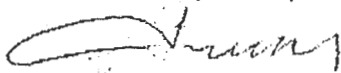


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГОУ ВПО «Новосибирская
государственная академия водного
транспорта»

 И.А. Рагулин

« » 200__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Омского института водного транспорта (филиал) ФГОУ ВПО «НГАВТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Омского института водного транспорта (филиал) федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная академия водного транспорта» (далее – **Положение**) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Типовым положением о филиалах высших учебных заведений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная академия водного транспорта» (далее – **НГАВТ**), Положением об Омском институте водного транспорта (филиал) ФГОУ ВПО «НГАВТ» (далее – **Филиал**).

1.2. Общее руководство **Филиалом** осуществляет выборный представительный орган – Совет **Филиала** (далее – **Совет**).

1.3. **Совет** является высшим представительным органом управления **Филиалом**.

1.4. **Совет** осуществляет свою деятельность, руководствуясь решениями Ученого совета **НГАВТ**, приказами администрации **НГАВТ**, настоящим **Положением**.

1.5. **Совет** создается и ликвидируется по решению Ученого совета **НГАВТ**.

1.6. Решения **Совета** реализуются через приказы и распоряжения директора **Филиала** и являются обязательными для:

- администрации **Филиала**;
- профессорско-преподавательского и педагогического состава;
- учебно-вспомогательного персонала;
- научных работников;
- сотрудников всех структурных подразделений **Филиала**, аспирантов, студентов, курсантов и слушателей **Филиала**.

1.7. Председателем **Совета** является директор **Филиала**.

1.8. Срок действия **Совета**, до его переизбрания, определяется в 5 лет.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами **Совета** являются организационно-методическое руководство и координация деятельности **Филиала** в сфере:

- учебно-воспитательной работы;
- учебно-методической работы;
- научно-исследовательской работы;
- организационно-методической работы;
- социальной и финансово-экономической работы;
- кадровой и административной работы.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. В состав **Совета** по должности входят:

- директор **Филиала**,
- заместители директора **Филиала**,
- декан **Филиала**,
- председатели Студенческого и Старшинского советов.

На общем собрании коллектива **Филиала** открытым голосованием в состав **Совета** могут быть избраны: представители кафедр, отделений, отделов и структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского и педагогического состава и научных работников **Филиала**, а также родители студентов и курсантов, представители работодателей и общественных организаций.

Численный состав **Совета** определяется директором **Филиала**.

3.2. Избранными в состав **Совета** считаются кандидаты, получившие большинство, но не менее половины голосов от общего числа, принимавших участие в голосовании.

3.3. Общее собрание правомочно избирать **Совет** при условии явки на собрание не менее 2/3 от списочного состава всех работников **Филиала**.

3.4. При очередных выборах состав **Совета** обновляется не менее, чем на треть.

3.5. Из числа членов **Совета** выбирается секретарь **Совета**.

3.6. Досрочные пере выборы **Совета** проводятся по требованию не менее половины членов **Совета** или при условии выбывания более 1/3 членов из состава **Совета**.

3.7. Заседания **Совета** проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.8. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

3.9. Заседание **Совета** правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

3.10. Член **Совета** не может быть уволен (а студент отчислен) или подвергнут другому дисциплинарному взысканию без согласия **Совета**.

3.11. Член **Совета**, не справляющийся со своими обязанностями, может быть выведен из его состава решением общего собрания коллектива **Филиала**, если за него проголосовало не менее половины участников общего собрания.

3.12. Заседания **Совета** оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем **Совета**.

4. Полномочия Совета

4.1. Решает вопросы развития **Филиала** и совершенствования его материально-технической базы. Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений, соблюдению принципа социальной справедливости;

4.2. Устанавливает режим работы **Филиала**, обеспечивающий оптимальные условия для здорового образа жизни студентов, курсантов и слушателей;

4.3. Выносит на утверждение Ученого совета **НГАВТ** предложения об изменениях и дополнениях в Положение о **Филиале** и Положение о **Совете Филиала**;

4.4. Рассматривает структуру филиала и представляет ее на утверждение ректору **НГАВТ**;

4.5. Вносит предложения о создании (ликвидации), реорганизации и переименовании структурных подразделений **Филиала** и представляет их на утверждение ректору **НГАВТ**;

4.6. Утверждает Положения о структурных подразделениях **Филиала**, а также положения, регламентирующие отдельные стороны деятельности **Филиала**;

4.7. Рассматривает проект Правил внутреннего распорядка **Филиала** и представляет его на утверждение общего собрания работников **Филиала**;

4.8. Рассматривает наиболее важные вопросы учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и организационно-методической работы, вопросы открытия новых направлений и специальностей (подготовки и переподготовки) и, при необходимости, выносит решение этих вопросов на утверждение в Ученом совете **НГАВТ**;

4.9. Обсуждает планы научно-исследовательской деятельности и отчеты по НИР/НИОКР и НИРС;

4.10. Поддерживает и развивает связи с общественными организациями по вопросам совершенствования обучения и воспитания молодежи;

4.11. Заслушивает ежегодные отчеты директора **Филиала**, заместителей директора, заведующих кафедр, заведующих отделениями, руководителей отделов и структурных подразделений **Филиала** с принятием соответствующих решений;

4.12. Рассматривает вопросы социально-экономического развития **Филиала**;

4.13. Определяет направления использования внебюджетных средств;

4.14. Рассматривает и утверждает мероприятия по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов;

4.15. Обсуждает выводы государственных аттестационных комиссий по итогам государственной аттестации выпускников;

4.16. Рассматривает и утверждает кандидатуры студентов и курсантов, для заполнения вакантных бюджетных мест, в рамках контрольных цифр приема на эти места;

4.17. Рассматривает кандидатуры на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава **Филиала**, а также на замещение должностей заведующих кафедр и декана;

4.18. Обсуждает и выносит на утверждение ректором **НГАВТ** персональный состав аттестационных комиссий;

4.19. Представляет научно-педагогических работников **Филиала** в установленном порядке Ученому совету **НГАВТ** к присвоению почетных и ученых званий, представлению педагогических и других работников **Филиала** к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников народного образования;

4.20. Рассматривает стоимость обучения студентов, курсантов и слушателей, принятых на обучение с полным возмещением стоимости обучения, и представляет на утверждение в Ученый совет **НГАВТ**;

4.21. Утверждает шкалу перевода результатов ЕГЭ и ЦТ в шкалу **Филиала**;

4.22. Принимает участие в решении вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношений **Филиала** с предприятиями (учреждениями и организациями) и подготавливает соответствующие предложения по этим вопросам.

4.23. Обсуждает мероприятия по развитию материально-технической базы **Филиала**;

4.24. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью **Филиала** и соответствующие задачам функционирования **Совета**;

4.25. Рассматривает адресованные **Совету** заявления студентов, курсантов слушателей, их родителей, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности **Филиала**.

5. Порядок организации работы Совета

5.1. Работа Совета проводится по плану, который предварительно рассматривается и утверждается на первом заседании Совета.

5.2. Секретарь Совета готовит заседания Совета, а также осуществляет текущий контроль реализации решений Совета.

5.3. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Председатель Совета организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует его членов о выполнении принятых решений.

Согласовано:

Проректор по учебной работе
(ЗО и СПО) ФГОУ ВПО «НГАВТ»



Е.Н. Лоскутов

Директор ОИВТ (филиал)
ФГОУ ВПО «НГАВТ»



Т.И. Зайко