

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.02.2021 09:07:41
Уникальный программный идентификатор:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

П-03-004-2021-В

Омский институт водного транспорта - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»

ПРИНЯТО

Советом ОИВТ (филиал)

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

от «25» февраля 2021 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОИВТ (филиал)

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Е.А. Заславская

«26» февраля 2021 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3DB3792F3623C2CE470256D0DD06D0679E4CE3A3
Владелец: Заславская Елена Алексеевна
Действителен: с 14.01.2022 по 14.04.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»
(структурное подразделение высшего образования)**

г. Омск, 2021

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП	Стр. 2 из 11
	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (структурное подразделение высшего образования)	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/система-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в Омском институте водного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Положение) (далее – ОИВТ) определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, устанавливает требования к организации учебного процесса, режиму занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Требования данного Положения обязательны для всех участников учебного процесса – структурных подразделений и сотрудников ОИВТ, организующих и осуществляющих учебный процесс в СП высшего образования, функциональных подразделений обеспечивающих учебный процесс или его отдельные компоненты, а также обучающихся (студентов) – в части, их касающейся.

1.3. ОИВТ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Порядок организации режима занятий обучающихся в ОИВТ определяет Ученый совет Университета и Совет филиала. Организатором и руководителем учебного процесса является заместитель директора по учебной и научной работе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками;
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП	Стр. 3 из 11
	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (структурное подразделение высшего образования)	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/система-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza	

Федерации 04.06.2012, регистрационный № 24456) (в ред. Приказа Минтранса РФ от 13.05.2015 №167);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.02.2014, регистрационный № 31402) (ред. от 15.01.2015);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.07.2015, регистрационный № 38132) (ред. от 28.04.2016);

- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (программы бакалавриата, программы магистратуры), по специальностям (программы специалитета);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям (программы специалитета);

- Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по направлениям подготовки (программы бакалавриата, программы магистратуры) и специальностям (программы специалитета);

- Устав Университета и Положение о филиале Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, (далее –

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП	Стр. 4 из 11
	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (структурное подразделение высшего образования)	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/система-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza	

образовательные программы) в ОИВТ реализуются в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

3.2. Учебный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения (семестрам, выделяемым в рамках курсов).

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми устанавливаются:

- сроки начала и окончания учебного года (курса);
- сроки и продолжительность семестров в рамках учебного года (курса);
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки и продолжительность теоретического обучения, зачетных, экзаменационных сессий;
- сроки и продолжительность практик;
- сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации.

3.4. В рамках учебного года (курса) обучения выделяются два семестра: осенне-зимний и весенне-летний. В рамках учебного года (курса), выделяется два семестра.

Каждый семестр заканчивается экзаменационной сессией.

3.5. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является учебно-аттестационная сессия. В рамках учебного года (курса) заочной формы обучения выделяются, одна учебно-аттестационная сессия, что связано со спецификой отрасли. Общая продолжительность учебно-аттестационной сессий в учебном году не может превышать 40 календарных дней на первом и втором курсах и 50 календарных дней на каждом последующем курсе.

3.6. Учебный год при очной форме обучения начинается 1 сентября. Начало учебного года при заочной форме обучения устанавливается календарным учебным графиком соответствующей ОПОП.

3.7. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП	Стр. 5 из 11
	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (структурное подразделение высшего образования)	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza	

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

3.8. Сроки получения высшего образования по образовательным программам (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по различным формам обучения, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся) и нерабочие праздничные дни. Срок получения высшего образования отсчитывается от установленной даты начала реализации образовательной программы.

3.10. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.11. Продолжительность учебной недели по очной и очно-заочной формам обучения составляет шесть дней: с понедельника по субботу (допускается проведение занятий не во все дни учебной недели). Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не допускается.

3.12. Для всех видов аудиторных занятий в ОИВТ устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Аудиторные занятия проводятся парами. Продолжительность одного аудиторного занятия (одной пары) – 2 академических часа по 45 минут.

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП	Стр. 6 из 11
	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (структурное подразделение высшего образования)	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/система-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza	

Между учебными (аудиторными) занятиями предусматриваются перерывы не менее 5 минут, в том числе перерыв для питания и отдыха продолжительностью 40 минут.

