	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 1 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА          КАЧЕСТВА</b> ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

ПРИНЯТО  
 Советом ОИВТ (филиал)  
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
 от « 29 » *марта* 2018 г.  
 Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ОИВТ (филиал)  
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
*Е.А. Заславская*  
 2018 г.



## ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО


### СТАНДАРТ ФИЛИАЛА


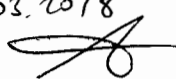
Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения директора ОИВТ

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 2 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	


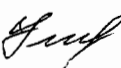

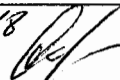
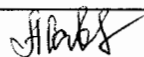
## Содержание


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ .....	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, Обозначения и сокращения .....	5
4 Ответственность .....	9
5 Требования .....	9
5.1 Входные данные .....	9
5.2 Описание процесса .....	10
5.2.1 Описание этапов процесса .....	10
5.2.2 НИРС .....	17
5.2.3 Собственность потребителей .....	17
5.3 Выходные данные процесса .....	17
5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса .....	18
Приложение А .....	20
Приложение Б .....	21
Приложение В .....	25
Приложение Г .....	26
Приложение Д .....	27
Приложение И .....	28
Приложение Е .....	29
Приложение Ж .....	30
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ .....	31
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ СОТРУДНИКОВ .....	32

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 3 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО</b>		Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/systema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/systema-menedzhmenta-kachestva/</a>

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник УМО СП СПО	Жердева Е.В.	26.03.2018 
Проверил	Заместитель директора по СПО	Никишкин А.С.	27.03.2018 

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Заведующий отделением Судовождение и эксплуатация внутренних водных путей	Гринимеер В.В.	27.03.2018 
Заведующий отделением гражданских специальностей	Клишина Н.В.	27.03.2018 
Заведующий отделением Эксплуатации судовых энергетических установок	Шитик Т.В.	27.03.2018 
Заведующий заочным отделением	Сивко Е.И.	27.03.2018 
Менеджер СК	Савина А.М.	26.03.18 

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 4 из 32
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

## УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта ОИВТ (<http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/standarty/obshchie-standarty>). Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Стандарт предназначен для обеспечения качества организации и проведения учебного процесса в СП СПО ОИВТ. Стандарт описывает все необходимые стадии организации и проведения учебного процесса, их взаимосвязь, входные и выходные данные, механизмы контроля и улучшения учебного процесса.


Требования стандарта распространяются на все отделы и подразделения, проводящие и организующие учебный процесс в СП СПО ОИВТ.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
- ИСО 19011:2011 Система менеджмента качества. Рекомендации по проведению внутренних проверок системы менеджмента качества и/или системы экологического менеджмента.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.06.2012, регистрационный № 24456) (в ред. Приказа Минтранса РФ от 13.05.2015 №167)
- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (ред. от 03.07.2016).
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная Университет водного транспорта» (Новая редакция) / Принят: Конференцией преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);
- Локальными актами Университета, разработанными в соответствии с Уставом ([http://smk.ssuwt.ru/normativnye\\_pologeniya](http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya)).

2.2 При пользовании настоящим стандартом филиала целесообразно проверить действие ссылочных документов по официальным источникам, используя информационный указатель «Консультант плюс». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 5 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, Обозначения и сокращения

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

**Абитуриент** – лицо, имеющее как минимум неполное среднее образование, допущенное к вступительным экзаменам.

**Аккредитация** – проводится Минобрнауки РФ, при помощи аккредитационных показателей позволяет установить статус учебного заведения (институт, академия, университет);

**Аттестация** – проводится Минобрнауки РФ, ставит перед собой целью проверить учебный процесс на всех его этапах, оценить уровень подготовки специалистов, выявить отклонения от ФГОС;

**База практики** – место проведения практики (производственное предприятие, судходная компания, пароходство, мастерские, учебное судно и т.п.);

**Валидация** – процедура, подтверждающая, что образовательная услуга соответствуют требованиям потребителей и пригодна для предполагаемого использования (студент способен занимать должность на предприятии в соответствии с полученной специальностью);

**Верификация** – процедура, подтверждающая, что образовательная услуга соответствует установленным требованиям (государственным, требованиям потребителей и т.д.);

**Вход** – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

**Выпуск** – разрешение на переход к следующему этапу *процесса*.

**Выход** – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из стадий обучения, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного *процесса*.

**Гражданские специальности** – образовательные программы по специальностям СП СПО: «Право и организация социального обеспечения», «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

**График учебного процесса** - документ, определяющий начало и окончание теоретического обучения, сроки проведения экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и каникул.


**Государственная итоговая аттестация** – завершающий этап освоения образовательной программы и проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы требованиям соответствующего ФГОС СПО и присвоения квалификации обучающемуся.

