

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Протокол № _____ от _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»


_____ Т.И. Зайко
«_____» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

г. Новосибирск, 2016

Настоящий документ не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора Университета

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 2 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. Форма проведения государственной итоговой аттестации.....	4
5. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.....	6
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	8
7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	13
Приложение А (обязательное) Матрица распределения ответственности за этапы управления	16
Приложение Б (обязательное) Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.....	18
Приложение В (обязательное) Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии.....	20
Приложение Г (обязательное) Программа Государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена.....	23
Приложение Д (обязательное) Программа Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы.....	31



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий порядок устанавливает процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «СГУВТ» и его филиалах (далее вместе – Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся (студентов, курсантов) (далее – обучающиеся, выпускники) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, включая:


- формы государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания;
- требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация проводится Университетом только по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 02.06.2016);
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 (ПДНВ-78) с поправками;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.07.2015, регистрационный № 38132) (ред. от 28.04.2016);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.02.2014, регистрационный № 31402);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, уровень магистратуры), по специальностям (уровень специалитета);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям (уровень специалитета).

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 4 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

3 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения образовательной программы и проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования) (далее вместе – образовательные стандарты).

3.2 Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы и является обязательной.

3.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.4 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования осуществляется Университетом.

3.5 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, установленные программой государственной итоговой аттестации.

3.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации в Университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

3.7 Лица, обучающиеся в филиале по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, переводятся в головное подразделение Университета на соответствующую имеющую государственную аккредитацию образовательную программу и проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

3.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.9 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.10 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные Университетом в календарном учебном графике.

3.11 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4 ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).



Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными образовательным стандартом (при наличии таких требований).

4.2 Государственный экзамен проводится устно или письменно по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень освоения компетенций, на формирование которых направлена соответствующая образовательная программа, и подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.4 Выполнение выпускной квалификационной работы происходит в период преддипломной практики, которая является обязательной. Продолжительность и сроки проведения преддипломной практики устанавливаются соответствующей образовательной программой.

4.5 Объем (в зачетных единицах) Блока «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы устанавливается Университетом в зависимости от формы государственных аттестационных испытаний, в соответствии с образовательным стандартом:

- в образовательной программе, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, с установленной формой государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы, объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации составляет – 6 зачетных единиц;

- в образовательной программе, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, с установленными формами государственной итоговой аттестации – государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы, объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации составляет – 9 зачетных единиц;

- в образовательной программе, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации определяется требованиями соответствующего образовательного стандарта.

4.6 Структура и содержание государственной итоговой аттестации определяются Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой Университетом для каждой образовательной программы, включая:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- программы всех форм государственной итоговой аттестации, установленных для соответствующей образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена устанавливает форму проведения экзамена (устная или письменная) и его структуру (по отдельной дисциплине или междисциплинарный), содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (для специальностей направленных на подготовку членов экипажей морских судов (26.05.05 «Судовождение», 26.05.06 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.05.07 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики») - с учетом требований международной конвенции и кодекса ПДНВ), рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (Приложение Г).



Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Программа государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы устанавливает требования к выпускной квалификационной работе в соответствии с требованиями, установленными образовательным стандартом (при наличии таких требований): вид выпускной квалификационной работы, структуру, объем, порядок выполнения и представления, а также критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы (Приложение Д).

4.7 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

5.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии,

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

5.2 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.


5.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, приказом Росморречфлота, как федерального органа исполнительной власти - учредителя Университета. Для этого Университет не позднее 1 декабря представляет в Росморречфлот список кандидатур для назначения председателями государственных экзаменационных комиссий, как в базовом вузе, так и в его филиалах, с приложением письменных согласий руководителей организаций - работодателей на их назначение.

В Университете список кандидатур для назначения председателями государственных экзаменационных комиссий для представления в Росморречфлот формируется учебно-методическим отделом головного подразделения Университета по представлению деканатов (филиалов).

5.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета - на основании соответствующего приказа).

5.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 7 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

5.6 Составы комиссий утверждаются приказом ректора по представлению деканатов (филиалов) не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.7 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений с опытом работы в соответствующей области профессиональной деятельности не менее трех лет (далее - специалисты) и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень и опыт проведения оценки уровня освоения компетенций, на формирование которых направлена соответствующая образовательная программа, не менее трех лет.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Основанием для включения в состав государственной экзаменационной комиссии ведущих специалистов – представителей работодателей являются письменные согласия руководителей организаций на их назначение.