3.13. Величина зачетной единицы приравнивается к 36 академическим часам, что соответствует 27 астрономическим часам и является единой в рамках учебного плана, если иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.14. Начало и окончание учебных занятий регламентируется сеткой расписания:

- 1 пара: 8-30 – 10-00
- 2 пара: 10-10 – 11-40
- 3 пара: 11-50 – 13-20
- 4 пара: 14-00 – 15-30
- 5 пара: 15-40 – 17-10
- 6 пара: 17-20 – 18-50
- 7 пара: 18-55 – 20-25

Временное изменение режима занятий при необходимости осуществляется приказом директора ОИВТ.

3.15. Для проведения учебных занятий лекционного типа по одноименным дисциплинам из учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки могут формироваться объединенные потоки.

3.16. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы численностью не более 30 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и направлениям подготовки.

3.17. При проведении некоторых видов учебных занятий (лабораторных работ, практических занятий, занятий по иностранному языку) обучающиеся одной учебной группы могут быть разделены на подгруппы.

3.18. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП	Стр. 7 из 11
	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (структурное подразделение высшего образования)	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/система-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza	

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Расписание формируется по всем образовательным программам и формам обучения на основании следующих документов и сведений:

- учебных планов, утвержденных в установленном порядке;
- календарных учебных графиков на текущий учебный год;
- сведений об аудиторном фонде (вместимости, оборудовании);
- сведений о планируемом количестве учебных групп и обучающихся в них;
- сведений об объединении учебных групп в потоки для проведения занятий лекционного типа;
- сведений о делении учебных групп на подгруппы для проведения практических, лабораторных занятий, занятий по иностранному языку;
- сведений о закреплении дисциплин за кафедрами;
- сведений о распределении учебной педагогической нагрузки по кафедрам.

4.2. Расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, расписание проведения ГИА – это документы, регламентирующие работу обучающихся, ППС и всех учебных подразделений ОИВТ, распределяющие содержание учебного плана и РПД(М) по календарным дням учебного года и обеспечивающий их реализацию.

4.3. Формирование расписания осуществляется исходя из шестидневной рабочей недели.

4.4. Расписание учебных занятий должно соответствовать объему и содержанию учебного плана, по срокам обучения – календарному учебному графику; обеспечивать систематичность, логичность и непрерывность учебного процесса в течение дня; соблюдать равномерность распределения учебной работы в течение учебной недели; обеспечивать рациональное использование материально-технической базы.

4.5. При разработке расписаний должны учитываться следующие **обязательные** требования:

- непротиворечивость расписания (т.е. исключение одновременного проведения двух различных занятий одним преподавателем или в одной аудитории («накладок»));

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП	Стр. 8 из 11
	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (структурное подразделение высшего образования)	Адрес: http://oivt-sguvt.pf/sistema-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza	

- обеспечение всех видов занятий учебными помещениями, подходящими как по назначению, так и по количеству посадочных мест;

Несоблюдение обязательных требований в процессе формирования расписания делает сформированное расписание полностью непригодным для практического применения.

4.6. При разработке расписаний должны учитываться следующие требования методического и организационного характера (расположены в порядке приоритета):

- учет технологических особенностей проведения аудиторных занятий в соответствии с РПД(М) (лабораторные работы);

- обеспечение занятий аудиторным фондом, в том числе аудиториями, оборудованными техническими средствами, путем учета заявок от кафедр на использование специализированных аудиторий (распределение нагрузки кафедры на осенний/весенний семестр (очная форма обучения) или на учебный год (заочная форма обучения));

- обеспечение непрерывности занятий в расписании учебных групп;

- недопустимость в расписании занятий обучающихся менее двух «пар» и более четырех «пар» в день для студентов очного обучения и более пяти «пар» в день для студентов заочного обучения;

- учет индивидуальных пожеланий ППС (директор, заместитель директора по УиНР СП ВО, деканы, начальник УМО, заведующие кафедрами, лица, привлекаемые к проведению учебного процесса на условиях внутреннего совместительства (сотрудники структурных подразделений ОИВТ), внешнего совместительства или договоров гражданско-правового характера)), если они не приводят к нарушению вышеперечисленных требований;

4.7. Организационно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа, а также медицинские осмотры, экскурсии, выездные мероприятия и т.п. должны проводиться вне сетки расписания;

4.8. Расписание занятий доводится до сведения обучающихся и ППС не позднее, чем за 3 календарных дня до начала занятий путем размещения на сайте ОИВТ.

Оригинал утвержденного расписания занятий хранится в УМО. Копия, утвержденного расписания размещается на информационном стенде УМО и

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП	Стр. 9 из 11
	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (структурное подразделение высшего образования)	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/система-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza	

(или) деканата, ответственного за реализацию соответствующей ОПОП. Расписание занятий ППС кафедры составляется учебно-вспомогательным персоналом кафедры на основании формы «Занятость преподавателя» и расписания занятий соответствующей ОПОП и может быть размещено на информационном стенде кафедры в течение 3 календарных дней после начала занятий.

