

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет водного транспорта» на обучение по программам
среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год.

Нормативно-правовая база

Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема) составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.03.2019) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»;
- других нормативных и распорядительных документов, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, учредителем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», а также других нормативных документов, регламентирующих или разъясняющих порядок действий в период приема граждан в учреждения, реализующие среднее профессиональное образование.

Правила приема действуют в период приема в 2020/2021 учебном году.

Правила приема могут быть изменены в соответствии с изменениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и изменениями иных нормативных актов, регламентирующих порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными

законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Университет для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

4. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема в Университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляет приемная комиссия и отборочные комиссии филиалов в порядке, установленном настоящими Правилами.

6. Условиями приема в Университет на обучение по программам СПО гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

7. Организацию приема граждан и их зачисление в Университет на обучение по образовательным программам СПО в Новосибирском командном речном училище им. С.И.Дежнева и филиалах осуществляет Приемная комиссия Университета.

8. Председателем Приемной комиссии является ректор.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии Университета.

10. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) согласно приказу ректора организуют ответственные секретари отборочных комиссий (по подразделению и филиалам).

11. При приеме в Университет для обучения по основным образовательным программам СПО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

13. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, настоящими правилами.

15. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии (по подразделению и филиалам).

Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для обращений граждан по вопросам приема по образовательным программам СПО.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

16. Прием в Университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

17. При приеме на обучение по программам СПО, устанавливаются сроки, указанные в Таблице 1.

Таблица 1

Дата начала приема	Дата окончания приема	Примечание
Для очной* (очно-заочной) формы обучения		
1 июня	15 августа*	Прием заявлений на первый курс на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места с оплатой стоимости обучения.
17 августа	до 25 ноября	Прием заявлений на первый курс на места в рамках контрольных цифр приема при наличии свободных мест, а также на места с оплатой стоимости обучения.
Для заочной формы обучения		
2 марта	до 25 ноября	Прием заявлений на первый курс на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места с оплатой стоимости обучения.

*Для очной формы обучения при наличии свободных мест прием заявлений на первый курс продлевается до 25 ноября в рамках контрольных цифр приема.

18. При подаче заявления о приеме в Университет по форме, указанной в приложении № 1 к настоящим Правилам приема, поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

19.1. В заявлении о приеме также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

19.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

19.3. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные в заявлении, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», «Эксплуатация внутренних водных путей» поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) с оформлением результатов в справке формы 086-У, согласно перечню специалистов, указанных в Таблице 2.

Таблица 2

Перечень специальностей	Перечень специалистов, входящих в состав медицинских комиссий
Судовождение	врач-терапевт
Эксплуатация судовых энергетических установок	врач-хирург
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	врач-невролог
Эксплуатация внутренних водных путей	врач-оториноларинголог
	врач-офтальмолог (окулист)
	врач - психотерапевт
	врач-нарколог
	лабораторные исследования (анализы)
	сведения о профилактических прививках

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адреса указанные в Таблице 3

Таблица 3

Наименование структурного подразделения или филиала	Почтовый адрес
Новосибирское командное речное училище им. С.И.Дежнева	630099 г. Новосибирск, ул. Мичурина, д. 4, Кому: Приемная (отборочная) комиссия
Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	644099 г. Омск, ул. Ивана Алексея, 4 Кому: Приемная (отборочная) комиссия
Якутский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	677000 Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Водников, 1 Кому: Приемная (отборочная) комиссия
Красноярский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	660025 г. Красноярск, пер. Якорный, 3 Кому: Приемная (отборочная) комиссия
Усть-Кутский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Володарского, 65 Кому: Приемная (отборочная) комиссия

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, указанных в Таблице 1 настоящих правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные поступающим документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

26. Зачисление поступающего на первый курс производится без проведения вступительных испытаний при наличии оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, представляемым поступающим не позднее срока окончания приема документов. Сроки предоставления оригинала и зачисления указаны в Таблице 4:

Таблица 4

Дата предоставления оригинала	Дата зачисления (издания приказа на зачисление)	Примечание
Очная форма обучения		
15 августа	18 августа	Зачисление на первый курс на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места с оплатой стоимости обучения.
28 августа	31 августа	Зачисление на первый курс на места в рамках контрольных цифр приема при наличии свободных мест, а также на места с оплатой стоимости обучения.
Очно-заочная форма обучения		
28 августа	31 августа	Зачисление на первый курс на места с оплатой стоимости обучения при наличии свободных мест.
28 сентября	29 сентября	
25 ноября	27 ноября	
Заочная форма обучения		
25 ноября	27 ноября	Зачисление на первый курс на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места с оплатой стоимости обучения.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации в приемную комиссию по подразделениям и филиалам готовятся протоколы, на основании которого формируется приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии, на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч. 1 ст. 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

При формировании списков поступающих, рекомендованных к зачислению, приемной комиссией для лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование и (или) образование и о квалификацию, в первую очередь учитывается средний балл документа об образовании. При равных результатах преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного

образца об образовании. Профилирующими учебными дисциплинами, в соответствии с их приоритетом, являются следующие:

- математика;
- русский язык;
- физика.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

28. При приеме на обучение по образовательным программам СПО приемной комиссией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений по приоритетности:

1) наличие статуса победителя и призера

- в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности по профилю обучения;

- в мероприятиях, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета индивидуальных достижений:

1) поступающий указывает в заявлении о приеме имеющиеся у него индивидуальные достижения из числа указанных в пункте 28 настоящих Правил;

2) поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, заявленных для учета при поступлении;

3) копии документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, вкладываются в личные дела поступающих;

4) проверка подтверждения результатов индивидуальных достижений проводится техническим секретарем Приемной комиссии, принимающим заявление о приеме;

б) в случае наличия подтверждения получения результата индивидуального достижения таковой результат засчитывается поступающему.

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.