5.8 В состав государственных экзаменационных комиссий по специальностям направленным на подготовку членов экипажей морских судов (26.05.05 «Судовождение», 26.05.06 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.05.07 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики») включаются лица компетентные в вопросах дипломирования членов экипажей морских судов, имеющие опыт и квалифицированную подготовку по оценке компетенций моряков в соответствии с требованиями международной конвенции и кодекса ПДНВ с подтверждением данной компетентности.

5.9 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.10 Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом ректора из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, на период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (Приложение Б) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государст-



венной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий по соответствующей образовательной программе сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

5.13 По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель составляет отчет о работе комиссии по установленной в Университете форме (Приложение В).

5.14 Результаты работы всех государственных экзаменационных комиссий рассматриваются и обсуждаются на заседании ученого совета Университета.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации деканат (филиал) доводит до сведения обучающихся:

- программу государственной итоговой аттестации (Приложения Г, Д);
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утвержденный приказом ректора для каждой образовательной программы.

Факт ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации, порядком подачи и рассмотрения апелляции, утвержденным перечнем тем выпускных квалификационных работ подтверждается подписью обучающегося в листе ознакомления.

6.2 Перечень тем выпускных квалификационных работ формируется деканатами (филиалами) по представлению выпускающих кафедр для каждой образовательной программы с учетом формы обучения.

Деканат (филиал) может внести изменение (дополнение) в утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ по письменному заявлению заведующего выпускающей кафедрой с обоснованием причины такого изменения (дополнения).

Приказы о внесении изменений (дополнений) в перечень тем выпускных квалификационных работ издаются, как правило, до начала преддипломной практики, направленной на выполнение выпускной квалификационной работы, сроки которой установлены Университетом в календарном учебном графике соответствующей образовательной программы.

6.3 Обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по им (ими) предложенной теме, по письменному заявлению обучающегося (обучающихся) с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заведующий выпускающей кафедрой, где планируется выполнение такой выпускной квалификационной работы, визирует заявление обучающегося (обучающихся) с указанием руководителя выпускной квалификационной работы и передает его в деканат.

6.4 Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала преддипломной практики за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) для подготовки выпускной квалификационной работы приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета или лиц, являющихся специалистами в области профессиональной деятельности, соот-



ветствующей направленности образовательной программы, привлекаемых к руководству выпускной квалификационной работы на условиях гражданско-правового договора и при необходимости консультант (консультанты).

Приказ о закреплении руководителей выпускных квалификационных работ за обучающимися формируется деканатами (филиалами) по представлению выпускающих кафедр и на основании письменных заявлений, обучающихся о предоставлении возможности выполнения выпускной квалификационной работы по ими предложенным темам.

6.5 Учебно-методический отдел по представлению деканатов (в головном подразделении Университета) и филиалы формируют расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между разными формами государственных аттестационных испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания расписание утверждается приказом ректора.

Деканат (филиал) доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения расписания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

6.6 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет заведующему кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет заведующему кафедрой отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Перечень вопросов, которые необходимо рассмотреть и (или) рекомендуемая форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы устанавливается Программой государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

В случае, если обучающийся не выполняет выпускную квалификационную работу в необходимом объеме и в срок, установленный графиком её выполнения, в соответствии с Программой выпускной квалификационной работы (Приложение Г), он отчисляется из Университета за невыполнение графика подготовки выпускной квалификационной работы на основании рапорта руководителя выпускной квалификационной работы с визой заведующего выпускающей кафедры.

6.7 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Необходимость рецензирования выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата устанавливается Программой государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется руководителем одному или нескольким рецензентам из числа лиц, имеющих квалификацию, соответствующую тематике выпускной квалификационной работы или опыт работы в соответствующей области профессиональной деятельности, не являющихся работниками Университета, кафедры или факультета, в которых выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет руководителю письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).



Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается в Программе государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Перечень вопросов, которые необходимо рассмотреть и (или) рекомендуемая форма рецензии может быть установлена Программой государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

6.8 Руководитель выпускной квалификационной работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, что подтверждается подписью (с указанием даты ознакомления) отзыва и рецензии (рецензий) обучающимся.