**Государственная экзаменационная комиссия** – комиссия, создаваемая для проведения государственной итоговой аттестации

**Дифференцированный зачет** – форма проверки знаний и навыков курсантов (студентов) СП СПО, полученных в процессе обучения с выставлением оценки.

**Зачет** – форма проверки знаний и навыков курсантов (студентов) СП СПО, полученных в процессе обучения.

**Зачетно-экзаменационная ведомость** – документ, в котором фиксируется результат сдачи курсантом (студентом) дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов, экзаменов

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 6 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО</b>	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

квалификационных, защиты курсовых работ.

**Качество** – совокупность собственных характеристик продукции и услуги, системы или процесса, необходимых для удовлетворения требования потребителей и других заинтересованных лиц.

**Календарный учебный график** – документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение, экзаменационные сессии, учебно-аттестационные сессии, практики, государственная итоговая аттестация) и каникул.

**Комплексный экзамен** – форма проверки знаний и навыков курсантов (студентов) СП СПО по двум и более дисциплинам, полученных по завершению определенного этапа учебного процесса

**Консультация** – это форма учебного занятия, при которой студент задает вопросы и получает ответы и пояснения от преподавателя по соответствующему предмету. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы курсантов (студентов);

**Курсант** – лицо, зачисленное приказом ректора СГУВТ для обучения в СП СПО ОИВТ по речной специальности на очную форму обучения.

**Корректирующее действие** – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации в процессе;

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка;

**Курсовая работа** – один из основных видов учебных занятий, в результате которых курсанты (студенты) закрепляют теоретические знания в практических разработках, решая самостоятельно вопросы.


**Лабораторные занятия** – один из основных видов групповых учебных занятий, на которых курсант (студент) под руководством преподавателя проводит лично натурные или имитационные эксперименты или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, овладения методикой экспериментальных исследований, приобретения практического опыта работы с лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой. Лабораторные занятия включают проведения текущего контроля подготовленности курсантов (студентов) к конкретному занятию. В завершение курсант (студент) оформляет отчет по ней и защищает работу перед преподавателем.

**Лекция** – основной вид групповых учебных занятий для получения теоретических основ изучаемой дисциплины. Тематика курса лекций определяется рабочей учебной программой. Лектор должен придерживаться учебной программы, но при этом он не ограничен в вопросах трактовки учебного материала, формах и способах донесения его до студентов.

**Лицензирование образовательной деятельности** – деятельность Рособнадзора по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока действия лицензий в случае, если ограничение срока действия лицензий предусмотрено федеральными законами, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования.

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности** – специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, которое подтверждается документом, выданным Рособнадзором на бумажном носителе.

**Мониторинг** – слежение, надзор, содержание под наблюдением, измерение или испытание через определенные интервалы времени, главным образом, с целью регулирования и

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 7 из 32
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

управления;

**Несоответствие** – невыполнение установленных требований;

**Нормативный документ** – документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов. Термин охватывает понятия государственный стандарт, законы РФ, своды правил и регламенты, утвержденные государственными органами и т.п.

**Обеспечение качества** – все планируемые и систематически осуществляемые действия в рамках системы качества, необходимые для обеспечения достаточного качества выпускаемой продукции и услуги училища.

**Образовательный процесс** – процесс развития и саморазвития личности, связанный с овладением, формированием нового уровня теоретических знаний и умений практической деятельности, осуществляемой путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; необходимое условие деятельности личности и общества по сохранению и развитию материальной и духовной культуры.

**Обучающийся (студент, курсант)** – физическое лицо, осваивающее программу подготовки специалистов среднего звена

**Обязательные нормы и правила** – международные и национальные нормы и правила, предписанные для выполнения как обязательные;

**Подпроцесс** (этап процесса) – составляющая часть процесса, совокупность работ, имеющих единую направленность, выполняемых одним или несколькими подразделениями.

**Практическое занятие** – один из основных видов групповых учебных занятий, предназначенное для формирования умений и навыков применять теоретические знания на практике.

**Продукция и услуга** – результат деятельности или процесса.

**Промежуточная аттестация** – оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), оценка сформированности ОК и ПК, овладения видом профессиональной деятельности, уровня квалификации, установленных ФГОС СПО.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (подпроцессов, этапов процесса), преобразующих входы в выходы.

**Рабочий учебный план** – документ, определяющий проведение учебного процесса для всех курсов данной образовательной программы на один учебный год;

**Расписание учебных занятий** – документ, предусматривающий распределение изучаемых дисциплин (профессиональных модулей) по аудиторному фонду СП СПО в течение семестра.

