

5.4 Оплата труда преподавателей и членов Государственной аттестационной комиссии высшего учебного заведения, привлекаемых из других вузов и организаций, исчисляется исходя из часовых ставок, предусмотренных для лиц, проводящих занятия со студентами. Командировочные расходы возмещаются за счет средств академии.

5.5 Оплата труда оппонентов при защите диссертаций на соискание ученой степени доктора или кандидата наук производится по ставкам почасовой оплаты, предусмотренной для лиц, проводящих занятия с аспирантами.

5.6 Оплата труда допускается как за счет средств федерального бюджета, так и за счет внебюджетных средств академии.

5.7 Участие в работе Государственной аттестационной комиссии ректора и проректора оплачивается только в том случае, если они принимают государственные экзамены по дисциплинам, которые они преподают студентам, или участвуют в защите выпускной квалификационной работы студента, являясь научным руководителем этой работы, в соответствии с часовыми ставками, предусмотренными для обучения аспирантов.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом НГАВТ
15 января 2007 г., пр. №4

Ректор академии



И.А. Рагулин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЛЕЧЕНИИ К РАБОТЕ И УСЛОВИЯХ ТРУДА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТОЙ

1 Общие положения

1.1 Основными нормативными актами, регулирующими организацию работы и оплату труда преподавателей почасовиков, являются:

- постановление Министерства труда РФ №7 от 21.01.1993 г.;
- инструктивное письмо Государственного комитета по высшей школе от 15.06.1993 г. №08-36-100ин/08-4.

1.2 В качестве преподавателей–почасовиков могут привлекаться специалисты – практики, работники научно-исследовательского сектора, имеющие высшее образование, работники других учебных заведений, имеющие достаточную компетентность, и штатный профессорско-преподавательский состав (ППС) академии.

1.3 Привлечение сторонних специалистов на почасовую оплату труда допускается, при обязательном условии, что это не ущемляет интересов основного (штатного) ППС.

2 Порядок приема

2.1 Привлечение основных (штатных) работников к работе с почасовой оплатой труда производится по упрощенной схеме, без объявления конкурса (Положение от 26.11.2002г. № 4114 на них не распространяется) и без заключения трудового договора (Постановление Министерства труда и социального развития №41 от

30.06.2003 г.) приказом ректора академии разрешающим выполнение почасовой работы.

2.2 С кандидатом, приглашаемым для работы на условиях почасовой оплаты со стороны, заключается гражданско-правовой договор на оказание платных образовательных услуг. Этот кандидат должен получить рекомендацию соответствующей кафедры для подтверждения квалификации по конкретной дисциплине и с целью сохранения прав основных (штатных) работников. На заседание кафедры предоставляется пакет документов в соответствии с п.2.4 настоящего положения. Рекомендация кафедры выражается в протоколе заседания (выписке из протокола) и должна быть поддержана большинством ее штатного ППС.

2.3 Для всех лиц, привлекаемых на работу на условиях почасовой оплаты, до оформления заявления или договора, заведующий соответствующей кафедры составляет академическую нагрузку планируемой работы.

2.4 При привлечении на работу в качестве преподавателя-почасовика со стороны кандидат обязан представить документ, подтверждающий квалификацию (копию диплома о высшем профессиональном образовании; копии документов об ученой степени и ученом звании, при наличии), выписку из протокола заседания кафедры, заполнить бланк договора возмездного оказания услуг.

2.5 Основные (штатные) работники академии, привлекаемые для педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда, заполняют бланк заявления, а преподаватели почасовики со стороны, привлекаемые повторно, заполняют бланк договора возмездного оказания услуг и освобождаются от необходимости представления каких-либо дополнительных документов, которые уже имеются в вузе.

2.6 Кандидат заполняет типовое заявление или договор в учебно-методическом отделе (УМО), которые визирует заведующий кафедрой, начальник УМО и утверждает ректор. УМО производит ознакомление преподавателя с настоящим положением под роспись.

2.7 На основании утвержденного заявления (для основных штатных работников академии) управление кадрами и делами (УКиД) готовит приказ, разрешающий выполнение преподавательской работы с почасовой оплатой труда.

2.8 По итогам каждого месяца преподавателем почасовиком из числа основных (штатных) работников составляется отчет о выполненной работе. Работающие по договорам возмездного оказания

услуг по итогам работы составляют акт сдачи-приемки работ. Отчет и акт представляется в УМО.

2.9 Обычно преподаватели-почасовики привлекаются:

- на учебный год;
- на время выполнения определенной педагогической работы;
- на время проведения занятий по определенной дисциплине, установленным учебным планом.
- на время отсутствия основного (штатного) преподавателя по уважительной причине.

3 Права и обязанности почасовиков

3.1 Преподаватель имеет право:

3.1.1 Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.1.2 Бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации находящимися в академии.

3.2 Преподаватель обязан:

3.2.1 Соблюдать расписание занятий.

3.2.2 Своевременно оповещать администрацию вуза (кафедру, УМО., деканат) о невозможности по уважительной причине проводить учебные занятия.

4 Контроль выполняемой работы

4.1 Контроль выполняемой работы осуществляет заведующий кафедрой, УМО, деканат.

5 Оплата труда

5.1 Ректору вуза предоставлено право самостоятельно определять размер ставок почасовой оплаты труда, исходя из размера ставки первого разряда ЕТС.

5.2 В ставку почасовой оплаты труда включается оплата за отпуск.

5.3 Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих почетное звание «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.