

**Положение  
о защите персональных данных работников  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Сибирский государственный университет водного транспорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников (далее – Положение) определяет порядок обращения с персональными данными работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее - Университет).

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Университета и его работников в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Персональные данные работника - любая информация, относящаяся к конкретному работнику (субъекту персональных данных) и необходимая Университету в связи с трудовыми отношениями.

1.4. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Университета). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

в случае их обезличивания;

по истечении 75 лет срока их хранения;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами РФ.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативно-правовыми актами РФ в области персональных данных.

1.6. Настоящее Положение распространяется на все подразделения Университета и является обязательным для исполнения всеми работниками, участвующими в процессах обработки персональных данных работников Университета.

1.7. Работники Университета должны быть в обязательном порядке ознакомлены под роспись с настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и подписания ректором Университета (лицом, осуществляющим полномочия ректора Университета в период его временного отсутствия). Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университет (лица, осуществляющего полномочия ректора Университета в период его временного отсутствия).

1.9. Режим защиты персональных данных снимается в случае прекращения обработки (включая хранение) персональных данных Университетом, а также в случае их обезличивания, если иное не определено законом РФ.

**2. Основные понятия. Состав персональных данных работников**



2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Университет, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;



документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 14, 15 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121);

- документ об отсутствии медицинских противопоказаний по результатам прохождения предварительного медицинского осмотра в соответствии со ст. 69, 213 ТК РФ и законодательством РФ.

2.3. При оформлении работника отделом кадров заполняется унифицированная форма Т-2 "Личная карточка работника", в которую с согласия работника клеивается фотография его лица, и в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения (день, месяц, год), место рождения, гражданство);

- сведения об образовании (в том числе вид образования, наименование образовательного учреждения, наименование, серия номер и дата выдачи документа об образовании, год окончания образовательного учреждения, квалификация по диплому об образовании, направление или специальность по документу об образовании, дополнительная информация по диплому – «с отличием», форма обучения);

- стаж работы (общий, дающий право на надбавку за выслугу лет);

- семейное положение (состояние в браке, состав семьи, в том числе степень родства, фамилия, имя отчество члена (членов) семьи, его (их) год (годы) рождения;

- паспортные данные (номер, дата выдачи, кем выдан);

- индекс, адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства;

- сведения о номере телефона работника (домашний, мобильный, рабочий);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- сведения о поле работника;

- номер и дата заключения трудового договора;

- данные о приеме на работу;

- сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения об отпусках;

- сведения о социальных гарантиях

2.3.1 В состав персональных данных работника наряду со сведениями, указанными в п.п. 2.2., 2.3. настоящего Положения, входят: сведения об аттестации; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства); сведения о повышенной квалификации; сведения