**Речные специальности** – образовательные программы по специальностям СП СПО: «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», «Судовождение», «Эксплуатация внутренних водных путей», «Эксплуатация судовых энергетических установок».


**Самостоятельная работа** – систематизирование и закрепление полученных знаний и умений, развитие познавательных способностей и активности курсантов (студентов).

**Соответствие** – выполнение установленных требований.

**Система менеджмента качества** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

**Студент** – лицо, успешно выдержавшее вступительные экзамены в вуз и зачисленное приказом ректора СГУВТ для обучения в СП СПО ОИВТ по гражданской специальности на очную форму обучения или выбранную специальность по заочной форме обучения.

**Текущий контроль** – это форма педагогического контроля, направленная на выявление

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 8 из 32
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля на определенном этапе и готовность обучающихся к переходу на следующий этап обучения.

**Учебный год** – продолжительность образовательного процесса на одном курсе, состоящем из 2 семестров для очной формы обучения (52 недели, включая теоретическое (аудиторное) обучение, экзаменационные сессии, практики, каникулы); для заочной формы обучения – согласно графику учебного процесса.

**Учебный план** – документ, разработанный в соответствии с ФГОС СПО, определяющий перечень, трудоемкость (в академических часах), последовательность изучения по периодам обучения (семестрам, курсам) и рациональное распределение по видам работ (контактная работа обучающегося с преподавателем и самостоятельная работа обучающегося), формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности;

**Услуга** – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя;

**Учебное занятие (пара)** – форма организации аудиторного, группового обучения курсантов (студентов) продолжительностью в 2 академических часа (1 академический час – 45 минут);

**Характеристика** – отличительное свойство.

**Экзамен** – форма проверки знаний и навыков курсантов (студентов) СП СПО, полученных по завершению определенного этапа обучения.

**Экзамен (квалификационный)** – проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего ПМ (вида профессиональной деятельности) и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО.

**Экзаменационная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** – документ, в котором фиксируются результаты освоения всех структурных элементов профессионального модуля – МДК, курсовой работы, прохождения учебной и производственной практик курсантами (студентами)

В стандарте использованы следующие сокращения.

**А/о** – академический отпуск.

**ВО** – высшее образование.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия – комиссия, назначаемая для приема междисциплинарных экзаменов или защиты выпускной квалификационной работы курсантов (студентов) всех специальностей.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**ЗО** – заочное отделение

**ИМЭ** – итоговый междисциплинарный экзамен по специальности.

**КТП** – календарно-тематический план.

**МДК** – междисциплинарный курс

**ОИВТ** – Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта».

**ОУПП** – отдел учебно-производственной практики.

**ОК** – общие компетенции.


**ОУ** – образовательное учреждение.

**ПК** – профессиональные компетенции.

**ПМ** – профессиональный модуль.

**ППССЗ** – Программа подготовки специалистов среднего звена.



	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 9 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

- ПС** – преподавательский состав.  
**РК** – руководство по качеству.  
**СГУВТ** - ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта».  
**СК** – служба качества.  
**СМК** – система менеджмента качества.  
**СП** – структурное подразделение.  
**СПО** - среднее профессиональное образование.  
**СТФ** – стандарт филиала.  
**МО** – методический отдел  
**УМК** – учебно – методический комплекс  
**УМО** – учебно – методический отдел.  
**УП** – учебный процесс  
**УР**- учебная работа  
**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.  
**ЦМК** – цикловая методическая комиссия.

## 4 Ответственность

Ответственными за соблюдение данного стандарта являются следующие отделы, отвечающие за осуществление всех этапов проведения учебного процесса: учебно-методический отдел; заведующие отделениями; служба качества.

Ответственность за выполнение этапов процесса изложена в матрице ответственности (таблица 5.1).


## 5 Требования

### 5.1 Входные данные

Входные данные и содержащие их документы изложены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование содержащих документов	Место хранения документа
СТФ «Проектирование и планирование учебного процесса СПО»	ППССЗ специальностей; УМК всех дисциплин и практик учебного плана; рабочие учебные планы; графики учебного процесса на учебный год; расписание занятий; педагогические нагрузки преподавателей, КТП	УМО, отделения
СТФ «Организация приема обучающихся»	Приказ о зачислении абитуриентов, списки зачисленных по специальностям	Приемная комиссия, канцелярия

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 10 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

## 5.2 Описание процесса

### 5.2.1 Описание этапов процесса

Учебный процесс является главным процессом в СП СПО и осуществляется согласно данному стандарту на основании вышеперечисленных нормативных документов и внутреннего положения.

Учебный процесс в СП СПО осуществляется непосредственно УМО в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расчетом педагогической нагрузки. Учебно-методический отдел СП СПО совместно с заведующими отделениями планируют, организуют учебный процесс, контролируют работу преподавателей, организуют проведение ГИА.

