

УТВЕРЖДЕНО  
Учёным советом ФБОУ ВПО «НГАВТ»  
от «06» февраля 2012 г., протокол № 5  
Ректор академии

\_\_\_\_\_ И.А. Рагулин

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **Учебный план направления подготовки (специальности). Порядок разработки, согласования и утверждения в ФБОУ ВПО «Новосибирская государственная академия водного транспорта»**

#### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует общие требования, порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана в ФБОУ ВПО «Новосибирская государственная академия водного транспорта».

1.2 Учебный план специальности (направления подготовки) является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Он должен обеспечить последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала академии.

1.3 Нормативной основой для разработки учебного плана являются:

– Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 (ред. от 18.07.2011) «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ (ред. от 06.10.2011) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 01 декабря 2007 г. N 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования / <http://mon.gov.ru/dok/fgos/>;

– Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 28.11.2002 № 14-52-988ин/13 «Методика расчёта трудоёмкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачётных единицах»;

– Инструктивное письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ» разъяснения разработчикам основных образовательных программ для реализации ФГОС ВПО;

– Нормативные документы и рекомендации учебно-методических объединений (УМО).

## 2 Требования к структуре и содержанию учебного плана

2.1 Учебный план разрабатывается деканатом для соответствующего профиля направления подготовки и специальности, по очной и заочной формам обучения.

2.2 Контроль за соответствием разработанных учебных планов требованиям ФГОС ВПО осуществляет учебно-методическое управление.

2.3 Обязательные структурные элементы учебного плана.

2.3.1 **График учебного процесса**, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул.

2.3.2 **План учебного процесса**, включающий в себя перечень, объёмы и последовательность изучения дисциплин, практик, их распределение по кафедрам и видам учебных занятий, формы промежуточного и итогового контроля, итоговой государственной аттестации.

2.4 Учебные циклы и разделы основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалиста (бакалавра).

2.4.1 Основная образовательная программа подготовки специалиста (бакалавра) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- С.1 или Б.1 – гуманитарный, социальный и экономический цикл (С.1, Б.1 – для специалитета и бакалавриата соответственно);

- С.2 или Б.2 – математический и естественнонаучный цикл;

- С.3 или Б.3 – профессиональный цикл;

и разделов:

- С.4 или Б.4 – физическая культура;

- С.5 или Б.5 – учебная и производственная практики и (или) научно-исследовательская работа;

- С.6 или Б.6 – итоговая государственная аттестация.

2.4.2 Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом.

Базовая (обязательная) часть цикла С.1 или Б.1 («Гуманитарный, социальный и экономический цикл») должна обязательно предусматривать изуче-

- оригинал учебного плана вместе с электронной копией передаётся в Центр информационных технологий для размещения на сайте академии в течение двух недель с момента его утверждения;

- вводится в учебный процесс с 01 сентября нового учебного года.

Предложения об изменении действующего учебного плана (в части состава дисциплин, последовательности их изучения, трудоёмкости дисциплин, распределения дисциплин по кафедрам) рассматриваются на Учебно-методическом совете академии до 1 апреля текущего учебного года.

Учебный план с изменениями и дополнениями, в целях своевременного планирования академической нагрузки на будущий учебный год, утверждается на Учёном совете академии (апрель текущего учебного года) и вводится в учебный процесс с 01 сентября следующего учебного года.

- написание реферата, выполнение контрольной работы, расчётно-графической работы (не менее 10 часов на одну работу);
- выполнение курсовой работы (не менее 20 часов);
- выполнение курсового проекта (не менее 30 часов);
- подготовка к промежуточной, итоговой аттестации по дисциплине (коллоквиум, тест, зачёт);
- подготовка и сдача экзамена (количество часов для СРС эквивалентно трудоёмкости одной зачётной единицы по данной дисциплине).

2.6.6 При планировании семестрового объёма СРС, на выполнение курсовых проектов, курсовых работ, рефератов, контрольных работ, расчётно-графических работ выделять не более 100 часов (в том числе не более 70 часов на выполнение курсовых работ и курсовых проектов).

