

к Положению о персональных данных работников  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

**Перечень мест хранения, обработки персональных данных работников  
Университета и должностей, допущенных к их обработке, хранению**

Ректорат

Ректор к.202.  
Проректор к.205, к.203, к.201, к.202.  
Помощник ректора к.203.

Кадрово-правовое управление

Начальник кадрово-правового управления к.101.

Отдел кадров

Начальник отдела к.101.  
Зав.сектором к.101, к.109.

Канцелярия

Зав.канцелярией к.226.  
Документовед к.226.  
Зав.архивом к.109.

Юридический отдел

Начальник отдела к.239а.  
Заместитель начальника отдела к.239а.

Бухгалтерия

Главный бухгалтер к.233.  
Заместитель главного бухгалтера к.238.  
Бухгалтер к.232.

Планово-экономический отдел

Начальник отдела к.236.  
Зав.сектором к.236.  
Экономист к.236.

Деканаты

Декан факультета (ул.Советская, 60); (ул.Щетинкина, 33); (ул.Мичурина,  
48).

**Правила обработки персональных данных работников Университета,  
осуществляемой без использования средств автоматизации**

1. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2. К обработке персональных данных могут иметь доступ сотрудники Университета, определённые приказом ректора, при этом они должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

4. Обработка персональных данных может осуществляться с согласия субъектов персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные

данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;

5) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе кандидатов на выборные муниципальные должности;

6) в иных случаях определённых Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование, распространение (в том числе передачу) без согласия субъекта персональных данных и несанкционированный доступ.

6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных, в специальных разделах или на типовых формах документов.

7. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

8. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

9. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о