В общем случае процесс обучения состоит из следующих этапов (рисунок **Ошибка! сточник ссылки не найден.**):

1) Заведующие отделениями на основании приказа о зачислении формируют курсантов (студентов) в группы обучения по соответствующим специальностям. Канцелярия (для курсантов (студентов) очного обучения), заведующий заочным отделением (для курсантов (студентов) заочного обучения), заводят следующую документацию – зачетные книжки, студенческие билеты, зачетные листы (**Приложение А**) для курсантов (студентов) заочного обучения, УМО заводит на каждую группу журналы учебных занятий (**Приложение Б**).

Так же курсанты (студенты) могут быть зачислены в СП СПО и продолжить обучение в следующих случаях:

- при восстановлении, после отчисления;
- при выходе из академического отпуска;
- при переводе или восстановлении студентов или курсантов из других учебных заведений;
- при переводе с одной специальности (направления) на другую.

Восстановление в число курсантов (студентов), переводы по уважительным причинам с одной специальности на другую и с одной формы обучения на другую внутри СП СПО производится приказом директора ОИВТ по личному заявлению претендента.


Курс, на который может быть принят курсант (студент), определяется УМО при перезачете дисциплин учебного плана.

Восстановление и перевод курсантов (студентов) из других СПО осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными Министерством образования РФ. Восстановленных или переведенных курсантов (студентов) распределяют по учебным группам заведующие отделениями.

Классный руководитель заполняет списки курсантов (студентов) в Журнале учебных занятий, знакомится с личными делами курсантов (студентов), ведет необходимую документацию.

Для студентов (курсантов), обучающихся на платной основе, устанавливается система контроля оплаты за обучение (оплата проводится как за наличный, так и за безналичный расчет через бухгалтерию СГУВТ).

2) В соответствии с процессом СТФ «Проектирование и планирование учебного процесса СПО» организуется обучение курсантов, (студентов) согласно регламентирующим документам (рабочим учебным планам, учебному графику, расписанию занятий, УМК дисциплин, профессиональных модулей).

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 11 из 32
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

В СП СПО устанавливаются следующие, регламентированные учебным планом, основные виды учебных занятий: аудиторные занятия (лекции, лабораторные и практические занятия, экзамены, курсовые работы), консультации, самостоятельная работа, практики.

Учебные занятия проводятся в соответствии с разрабатываемыми на каждый семестр расписаниями.

В функции УМО входит следить за уровнем качества проводимых с курсантами (студентами) занятий, правильным распределением учебных консультаций на протяжении всего периода обучения. Для проверки качества занятий начальник УМО составляет график взаимопосещений занятий, проводимых преподавателями. УМО вправе проверить наличие всех составляющих УМК, их соответствие современным требованиям, потребовать обновления и переиздания той или иной методической литературы.

Текущий контроль успеваемости и посещаемости занятий, экзаменационные сессии организуются в соответствии с СТФ «Мониторинг учебного процесса СПО». Если курсант (студент) очного обучения не справляется с программой в течение семестра, а студент заочного обучения в течение учебного года (Исключение: рапорт на продление сессии), то, в соответствии с существующими положениями, к нему применяют дисциплинарные взыскания в виде соответствующих распоряжений и приказов. За невыполнение программы обучения или грубые дисциплинарные нарушения курсант, (студент) может быть отчислен из ОИВТ приказом ректора СГУВТ (см. СТФ «Управление успеваемостью обучающихся СПО»).

В соответствии с графиком учебного процесса проводится тот или иной вид учебной/производственной практики (см. СТФ «Организация практики»).


Промежуточная аттестация проводится после завершения обучающимися программ учебных дисциплин, МДК, ПМ, прохождения учебной и/или производственной практики в составе ПМ. Сроки проведения экзаменационной сессии устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Материалы для промежуточной аттестации составляются преподавателем на основе рабочей программы дисциплины, МДК и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Они должны целостно отражать объем проверяемых теоретических, практических знаний. По всем формам промежуточной аттестации преподаватель должен не менее, чем за месяц предоставить обучающимся перечень вопросов, на основе которых составляются экзаменационные билеты (**Приложение В**).

По окончании каждого семестра классный руководитель заполняет сводную ведомость итоговых оценок (**Приложение Г**) в конце журнала учебных занятий, контроль возложен на заведующих отделениями.

Успеваемость и посещаемость курсантов (студентов) учебных занятий для очного и заочного обучения фиксируется в журнале учебных занятий (**приложение Б**).