Доля часов, отводимых на выполнение курсового проекта, курсовой работы, реферата, контрольной работы, расчётно-графической работы по отдельной дисциплине должна составлять не более 60% от семестрового объёма самостоятельной работы по дисциплине.

2.7 Формирование графика учебного процесса.

2.7.1 Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и размещается на первой странице учебного плана.

2.7.2 В календарном графике учебного процесса баланс учебного времени представляет сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении необходимо произвести расчёт количества недель, выделяемых на теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, итоговую аттестацию и каникулы по годам обучения, а также и за весь период обучения.

2.7.3 Продолжительность учебного года – 52 недели.

2.7.4 Продолжительность каникулярного времени – 7÷10 недель в учебном году, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

2.7.5 Продолжительность практик и итоговой государственной аттестации определяется в соответствии с трудоёмкостью данных разделов, указанной в ФГОС ВПО направления подготовки (специальности), из расчёта: 1 неделя – 1,5ЗЕ.

2.7.6 Продолжительность экзаменационных сессий определяется из расчёта: 1 семестровый экзамен – 1ЗЕ (3 дня подготовки + 1 день на экзамен).

### 3 Порядок согласования, утверждения и изменения учебного плана

Учебный план:

- разрабатывается деканом факультета;
- согласовывается с начальником учебно-методического управления академии и проректором по учебной работе;
- утверждается Учёным советом;
- подписывается ректором академии;

ние следующих учебных дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык», а базовая (обязательная) часть цикла С.3 или Б.3 («Профессиональный цикл») должна обязательно предусматривать изучение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Вариативная (профильная) часть даёт возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углублённые знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

2.4.3 Наименования дисциплин базовой части в учебном плане должны полностью соответствовать ФГОС ВПО. **Изменение формулировок и сокращения** (например, МТКМ, Материаловедение и ТКМ, ВВП, СЭУ, ГТС и т.п.) **не допускаются**.

2.4.4 **Дисциплины вариативной части не могут иметь одинаковые названия с дисциплинами базовой части. Наименования дисциплин вариативной части указываются без сокращений.**

2.4.5 Дисциплины по выбору обучающихся формируются из альтернативных дисциплин (в учебном плане необходимо привести не менее двух дисциплин).

2.5 Трудоёмкость освоения ООП.

2.5.1 Показатели трудоёмкости ООП в целом, трудоёмкости циклов учебных дисциплин и разделов заданы в ФГОС ВПО в зачётных единицах (ЗЕ).

2.5.2 Часовой эквивалент зачётной единицы:

- в среднем по ООП 1ЗЕ должна соответствовать 36 часам;
- по дисциплине 1ЗЕ может находиться в диапазоне 32÷38 часов.

2.5.2 Трудоёмкость учебных циклов и разделов учебного плана должна соответствовать допустимому диапазону, указанному в ФГОС ВПО соответствующего направления подготовки (специальности).

2.5.3 Перечень дисциплин по выбору обучающихся формируется в пределах суммарной трудоёмкости вариативной части соответствующих циклов. Общий объём дисциплин по выбору должен составлять не менее одной трети от суммы вариативных частей соответствующих циклов С.1 (Б.1), С.2 (Б.2), С.3 (Б.3).

2.5.4 Перечень и полная трудоёмкость дисциплин, практик, вид итоговой государственной аттестации должны быть одинаковыми в учебных планах всех форм обучения (кроме дисциплины физическая культура, изучение которой по заочной форме обучения предусматривается только по желанию студента).

2.5.5 Общая трудоёмкость ООП должна соответствовать нормативной трудоёмкости, регламентированной ФГОС ВПО (240 зачётных единиц для бакалавриата и 300 зачётных единиц для специалитета).

2.5.6 Факультативные дисциплины являются необязательными для изучения обучающимися и устанавливаются вузом дополнительно к ООП в объёме не более 10 зачётных единиц за весь период обучения.

