

- 11) осуществляет подготовку и оформление личных дел по присвоению ученых званий;
- 12) осуществляет подготовку проектов годовых планов работы Учёного совета, контроль их исполнения;
- 13) по поручению Председателя Учёного совета осуществляет подготовку отдельных вопросов, проектов решений, формулировок по повестке работы Учёного совета;
- 14) контролирует легитимность Учёного совета и принимаемых им решений на предмет соответствия нормативным актам РФ, Уставу Университета, внутренним документам (локальным актам) Университета;
- 15) выполняет другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, решениями Учёного совета и поручениями Председателя Учёного совета, должностной инструкцией.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА

- 5.1. Учёный совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы, составляемого на учебный год и предполагающего проведение ежемесячных заседаний.
- 5.2. Проект плана работы разрабатывает Учёный секретарь. Предложения в план работы передаются начальниками структурных подразделений Учёному секретарю до 10 июня учебного года, предшествующего планируемому;
- 5.3. Утверждённый план работы Учёного совета доводится до каждого члена Учёного совета в электронной форме.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания Учёного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Учёного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Учёного совета, в том числе Председатель Учёного совета. Кворум рассчитывается как соотношение между числом присутствующих членов Учёного совета и фактическим количеством членов Учёного совета на момент заседания. (При этом общее количество членов Учёного совета на момент заседания может не совпадать с нормативным, если происходило выбытие из числа членов Учёного совета, а довыборы на освободившиеся места не проводились).
- 6.2. Учёный совет Университета вправе делегировать часть своих полномочий Учёным советам факультетов, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов Учёного совета Университета.
- 6.3. Повестка дня заседания, составленная на основании плана работы Учёного совета на очередной учебный год, определяется Председателем, как правило, за 10-12 дней до планируемого заседания.
- 6.4. Все представления и обращения к Учёному совету от структурных подразделений Университета, иных представительных органов в Университете, оформляются в виде выписок из протоколов Советов факультетов, кафедр, или других структур и вручаются Учёному секретарю. Представления и обращения к Учёному совету от работников Университета и иных граждан оформляются в письменном виде за личной подписью заявителя и вручаются Учёному секретарю.
- 6.5. Лицо, ответственное за подготовку и рассмотрение вопроса, представляет в Учёный совет информацию в объеме, позволяющем членам Учёного совета принять решение по данному вопросу и дать оценку проделанной работе.
- 6.6. Лица, ответственные за подготовку планируемых к обсуждению вопросов, представляют проекты решений Учёного совета и другие, необходимые для обсуждения членами Учёного совета материалы не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.
- 6.7. После согласования ответственные лица представляют эти документы Учёному

секретарю не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

6.8. Работники и обучающиеся в Университете, не являющиеся членами Учёного совета, вправе присутствовать на заседаниях Учёного совета, если это не препятствует нормальному ходу заседания Учёного совета.

6.9. Заседания Учёного совета являются открытыми. В целях обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений конфиденциального, коммерческого и иного охраняемого законом в целях неразглашения характера, Учёный совет проводит закрытые заседания.

6.10. Перед проведением заседания каждый член Учёного совета должен подтвердить факт присутствия в явочном листе своей подписью.

6.11. Заседания Учёного совета проводятся Председателем, а в его отсутствие, - исполняющим обязанности ректора. В начале заседания утверждается повестка дня и регламент работы (при необходимости). После этого переходят к обсуждению вопросов.

6.12. По каждому из обсуждаемых вопросов Учёный совет принимает решение путем голосования. Решение Учёного совета правомочно, если за решение проголосовало более 50% присутствующих. Для соискателей учёных званий положительным считается решение при 2/3 и более проголосовавших «за». Каждый член Учёного совета обладает правом одного решающего голоса.

Решения по вопросам компетенции Учёного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Учёного совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных нормативными актами Российской Федерации.

Решения принимаются открытым голосованием, а при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, при присвоении ученых званий, в других случаях, предусмотренных нормативными актами РФ или Уставом Университета - тайным голосованием в установленном порядке.

При открытом голосовании подсчёт голосов осуществляет Учёный секретарь, объявление результатов голосования осуществляет Председатель Учёного совета или Учёный секретарь.

При тайном голосовании Учёный секретарь обеспечивает оформление бюллетеней для голосования, разъясняет порядок их заполнения. Если нормативным актом РФ, Уставом или внутренним документом Университета предусмотрено формирование счётной комиссии, то вручение бюллетеней для голосования, сбор бюллетеней и подсчет голосов выполняет счетная комиссия. Также решение о формировании счетной комиссии (для голосования по определённому вопросу) может быть принято самим Учёным советом.

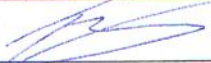
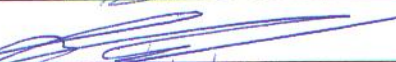



6.13. Заседания Учёного совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем (а в его отсутствие, - заместителем председателя) и Учёным секретарем.

6.14. Решения Учёного совета Университета вступают в силу с момента утверждения их ректором.

6.15. Решения Учёного совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6.16. Выполнение принятых решений организует Председатель Учёного совета, непосредственно контролирует их исполнение Учёный секретарь. Лица, ответственные за выполнение решений, обязаны сообщать Учёному секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Глушеч В.А.	
Проректор по научной работе	Бик Ю.И.	
Проректор по экономике	Чернышева Т.И.	
Проректор по управлению качеством и ДПО	Ришко Ю.И.	
Начальник кадрово-правового управления	Бояго А.Н.	
Начальник юридического отдела	Пугачёва Е.В.	