

являющихся необходимыми для работодателя персональных данных.

5.2.3. Получать от работодателя:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.2.6. Отзывать свои согласия на обработку, получение, передачу своих персональных данных в письменном виде. Форма заявления на отзыв согласия представлена в Приложении 7 к настоящему Положению.

5.3. Ответы на письменные запросы других учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме, на бланке Университета и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работнике.

Представление персональных данных работника государственным органам производится в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящим Положением.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных работников

6.1. Работники Университета, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.

6.2. В случае разглашения работником, имеющим доступ к персональным данным, персональных данных работника Университета (передача их посторонним лицам, работникам Университета, не имеющим к ним доступа), их публичного раскрытия, утраты документов, содержащих персональные данные работника, а также иных нарушений обязанности по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, внутренними локальными актами (приказами, распоряжениями) Университета, Университет имеет право применить к работнику, разгласившему соответствующие персональные данные дисциплинарное взыскание в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Работник Университета, имеющий доступ к персональным данным работников, совершивший дисциплинарный проступок, несет материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Университету.

7. Внутренний контроль за соблюдением норм, регулирующих обработку персональных данных работников

7.1. Внутренний контроль соответствия обработки ответственными лицами Университета персональных данных работников требованиям к их защите, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании локального акта Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

8.2. *Требования настоящего Положения в полном объеме распространяется на филиалы Университета, которые утверждают на его основе локальные акты филиала, в том числе определяют должностных лиц, ответственных за организацию работы по защите персональных данных работников филиала Университета.*

8.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, участвующих в обработке персональных данных работников Университета.

8.4 Настоящее положение доступно для ознакомления всем работникам на официальном сайте Университета.

8.5. Ответственным за организацию обработки персональных данных является помощник ректора по ГО и ЧС – начальника спецотдела Шевченко Г.И.

Положение разработано начальником кадрово-правового управления
Бояго А.Н.

Согласовано:
Начальник юридического отдела



Е.В. Пугачева