2.5.7 Раздел «Учебная и производственная практики» ООП подготовки бакалавров (специалистов) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

ООП для конкретных видов практик подготовки бакалавров и специалистов разрабатывается и определяется вузом. Цели, задачи, формы отчётности конкретных видов практик определяются программой практики. Практики могут проводиться в отраслевых предприятиях, сторонних организациях и в коммерческих фирмах, а также на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимой материально-технической базой и кадровым потенциалом.

Форма контроля по итогам практики определяется требованиями ФГОС ВПО (п.7.15).

2.5.8 Трудоемкость одного учебного года при реализации ООП:

- по очной форме обучения равна 60 зачётным единицам, при этом распределение количества зачётных единиц по семестрам может быть не равномерным;

- по заочной форме обучения определяется полной трудоемкостью ООП и установленными высшим учебным заведением сроками обучения.

2.5.9 Трудоемкость дисциплины, выраженная в зачётных единицах, включает в себя все виды учебной работы студента на освоение этой дисциплины (аудиторные занятия, самостоятельная работа, подготовка к промежуточному и итоговому контролю).

2.5.10 Общая трудоемкость дисциплины не может быть меньше двух ЗЕ (за исключением дисциплин по выбору обучающихся).

2.5.11 По дисциплинам, трудоемкость которых составляет больше трёх ЗЕ должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

2.5.12 Для дисциплин объёмом в три и менее ЗЕ в качестве формы промежуточной аттестации может быть предусмотрен экзамен при условии, что общее количество экзаменов за учебный год не превышает 10 (п. 2.5.13 настоящего Положения).

2.5.13 В качестве формы промежуточной аттестации по дисциплинам за учебный год допускается не более 10 экзаменов (желательно не более 5 в семестре) и 12 зачётов (желательно не более 6 в семестре). В указанное число форм промежуточной аттестации не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Защита курсового проекта или курсовой работы не является завершающей формой контроля по дисциплине.

***Не допускается наличие формы контроля по дисциплине при отсутствии аудиторных часов в семестре, а так же отсутствие формы контроля при изучении дисциплины в семестре!***

2.5.14 Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин.

2.5.15 Максимальный объём аудиторных занятий в неделю при освоении ООП при очной форме обучения не должен превышать величины указанной в ФГОС ВПО соответствующего направления подготовки (специальности).

2.5.16 Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью программы и содержанием конкретных дисциплин.

В целом в учебном процессе удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20% от аудиторных занятий, если другого не предусмотрено п.7.3 ФГОС ВПО соответствующего направления подготовки (специальности).

2.5.17 Занятия лекционного типа должны составлять не более 40 ÷ 50% всех аудиторных занятий по каждой ООП (п. 7.3 ФГОС ВПО).

2.5.18 Объём аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ООП в заочной форме должен находиться в интервале от 160 до 200 академических часов.

2.6 Порядок формирования учебной нагрузки по отдельным дисциплинам.

2.6.1 Дисциплина «Физическая культура» трудоемкостью 2 ЗЕ реализуется в объёме 400 часов, при этом объём практической подготовки, в том числе игровых видов, должен составлять не менее 360 часов.

2.6.2 Трудоемкость дисциплины, выраженная в зачётных единицах, включает в себя все виды учебной работы студента на освоение этой дисциплины (аудиторные занятия, самостоятельная работа, подготовка к промежуточному и итоговому контролю).

При формировании семестровой учебной нагрузки по дисциплине необходимо предусмотреть аудиторные часы и часы для самостоятельной работы студентов (далее СРС).

2.6.3 При формировании аудиторной составляющей дисциплины необходимо выделить часы на проведение лабораторных и (или) практических занятий в соответствии с требованиями ФГОС ВПО направления подготовки (специальности). Целесообразно количество часов, выделяемых для лекций, практических и лабораторных занятий устанавливать кратным числу недель в семестре.

2.6.4 При формировании внеаудиторной составляющей необходимо выделить часы для всех форм СРС, направленных на освоение данной дисциплины.

2.6.5 В качестве основных форм СРС рекомендуется указывать:

- самостоятельное изучение разделов дисциплины;
- изучение рекомендованной литературы по дисциплине;
- подготовка к практическим, лабораторным занятиям;
- оформление отчёта к выполненной лабораторной работе;