При выполнении курсантами (студентами) учебной программы, итоговые результаты (зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен по ПМ) проставляются в журнал учебных занятий (на предметную страницу и в сводную ведомость итоговых отметок), затем заносятся в «Ведомость результатов промежуточной аттестации» (**приложение Д**) и зачетную книжку обучающихся.

Результаты освоения всех структурных элементов ПМ: МДК, курсовой работы, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики, приращения общих компетенций, сформированности профессиональных компетенций заносятся в «Экзаменационную ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» (**приложение Е**), в зачетно–экзаменационную ведомость (**приложение Ж**) и в зачетную книжку курсантов (студентов) для очной формы обучения, а для студентов заочного обучения в зачетный лист студента (**приложение А**) (см. СТФ «Мониторинг учебного процесса СПО»).

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 12 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

Курсанты (студенты), имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, (профессиональному модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Училищем в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для ликвидации академической задолженности или в целях повышения оценки по результатам промежуточной аттестации курсант (студент) пишет рапорт на имя директора Института и при положительном решении получает у заведующего отделением «Направление на прохождение повторной аттестации» (**Приложение И**). Полностью заполненное «Направление на прохождение повторной аттестации» с положительной оценкой прикладывается заведующим отделением к «Ведомости результатов промежуточной аттестации».

Курсанты (студенты), полностью выполнившие программу учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, имеющие по всем остальным дисциплинам семестровые оценки, приказом директора переводятся на следующий курс обучения. Курсанты (студенты), не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся на следующий курс условно с академическими задолженностями, при этом сроки их ликвидации устанавливаются не позднее начала следующей экзаменационной сессии для курсантов (студентов) по очной форме обучения и в течении календарного года для обучающихся по заочной форме обучения..

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.


Курсанту (студенту) может предоставляться академический отпуск по личному заявлению и документам, подтверждающим наличие уважительных причин (заключение КЭК о болезни, призыв в ряды Российской Армии, другие исключительные причины).

**3) Проведение ГИА.** Курсанты (студенты), освоившие программу подготовки специалистов среднего звена допускаются к ГИА. С этой целью издается приказ о составе ГАК, утверждаемый ректором СГУВТ. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категории; лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в СП СПО из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заведующий отделением готовит приказ о допуске курсантов (студентов) к ГИА. Формами ГИА являются: защита выпускной квалификационной работы - для студентов гражданских специальностей и курсантов очного отделения, государственный экзамен – для студентов заочного отделения. Заблаговременно выпускающие отделения речных специальностей готовят программу ГИА. Если курсант (студент) не сдает государственный экзамен или получает неудовлетворительную оценку по защите выпускной квалификационной работы – с ним проводится работа в соответствии с стандартом филиала (см. СТФ


	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 13 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

«Управление успеваемостью обучающихся СПО»). Возможность повторной сдачи ГИА предоставляется лишь на следующий год.

4) Выпуск специалиста. В случае успешной сдачи ГИА заведующие отделениями готовят приказ об отчислении курсантов (студентов) в связи с окончанием СП СПО.

Затем не позднее чем через 10 рабочих дней курсанту (студенту) выдается диплом единого образца об окончании среднего профессионального образования с приложением, в котором приводится полный список и результаты аттестации по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

Блок-схема процесса отражена на рисунке 5.1.

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 14 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

