно-хозяйственном управлении	Адрес: https://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza/polozeniya-oivt-po-strukturnym-podrazdeleniyam	

4.3. Обеспечение подразделений филиала мебелью, хозяйственным инвентарем, обеспечение их сохранности и проведение своевременного ремонта.

4.4. Организация получения и хранения необходимых хозяйственных материалов, обеспечение ими подразделений института, ведение учета и отчетности об их расходовании.

4.5. Руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке территории, прилегающей к институту.

5. Права

5.1 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.2 Вносить предложения о совершенствовании АХУ.

5.3 Принимать участие в производственных совещаниях по обсуждению вопросов, касающихся деятельности АХУ.

5.4 Готовить проекты документов АХУ в соответствии с утвержденными мероприятиями.

5.5 Получать от директора филиала содействие в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.6 Права работников АХУ детализированы в их должностных инструкциях.

6. Имущество и средства

6.1 Все оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные АХУ из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственных лиц, назначенных приказом директора филиала. Работники обязаны использовать имущество в соответствии с его целевым назначением.

	ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа:	Стр. 7 из 8
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении - Административно-хозяйственном управлении	Адрес: https://оивт-сгувт.пф/sistema-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza/polozeniya-oivt-po-strukturnym-podrazdeleniyam	

7. Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на АХУ задач и функций несет начальник АХУ.

7.2 Ответственность других сотрудников АХУ устанавливается должностными инструкциями.

8. Контроль за деятельностью АХУ

8.1 Контроль за деятельностью АХУ осуществляет директор института.

9. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

9.1 Настоящее Положение принимается на Совете ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» и утверждается директором института.

9.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Совете ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» и утверждаются директором филиала.