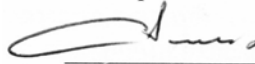


«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор НГАВТ

  
И.А. Рагулин



Утверждено  
Ученым Советом НГАВТ  
« 04 » декабря 2000 г.

## **Положение по содержанию и организации учебного процесса в Академии**

### **1 Общие положения**

1.1 Новосибирская государственная академия водного транспорта (далее по тексту - академия) осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» № 12-03 от 13.01.96 г., «О высшем послевузовском профессиональном образовании» № 125-03 от 22.08.96 г., «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации», утвержденным Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации № 597 от 26.06.93 г., законодательными актами Российской Федерации, Уставом академии, документами Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации по организации учебного процесса.

1.2 Перечень направлений, специальностей, специализаций и особых программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и специалистов в академии определяется лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.3 Все виды учебной работы в академии проводятся в соответствии с основными образовательными программами (ООП), представляющими собой комплект документов (совокупность согласованных между собой учебных планов, учебных программ дисциплин и другими документами), разработанных в соответствии с государственными образовательными стандартами.

### **2 Организация учебного процесса**

2.1 Организация и обеспечение учебного процесса в академии осуществляется Учебно-методическим управлением (УМУ) совместно с деканатами факультетов и кафедрами.

2.2 Начало учебного года определяется графиками учебного процесса.

2.3 Обучение ведется на русском языке. Отдельные программы, частично или полностью, по решению Ученого совета могут реализовываться на иностранных языках.

2.4 Максимальный объем учебной нагрузки студентов устанавливается государственными образовательными стандартами профессионального образования.

Объем обязательных аудиторных занятий студентов очного обучения не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 27 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят занятия по физической культуре, дополнительные виды обучения и занятия по факультативным дисциплинам. Объем аудиторных занятий для заочной формы обучения составляет не менее 160 часов в год.

2.5 Для студентов очной формы обучения два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель.

2.6 Подготовка кадров на всех уровнях высшего профессионального образования осуществляется на основе учебных планов. Учебные планы по направлениям, специальностям, в том числе и по сокращенным программам, разрабатываются факультетами, рассматриваются в соответствующих ученых советах, в учебно-методическом совете (УМС) академии и утверждаются ректором академии. При этом учебные планы должны соответствовать Государственным образовательным стандартам и примерным учебным планам.

Введение специализаций согласовываются с учебно-методическим объединением (УМО).

Изменения в учебные планы вносятся только по согласованию с УМС академии и утверждаются ученым советом академии.

2.7 Сроки и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практик и дипломного проектирования определяются на основе графика учебного процесса, разрабатываемого ежегодно в соответствии с Государственным образовательным стандартом. Графики учебного процесса разрабатываются УМУ совместно с деканами факультетов и утверждаются ректором академии.

2.8 Рабочие программы по учебным дисциплинам разрабатываются кафедрами и утверждаются Советами факультетов. При этом обязательно соответствие этих программ Государственным стандартам.

2.9 На основе утвержденных учебных планов деканаты факультетов разрабатывают ежегодные рабочие учебные планы, позволяющие оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса с учетом объективных причин и региональных особенностей обучения. Рабочие учебные планы согласовываются с УМУ и утверждаются проректором академии.

2.10 В академии устанавливаются следующие, регламентированные учебным планом, основные виды учебных занятий: лекции, лабораторные и практические занятия, семинары, коллоквиумы, консультации, самостоятельная работа (курсовое и дипломное проектирование, курсовые и контрольные работы, РГР, рефераты), практики. По решению Ученого совета в академии могут проводиться и другие виды учебных занятий.

2.11 Учебные занятия проводятся в соответствии с разрабатываемыми на каждый семестр для очной формы обучения и каждую лабораторно- экзаменационную сессию для заочной формы обучения расписаниями. Расписания занятий составляет УМУ и утверждает ректор академии.