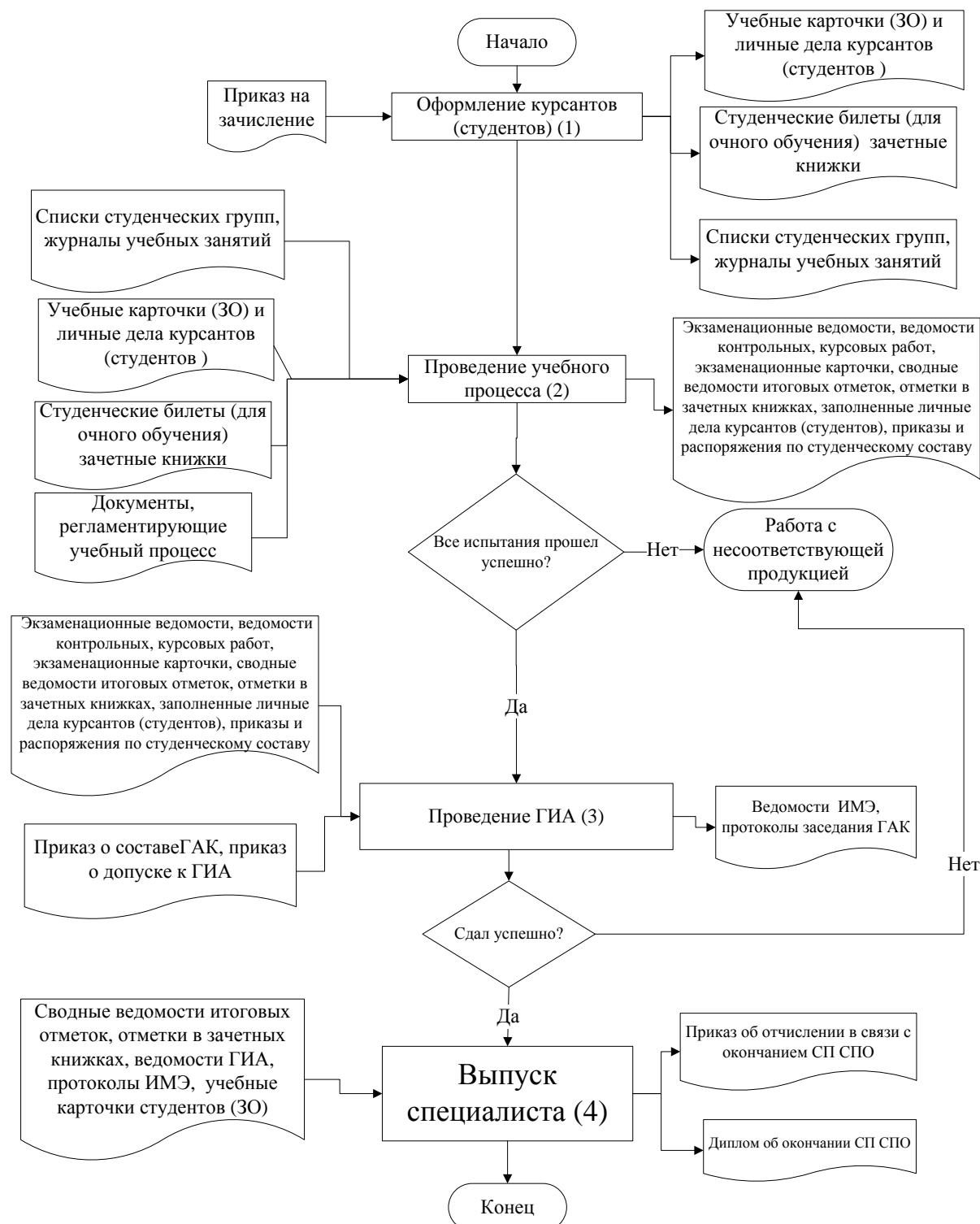


Рисунок 5.1 – Блок-схема проведения учебного процесса

Функциональная схема проведения учебного процесса изложена на рисунке 5.2., делегирование полномочий и сроки выполнения подпроцессов изложены в таблице 5.2.


	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 15 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА          КАЧЕСТВА          ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО          ПРОЦЕССА СПО</b>		Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>



Рисунок 5.2. Функциональная схема проведения учебного процесса

Таблица 5.2 – Этапы процесса, сроки выполнения, делегирование полномочий



Омский институт водного транспорта  
(филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Шифр документа:  
СМК.СТФ.В2П5.-04-2018

Стр. 16 из 32

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА**  
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО  
ПРОЦЕССА СПО

Адрес:  
<http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/>

№ процесса	Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственность за выполнение											
			Ректор	Директор	Зам директора по СПО	Начальник ОМОУ	Начальник УМО	Заведующий отделением	Методист	Начальник ОУПП	ЦМК	Классный руководитель	Преподаватели	Канцелярия
1	Оформление курсантов (студентов)	За 10 дней до начала УП	Р	У	-	О	-	-	-	-	-	В	-	В
2	Проведение учебного процесса	Согласно графику УП	-	Р	У	-	О	В	В	В	В	В	В	-
3	Проведение ГИА	Согласно графику УП	-	Р	У	-	О	В	В	В	В	В	-	-
4	Выпуск специалиста	Диплом с приложением к нему выдается курсанту (студенту), не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника	Р	У	У	-	У	О	-	-	-	В	-	В

**Условные обозначения:**


**Р** - Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;

**У** – Принимает непосредственное участие в процессе;

**О** – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений.

**В** – Осуществляет и несет ответственность за выполнение процесса.



	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 17 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО		Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>

### 5.2.2 НИРС

На протяжении всего процесса обучения курсанты (студенты) привлекаются к научно-исследовательской работе (НИРС). Для этого:

- проводятся регулярные научно-студенческие олимпиады, конференции и семинары, в которых участвуют как курсанты, так и студенты.

- в состав выполняемых курсовых и дипломных работ включаются научно-исследовательские разделы.

