

ПРИНЯТО
Учёным советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
06.04.2015 г., протокол №8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Т.И. Зайко
«06» апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении стажировки педагогическими работниками
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и прохождения стажировки педагогическими работниками среднего профессионального образования (далее – СПО) и высшего образования (далее – ВО) в ФГБОУ ВО «СГУВТ».

1.2 Нормативной основой для разработки Положения являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3 Под термином «стажировка» следует понимать практическое освоение, непосредственно на рабочем месте, опыта и навыков выполнения определенных работ, составляющих компетенции соответствующей должности.

1.4 Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации педагогических работников и профессорско-преподавательского состава и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования и (или) получения

новой профессиональной компетенции, необходимой для осуществления преподавательской деятельности.

1.5 Стажировка является обязательным компонентом повышения квалификации преподавателя в случае наличия такого требования в Федеральном государственном образовательном стандарте ВО или СПО.

1.6 Преподаватели специальностей СПО, отвечающие за освоение обучающимся дисциплин (модулей) профессионального цикла, должны проходить стажировку в организациях, профильных по отношению к преподаваемой дисциплине, не реже одного раза в 3 года.

1.7 Преподаватели направлений подготовки и специальностей ВО, отвечающие за освоение обучающимся дисциплин (модулей) профессионального цикла, могут, в качестве повышения квалификации или переподготовки, проходить стажировку в организациях, профильных по отношению к преподаваемой дисциплине.

1.8 Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от целей обучения, опыта работы стажера и согласования с руководителем организации, где она проводится, но не может быть менее 16 часов, если иное не оговорено ФГОС ВО или СПО.

1.9 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- самостоятельное изучение специальной, нормативно-технической литературы и иной документации на рабочем месте;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности стажера или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2 Организация стажировки

2.1 Стажировка организуется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва преподавателя от основной профессиональной деятельности, с учётом выполнения преподавателем своих должностных обязанностей.

2.2 Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировок, являющееся составной частью Программы развития структурного подразделения;

- заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в структурном подразделении направлений подготовки и (или) специальностей, и осуществляющими стажировку;

- разработку, согласование и утверждение программ стажировки;

- проведение стажировки;

- предоставление зачетной работы и справки по итогам прохождения стажировки.

2.3 Основанием направления преподавателя на стажировку может являться:

- ежегодный план прохождения стажировок преподавателями;

- истечение трёх-, пятилетнего срока с момента последней стажировки;

- рекомендация аттестационной комиссии;

- обоснованное ходатайство председателей цикловых методических комиссии, руководителей структурных подразделений;

- инициатива самого преподавателя при наличии согласия принимающей на стажировку организации.

2.4 Направление преподавателя для прохождения стажировки оформляется приказом ректора университета (директора филиала), приём на стажировку – приказом руководителя организации. Обе стороны заключают двухсторонний договор о стажировке.

2.5 Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажёров рабочие места. За каждым стажёром закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников или наиболее опытных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажёра, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6 Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, разработанной стажёром, утверждённой проректором по учебной работе или начальником училища (директором филиала) и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.7 Преподаватель несёт персональную ответственность за выполнение программы стажировки в установленные сроки и по конечным результатам отчитывается на заседании Ученого совета факультета или Цикловой комиссии.

2.8 Завершение стажировки удостоверяется представленной стажером справкой с места прохождения стажировки, заверенной печатью и подписью руководителя организации (см. приложение А), копия которой хранится в личном деле и в отделе кадров Университета (Филиала).

2.9 По результатам прохождения стажировки на основании справки (п. 2.8) Университет выдает слушателю соответствующее удостоверение о повышении квалификации.

2.10 Контроль над организацией стажировки (наличием программы, приказа, а также справки с места прохождения стажировки, преподавателя) осуществляет: для преподавателей ВО – начальник Центра дополнительного профессионального образования; для педагогических работников СПО – заместитель начальника училища по учебной работе (заместитель директора филиала по СПО).

3 Содержание индивидуальной программы стажировки

3.1 Содержание индивидуальной программы стажировки определяется с учётом предложений организации, на базе которой проводится стажировка, самого стажёра, содержания основных профессиональных образовательных программ.

3.2 Структура индивидуальной программы стажировки включает в себя разделы (Приложение Б):

3.2.1 Паспорт индивидуальной программы стажировки, в котором должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- цель прохождения стажировки;
- условия реализации программы прохождения стажировки.

3.2.2 План прохождения стажировки.

3.2.3 Требования к освоению программы прохождения стажировки.

4 Документальное оформление стажировки

2. План прохождения стажировки

№ темы	Наименование темы	Объем, часов	Место прохождения стажировки
1			
2			
3			
...			
	Итого:		

3. Требования к освоению программы прохождения стажировки

По результатам стажировки подготовить

Стажер _____

Примечание:

Содержанием зачетной работы может быть корректировка рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля; методическое сопровождение к ней; научно-практического исследование, различные виды тестовых заданий и других видов контроля; разработка методики практического обучения. Данный перечень может быть расширен в соответствии с целевыми и содержательными направлениями стажировки.

Разработчик(и):

Рассмотрено на заседании _____

Протокол № ____ от _____

Председатель _____

1. Паспорт программы прохождения стажировки

Профессиональная образовательная программа повышения квалификации (стажировки) направлена на освоение следующего **вида деятельности:**

_____ и
формирования соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 01.

ПК 02.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями стажер в ходе освоения профессиональной образовательной программы повышения квалификации (стажировки) должен:
иметь практический опыт:

-
уметь:

-
знать:

-

Условия реализации программы прохождения стажировки

Оборудование, должность (временно исполняющий обязанности, дублер) и т.д.

4.1 Основным регламентирующим документом для преподавателя в период стажировки является программа прохождения стажировки, согласованная с руководителем организации, в которой она проводится (Приложение Б).

4.2 Копии приказа о направлении преподавателя на стажировку, договор о стажировке хранятся в отделе практики. Копия справки о прохождении стажировки и удостоверение о повышении квалификации хранятся в личном деле преподавателя, прошедшего стажировку. Программа прохождения стажировки и зачетная работа (при наличии) передается на кафедру или в методический кабинет.

5 Порядок финансирования

5.1 Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическими работниками осуществляется за счет средств Университета.

5.2 За преподавателем или педагогическим работником, проходящим стажировку в организации с отрывом от работы, сохраняется должность и заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки согласно законодательству РФ.

5.3 В случае прохождения стажировки в организациях расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество стажера)

(должность)

(наименование образовательного учреждения)

в том, что он(а) с «__» _____ г. по «__» _____ г. прошел(а)
стажировку
в

(наименование организации)

по программе (теме) _____
в объеме _____
(количество часов)

М.П. Руководитель организации _____
(подпись)

Дата выдачи «__» _____ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель предприятия

«__» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ г.

**ПРОГРАММА
прохождения стажировки**

ФИО преподавателя _____

Тема стажировки: _____

Место стажировки: _____

Время стажировки: с __.__.201__ г по __.__.201__ г.

Город, год