### **3 Текущий и итоговый контроль знаний студентов**

3.1 Формы текущего и итогового контроля знаний определяются ООП. Методика контроля определяется кафедрой, ведущей дисциплину.

Контроль знаний проводится, как правило, в форме экзаменов, зачетов и промежуточной аттестации обучающихся (преимущественно использовать письменные формы).

3.2 Студенты обязаны сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с ООП. Аттестация по факультативным дисциплинам проводится по желанию студентов.

3.3 Курсовые экзамены проводятся по расписаниям в сроки, установленные для экзаменационных сессий графиками учебного процесса. Расписания экзаменов для студентов составляются УМУ по представлениям деканатов факультетов и утверждаются проректором академии.

3.4 Деканам факультетов предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных лабораторных, практических работ и курсовых проектов, а также сдачи по данным курсам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.5 Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи, установленных контрольных, расчетно-графических и других работ по дисциплинам учебного плана.

3.6 При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декану факультета в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационной сессии студентов очного обучения, не сдавших зачетов по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

3.7 Студенты, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), документально подтвержденные соответствующими учреждениями, декан факультета письменным распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, но не позднее первого месяца следующего за экзаменационной сессией семестра, а на заочном отделении до 30 июня текущего года.

При этом о наличии уважительной причины для неявки на сессию студент обязан сообщить декану (заместителю декана) факультета в срок до первого экзамена (зачета).

3.8 Экзамены принимаются лектором потока. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции по курсу или руководившими практическими и лабораторными занятиями группы.

3.9 Зачеты по практическим и лабораторным занятиям принимаются по мере их выполнения без специального итогового собеседования. При отсутствии экзамена по дисциплине успешная работа студента должна завершаться получением зачета без специального итогового собеседования.

3.10 Зачеты по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых проектов (работ) перед комиссией кафедры с участием непосредственного руководителя проекта (работы).

3.11 Зачеты по учебной и производственной практикам проставляются на основе результатов защиты студентами отчетов перед комиссией кафедры с участием руководителя практики. Зачеты по всем видам практики должны быть сданы в соответствии с программами практики, но не позднее одного месяца после начала теоретического обучения на следующем курсе.

3.12 Успеваемость студентов на экзаменах определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, а для студентов заочного обучения еще и в экзаменационный лист. Неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то деканом факультета считается как неудовлетворительная оценка.

3.13 Результаты сдачи зачетов по дисциплинам учебных планов оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым проектам (работам) и практикам.

3.14 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс распоряжением декана факультета.

3.15 Студенты, имеющие по итогам весенней сессии не более двух задолженностей, могут с разрешения декана переводиться на следующий курс с обязательством пересдачи этих академических задолженностей в первый месяц следующего за сессией семестра, а для заочного отделения до начала лабораторно-экзаменационной сессии на следующем курсе.

3.16 Для студентов допускается обучение с сокращенным сроком, но без изменения содержания основной образовательной программы, если уровень их образования или способности являются достаточным основанием. В этих и других случаях деканом факультета могут устанавливаться индивидуальные планы и графики учебного процесса.

#### **4 Ликвидация академической задолженности**

4.1 Пересдача экзаменов и зачетов после экзаменационной сессии допускается для студентов дневного отделения, имеющих по итогам сессии не более двух задолженностей, а также для студентов, которым была продлена сессия. Пересдача разрешается в срок не позднее первого месяца следующего семестра.

4.2 Прием экзаменов, пропущенных без уважительной причины, или не сданных в экзаменационную сессию проводится преподавателями кафедр по индивидуальным направлениям, подписанными деканом или заместителем декана факультета.

4.3 Пересдача экзаменов в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студентам пересдачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.

4.4 По любой дисциплине студент имеет право пересдать экзамен или зачет не более двух раз. Пересдача экзаменов и зачетов производится:

- первый раз по разрешению декана факультета;
- второй раз по разрешению декана факультета в комиссии, назначаемой зав. кафедрой.