### 5.2.3 Собственность потребителей


СП СПО гарантирует сохранность всей принятой на хранение собственности потребителей. В учебное время курсанты (студенты) сдают свою собственность (верхнюю одежду) на временное хранение в гардеробы СП СПО. На время хранения одежды курсанту (студенту) выдается номерок гардероба. Кроме того, в учебном процессе запланировано обязательное выполнение курсовых работ, которые сдаются на проверку ведущим преподавателям СП СПО и далее хранятся у заведующих отделениями. На отделении ведутся ведомость приема-сдачи курсовых работ, в которых делаются отметки о принятых на хранение работах.

## 5.3 Выходные данные процесса

Выходные данные процесса изложены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Характеристика выходных данных

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
СТФ «Мониторинг учебного процесса СПО»	Приказы по курсантскому и студенческому составам, списки групп, личные дела.	Канцелярия
	Журналы учебных занятий, зачетно – экзаменационные ведомости, ведомости результатов промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), сводные ведомости итоговых отметок, книга выдачи академических справок (выписок оценок).	УМО
	Курсовые работы, отчеты по сессии	Заведующие отделениями
	Контрольные работы, курсовые работы студентов ЗО	Заведующий заочным отделением
	Индивидуальные планы преподавателей, отчеты работы ЦМК	УМО Председатель ЦМК
СТФ «Организация практики»	Отчеты по производственной практике	ОУПП

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 18 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> <b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО</b>		Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
СТФ «Мониторинг УП СПО», СТФ «Руководство по качеству»	Приказы, протоколы заседания ГАК, ведомости ГИА	Канцелярия, начальник УМО
	Книга регистрации выдачи бланков строгой отчетности	УМО


Все перечисленные документы ведутся и хранятся в соответствующих подразделениях филиала согласно СТФ «Управление документированной информацией (документацией)» и СТФ «Управление документированной информацией (записями) СПО».

#### 5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса

Мониторинг образовательных услуг осуществляется по мере прохождения этапов подготовки специалиста. Критерии мониторинга процесса приведены в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Критерии оценки процесса


Наименование критерия	Методы расчета	Ответственный за анализ
Абсолютная успеваемость курсантов (студентов) по результатам экзаменационной сессии	Соотношение числа курсантов (студентов), сдавших сессию, к общему числу курсантов (студентов), обучающихся на отделении на начало сессии	Заведующий отделением
Качественная успеваемость курсантов (студентов) по результатам экзаменационной сессии	Соотношение числа курсантов (студентов), сдавших сессию на оценки «хорошо» и «отлично», к общему числу курсантов (студентов), обучающихся на отделении на начало сессии	Заведующий отделением
Абсолютная успеваемость курсантов (студентов) по результатам ГИА	Соотношение числа курсантов (студентов), сдавших ГИА, к общему числу курсантов (студентов), обучающихся на отделении на начало ГИА	Заведующий отделением
Качественная успеваемость курсантов (студентов) по результатам ГИА	Соотношение числа курсантов (студентов), сдавших ГИА на оценки «хорошо» и «отлично», к общему числу курсантов (студентов), обучающихся на отделении на начало ГИА	Заведующий отделением
Доля курсантов (студентов), получающих академическую стипендию	Соотношение числа курсантов (студентов), получающих за семестр академическую стипендию к общему числу курсантов (студентов), обучающихся на бюджетной основе на конец семестра	Заведующий отделением

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 19 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА          КАЧЕСТВА</b> ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

Разработкой нормативов критериальных показателей оценки процесса занимаются руководители ответственных подразделений, с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов до начала учебного года. Затем проводится процедура согласования и утверждения их на следующий учебный год.

Со стороны системы менеджмента качества регулярно, в соответствии с планом аудитов проводится аудиторские проверки и анализ записей всех ответственных подразделений на соответствие критериям.

Оценка процесса по критериям обсуждается на педагогических советах СП СПО после каждой сессии или в начале следующего учебного года.

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 20 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО</b>	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

## Приложение А

### *Форма зачетного листа*

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО ОМСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ КАПИТАНА ЕВДОКИМОВА В.И.)**


### **ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ**

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ прошел промежуточную аттестацию в \_\_\_\_\_ учебном году  
по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Дата проверки контр. раб.	Оценка за контр. работу	Подпись преподавателя	Дата экзамена /зачета	Оценка	Подпись преподавателя
1								
2								
3								

#### **Курсовые работы:**

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Дата проверки	Оценка	Подпись препод.
1					
2					

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 21 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

**Приложение Б**  
**(обязательное)**  
*Форма журнала учебных занятий*

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

---

ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО ОМСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ КАПИТАНА ЕВДОКИМОВА В.И.)