6.9 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

6.10 Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета осуществляется ответственными лицами, являющимися сотрудниками выпускающих кафедр. Назначение ответственных производится приказом ректора Университета по представлению заведующих кафедрами.

6.11 Ответственные лица выпускающих кафедр обеспечивают:

- получение от обучающегося согласия на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета;
- проверку текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявления неправомерных заимствований;
- передачу данных о проверке текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования заведующему выпускающей кафедрой и в государственную экзаменационную комиссию;
- загрузку, прошедших процедуру защиты и принятых на хранение, выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечную систему Университета.

6.12 Изъятие производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя из текстов выпускных квалификационных работ обеспечивается выпускающей кафедрой.

6.13 Лицо, ответственное за размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета обеспечивает ознакомление обучающегося с результатами проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, оформленной в виде справки (отчета), не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, что подтверждается подписанием (с указанием даты ознакомления) обучающимся справки (отчета).

6.14 Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (рецензии) и справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.15 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.



6.16 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат (филиал) документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена (при его наличии) по уважительной причине, допускается к защите выпускной квалификационной работы.

6.17 Обучающиеся, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, не выполнившие выпускную квалификационную работу в необходимом объеме и в срок, установленный графиком её выполнения, в соответствии с Программой выпускной квалификационной работы (Приложение Г) или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

6.18 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

После восстановления лица не прошедшего государственную итоговую аттестацию, деканатом (филиалом) составляется и утверждается деканом (заместителем директора филиала по учебной работе) индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий ликвидацию разницы в образовательных программах (при наличии), и прохождение им государственной итоговой аттестации.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Порядок выбора темы выпускной квалификационной работы и закрепления руководителя осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:



- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- использование необходимых обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья технических средств при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;



- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуально-пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

8.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

8.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.



Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся, апелляция которого была удовлетворена, предоставляется возможность пройти повторно государственное аттестационное испытание в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом ректора, но не позднее даты завершения обучения, установленной календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

8.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО

Стр. 15 из 41

Подразделение
Учебно-методический отдел

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

Приложение А
Матрица распределения ответственности и этапы управления


№ п/п	Вид документа (внутренняя регламентирующая документация)	Ответственные за процедуру	Разработка документа	Согласование	Принятие	Утверждение	Ознакомление
1	Программа государственной итоговой аттестации	Декан	Деканат		Совет факультета		Обучающиеся, руководители ВКР, консультанты, члены ГЭК
2	Индивидуальный учебный план обучающегося	Декан (заместитель директора филиала по УР)	Деканат (СП филиала)			Декан (заместитель директора филиала по УР)	Обучающийся
3	Приказ об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ	Заведующий кафедрой	Кафедра, деканат (СП филиала)	Проректор по УР, начальник УМО		Ректор	Обучающиеся
4	Приказ о внесении изменений (дополнений) в перечень тем выпускных квалификационных работ	Заведующий кафедрой, декан	Деканат (СП филиала)	Проректор по УР, начальник УМО, декан (директор филиала)		Ректор	Обучающиеся
5	Заявление о предоставлении возможности выполнения выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся	Заведующий кафедрой	Обучающийся	Заведующий кафедрой, декан (заместитель директора филиала по УР)			
6	Приказ о закреплении руководителя и консультантов за обучающимися для выполнения выпускной квалификационной работы	Заведующий кафедрой, декан	Деканат (СП филиала)	Проректор по УР, начальник УМО, декан (директор филиала)		Ректор	Обучающиеся, руководители ВКР, консультанты
7	Приказ о назначении ответственных за проверку выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещение из в электронно-библиотечной системе Университета	Декан (заместитель директора филиала по УР)	Заведующий кафедрой, декан (заместитель директора филиала по УР)	Проректор по УР, начальник УМО, декан (директор филиала)		Ректор	Обучающиеся, руководители ВКР, консультанты

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО**

Стр. 16 из 41

Подразделение
Учебно-методический отделАдрес:
http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