4.5 Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул (за счет студента).

4.6 Передача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается только один раз по решению декана факультета после окончания экзаменационной сессии.

## **5 Отчисление студентов**

5.1 Студент может быть отчислен из академии в следующих случаях:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья на основании справки медицинского учреждения;
- по инициативе администрации за академическую неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, а также Устава академии;
- в случае лишения свободы по приговору суда.

5.2 Отчисление по собственному желанию производится в течение календарного года и оформляется приказом ректора в течение месяца с момента подачи заявления.

5.3 За академическую неуспеваемость по итогам экзаменационных сессий отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию зачетов и экзаменов по трем и более дисциплинам;
- трижды не сдавшие экзамен или зачет по дисциплине;
- не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки;
- не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, если они имеют две задолженности по предыдущей сессии.

5.4 Студенты дневного отделения могут быть отчислены по результатам текущей аттестации (микро сессии, контрольные недели и др.) до начала экзаменационной сессии.

5.5 Студенты, обучающиеся по индивидуальным планам и графикам учебного процесса, отчисляются из академии за невыполнение этих планов и графиков.

5.6 Студенты дневного отделения, не приступившие к занятиям в течение двух недель после начала семестра, подлежат отчислению из академии.

5.7 Отчисление студентов за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка академии производится решением ректора.

## **6 Перезачет дисциплин учебного плана, перевод и восстановление студентов**

6.1 В академии перезачет дисциплин учебного плана допускается в следующих случаях:

- при восстановлении, после отчисления из академии;

- при переводе или восстановлении студентов из других вузов;
- при переводе с одной специальности (направления) на другую;
- при приеме на обучение по сокращенной или ускоренной образовательной программе высшего профессионального образования (ВПО) для получения первого или второго высшего образования.

Основанием для перезачета являются: академическая справка, приложение к диплому о высшем образовании, учебная карточка студента (при внутреннем переводе), государственный образовательный стандарт ВПО.

6.2 Учебная дисциплина для лиц, обучавшихся в вузах по программам ВПО, может быть перезачтена при условиях:

- совпадения наименования в учебных планах;
- расхождения объема учебных дисциплин (в часах) не более 10-15%;
- совпадениях формы аттестации по дисциплине (экзамен или зачет).

При невыполнении перечисленных выше условий возможность перезачета определяется заведующим соответствующей кафедры.

6.3 Восстановление в число студентов, переводы по уважительным причинам с одной специальности на другую и с одной формы обучения на другую внутри академии производится ректором по личному заявлению претендента. Курс, на который может быть принят студент, определяется деканом соответствующего факультета при перезачете дисциплин учебного плана.

6.4 Восстановление и перевод студентов из других вузов осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными Министерством образования РФ

6.5 Восстановление в число студентов дневного отделения допускается на все курсы и осуществляется до 1 сентября на нечетные семестры и до начала занятий на соответствующем курсе по графику учебного процесса на четные семестры.

Восстановление в число студентов заочного отделения проводится в сроки зачисления на первый курс или в других исключительных случаях, но не позднее двух недель до начала лабораторно- экзаменационной сессии по соответствующей специальности.

## **7 Академический отпуск**

7.1 Академический отпуск предоставляется студенту по медицинским показаниям и другим исключительным случаям не более двух раз за весь срок его обучения в вузе, а именно:

- первый раз академический отпуск предоставляется студенту решением ректора по представлению декана и при наличии уважительных причин (болезни, семейных обстоятельств, стихийных бедствий и др.), подтвержденных документально;
- второй раз академический отпуск предоставляется студенту только на основе заключения клинико-экспертной комиссии, на которую он направляется деканом факультета в порядке, установленном инструктивно-методическими указаниями Министерства здравоохранения РФ.

7.2 Академический отпуск не может превышать 12 календарных месяцев.