**ЖУРНАЛ**  
*учебных занятий*  
*на \_\_\_\_\_ год*

*Специальность* \_\_\_\_\_


*Курс* \_\_\_\_\_ *Группа* \_\_\_\_\_

*Классный руководитель* \_\_\_\_\_

*Староста группы* \_\_\_\_\_





	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 24 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА          КАЧЕСТВА</b> ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**(продолжение)**  
**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (филиал)**  
**ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»**  
**структурное подразделение СПО Омское командное речное училище**  
**имени капитана Евдокимова В.И.**


Рассмотрено цикловой методической комиссией Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель: _____ _____	<b>экзамен</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №</b> по дисциплине(ам): _____ курс _____ группа _____ специальность: _____	УТВЕРЖДАЮ Начальник УМО _____ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

- 1.
- 2.
- 3.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Составили преподаватели: \_\_\_\_\_  
 (ФИО)  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО)



	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 25 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

## Приложение В (продолжение)

### ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (филиал) ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» структурное подразделение СПО Омское командное речное училище имени капитана Евдокимова В.И.

Рассмотрено цикловой методической комиссией Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель: _____ _____	<b>Экзамен (квалификационный)</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____</b> по профессиональному модулю: «_____» курс__ группа__ __ специальность: _____	УТВЕРЖДАЮ Начальник УМО _____ «__» _____ 20__ г.
---	--	---

Оцениваемые компетенции:

\_\_\_\_\_ перечислить номера ПК и ОК

Условия выполнения задания \_\_\_\_\_

*место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цехе организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п. ;используемое оборудование (инвентарь) другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.*

**Текст задания** (если деление на части не предусмотрено)

Часть А. (теоретическая часть)

Часть Б. (практическая часть)

### Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) (указывается при необходимости)

2. Вы можете воспользоваться (указать, чем)

3. Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости)


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Составили преподаватели: \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 27 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

## Приложение Д (обязательное)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО ОМСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ КАПИТАНА ЕВДОКИМОВА В.И.)**

### ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**в форме** \_\_\_\_\_

(экзамена, зачета, дифференцированного зачета, проверки курсовых работ, проверки отчетов по производственной практике и др.)  
по учебной дисциплине \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя (экзаменатора (ов)) \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер билета	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка	Подпись преподавателя (экзаменатора(ов))
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

«5» \_\_\_\_\_  
«4» \_\_\_\_\_  
«3» \_\_\_\_\_  
«2» \_\_\_\_\_  
«не явилось» \_\_\_\_\_  
Ср. балл \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Подпись преподавателя (экзаменатора) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
2. Подпись преподавателя (экзаменатора) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
3. Подпись преподавателя (экзаменатора) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 28 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

**Приложение И**  
(обязательное)

ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
СП СПО ОМСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ КАПИТАНА ЕВДОКИМОВА В.И.)

**Направление на прохождение  
повторной аттестации**

в форме защиты курсовой работы (проекта), зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) по учебной дисциплине, МДК, ПМ  
*(нужное подчеркнуть)*

*(наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ)*

выдано обучающемуся группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности

*(код специальности)*

Преподаватель \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И. О.)*


Зав. отделением \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И. О.)*

**Результат прохождения повторной аттестации**

Оценка результатов прохождения повторной аттестации:

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата аттестации \_\_\_\_\_

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 29 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО</b>	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

## Приложение Е

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО ОМСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ КАПИТАНА ЕВДОКИМОВА В.И.)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

(код и название модуля)

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности/профессии)

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации			Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производств енная										Экзамен квалификационный (освоил/ не освоил)	
		МДК__	МДК__	МДК__				ПК*	ПК__	ПК__	ПК__	ПК__	ПК__	ПК__	ПК__	ПК__		ПК__
1																		
2																		
3																		

\*номера ПК переносятся из рабочей программы профессионального модуля


Состав аттестационной комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 30 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО</b>	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

## Приложение Ж

(рекомендуемое)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ


«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО ОМСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ КАПИТАНА ЕВДОКИМОВА В.И.)

### ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗА \_\_\_\_\_ СЕМЕСТР \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД ГРУППА \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Дисциплины (проставляются оценки за семестр, дифференцированные зачеты)														Экзамен (в тч квалификационный)		

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: СМК.СТФ.В2П5.-04-2018	Стр. 31 из 32
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Адрес: <a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a>	

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

1. Положение "Об Омском институте водного транспорта - филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта", утверждено Ректором СГУВТ 20 января 2017 года.

2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «СГУВТ» Утв. Ректором 03.10.2016

3. Положение "Об учебно-методическом отделе". Утв. Директором ОИВТ 30 сентября 2016 года.

4. Положение "Об отделении". Утв. Директором ОИВТ 15 мая 2014 года.

5. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО Утв. Ректором 13.11.2017

6. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. Утв. Директором ОИВТ 28 сентября 2017 года

7. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта». Утв. Ректором 15.01.2018