4.9. В расписания могут вноситься изменения, связанные с заменой временно отсутствующих отдельных преподавателей или сменой аудиторий. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения занятий на другом факультете и (или) кафедре.

В случае невозможности выполнения расписания занятий по причине командировки или иной уважительной причине, преподаватель (в случае болезни преподавателя – заведующий кафедрой) оформляет график замены или переноса занятий на период отсутствия преподавателя.

График замены или переноса занятий является одним из оснований для оформления приказа о направлении преподавателя (в том числе лиц из числа руководителей и сотрудников структурных подразделений ОИВТ), выполняющих учебную нагрузку на условиях внутреннего совместительства или почасовой оплаты труда) в командировку или предоставления ему отпуска (проект приказа согласовывается с зам. директора по УиНР ВО и начальником УМО СП ВО).

В любом непредвиденном случае угрозы срыва занятий заведующий кафедрой, или преподаватель должен заблаговременно, сообщить об этом диспетчеру факультета, то в свою очередь принять необходимые меры по согласованию с начальником УМО СП ВО. Начальник УМО СП ВО докладывает о принятых мерах зам. директору по УиНР ВО. Все изменения в расписании (связанные с заменой временно отсутствующих отдельных преподавателей или сменой аудиторий) доводятся до ППС диспетчером по расписанию или по согласованию с диспетчером - учебно-вспомогательным персоналом кафедры.

4.10. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся и ППС не позднее, чем за 2 недели до начала сессии путем размещается на сайте ОИВТ. Кроме этого ППС по запросу в СП УМО ВО в

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП	Стр. 10 из 11
	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (структурное подразделение высшего образования)	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/система-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza	

праве получить на руки копию расписания сессии. Оригинал расписания экзаменационной сессии хранится в УМО.

4.11. Расписание экзаменов должно соответствовать следующим требованиям:

- В расписании экзаменационной сессии устанавливаются даты проведения экзаменов и предэкзаменационных консультаций. На один экзамен выделяется не менее трех дней (два дня на подготовку к экзамену, один день – сдача экзамена) для очной формы обучения, не менее двух дней (один день - подготовка к экзамену, один день – сдача экзамена) для заочной формы обучения.

- Экзамен разрешается проводить только в установленные расписанием дату, время, аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, преподаватель обязан получить на это разрешение УМО и поставить в известность декана факультета. Изменение даты и (или) времени проведения экзамена не допускается.

- В случае если преподаватель не может провести экзамен (вследствие болезни, командировки и т.п.), экзамен проводит заведующий кафедрой или преподаватель, назначенный заведующим кафедрой. Замена экзаменатора осуществляется только при согласовании, с деканом факультета ответственного за реализацию ОПОП, руководителем ОПОП и дополнительно начальником УМО СП ВО на основании рапорта на имя заместителя директора по учебной и научной работе высшего образования.

- Расписание ИА (ГИА) составляется УМО СП ВО по представлению выпускающей кафедры и деканата, ответственного за реализацию ОПОП и утверждается приказом ректора (директора) не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

- В расписании ИА (ГИА) указываются даты, время и место проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний и предэкзаменационных консультаций (перед государственным экзаменом, предусмотренным организацией).

При формировании расписания устанавливается перерыв между разными формами аттестационных (государственных аттестационных) испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП	Стр. 11 из 11
	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (структурное подразделение высшего образования)	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/normativnaya-baza	

- Расписание ИА (ГИА) доводится до сведения обучающегося, председателя и членов экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, руководителей и консультантов ВКР в течение 3 рабочих дней после его утверждения путем размещения на сайте ОИВТ. Членам комиссии и председателям, за 10 дней до начала работы ИА (ГИА) направляется письменное напоминание через приемную директора, подготовленное кафедрой.

4.12. Ответственность за выполнение расписания занятий обучающимися лежит на декане факультета, ответственного за реализацию соответствующей ОПОП.

4.13. Ответственность за выполнение расписания преподавателями лежит на заведующем кафедрой.

4.14. Любые нарушения расписания фиксируются специалистами УМО, информация о нарушениях передается начальнику УМО, декану факультета, заместителю директора по учебной и научной работе высшего образования для анализа и принятия решений, в том числе и при проведении конкурса ППС на замещение вакантной должности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.