№ п/п	Вид документа (внутренняя документация) регламентирующая	Ответственные за процедуру	Разработка документа	Согласование	Принятие	Утверждение	Ознакомление
8	Отзыв о выпускной квалификационной работе	Руководитель ВКР	Руководитель ВКР				Обучающийся, заведующий кафедрой, члены ГЭК
9	Рецензия на выпускную квалификационную работу	Руководитель ВКР	Рецензент				Обучающийся, заведующий кафедрой, члены ГЭК
10	Справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования	Заведующий кафедрой	Ответственный по кафедре				Обучающийся, руководитель ВКР, заведующий кафедрой, члены ГЭК
11	Список кандидатур для назначения председателями государственных экзаменационных комиссий	Проректор по УР, проректор по УК и ДПО	Декан (директор филиала), начальник УМО			Руководитель ФАМ и РТ	
12	Приказ о составе государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий	Декан (директор филиала)	Начальник УМО (заместитель директора филиала по УР)	Проректор по УР, декан (директор филиала)		Ректор	Обучающийся, руководитель ВКР, заведующий кафедрой, члены ГЭК
13	Расписание государственной итоговой аттестации	Декан (директор филиала)	Деканат (СП филиала)	Проректор по УР, Проректор по УК и ДПО, декан (директор филиала), начальник УМО		Ректор	Обучающийся, руководитель ВКР, консультанты, заведующий кафедрой, председатель и члены ГЭК
14	Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии	Председатель ГЭК	Секретарь ГЭК		ГЭК		
15	Протокол заседания апелляционной комиссии	Председатель апелляционной комиссии			Апелляционная комиссия		Обучающийся, руководитель ВКР, заведующий кафедрой, декан, члены ГЭК, секретарь ГЭК
16	Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии	Председатель ГЭК	Председатель ГЭК	Декан (директор филиала), секретарь ГЭК			Совет факультета (филиала), Ученый совет Университета, профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 17 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

**Приложение Б
(обязательное)**

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начало _____ час. _____ мин.

Конец _____ час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося _____

На тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

члены ГЭК _____

Приглашенные от деканата и кафедры _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____



**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВО**

Стр. 19 из 41

Подразделение
Учебно-методический отдел

Адрес:
[http://smk.ssuwt.ru/nor
mativnye_pologeniya_i
ga](http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga)

1. Признать, что обучающийся _____

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Присвоить обучающемуся _____

квалификацию _____

по направлению /специальности _____

Профиль/специализация _____


с выдачей ему _____

3. Выпускная квалификационная работа передана _____

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 20 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

**Приложение В
(обязательное)**

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ОТЧЁТ

председателя Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки
(специальности)

(шифр и название направления подготовки / специальности, профиль/специализация)

«__» _____ 20__ г

г.Новосибирск (филиал)

Государственная экзаменационная комиссия была создана на основании приказа Федерального агентства морского и речного транспорта №__ от «__» _____ 20__ г. и приказа ректора №__ от «__» _____ 20__ г. в следующем составе:

Председатель ГЭК -


Члены ГЭК -

Секретарь ГЭК -

Отчёт председателя ГЭК состоит из двух частей:

Первая часть – описательная, содержащая наряду с вопросами, которые сочтет нужными рассмотреть председатель следующую (обязательную) информацию:

1. Даты начала и окончания работы ГЭК;
2. Численность выпускников, допущенных к защите выпускных квалификационных работ (далее ВКР);
3. Аналитические данные о тематике ВКР, соответствие их тематики современному состоянию науки и экономики, отраслевой (водный транспорт) направленности;
4. Анализ качества ВКР и уровня профессиональной подготовки обучающихся;
5. Фамилии обучающихся, рекомендованных для поступления в магистратуру (аспирантуру).

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 21 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

6. Фамилии наиболее отличившихся обучающихся.
7. Замечания по содержанию и оформлению ВКР, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты;
8. Недостатки в подготовке по данному направлению (специальности);
9. Предложения и рекомендации ГЭК по устранению выявленных в процессе защит ВКР недостатков, касающихся организационной и содержательной частей проведения защит, а также по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов.

Вторая часть – статистическая, в которой даётся количественная характеристика защиты ВКР, оформленная в виде таблиц:

Таблица 1

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
с учетом распределения по кафедрам
(заполняется при распределения студентов-дипломников одного направления подготовки
(специальности) по нескольким кафедрам)

№ п/п	Показатели	Всего		Кафедра 1		Кафедра 2	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Принято к защите ВКР						
2	Защищено ВКР						
3	Оценки ВКР:						
3.1	отлично						
3.2	хорошо						
3.3	удовлетворительно						
3.4	неудовлетворительно						
4	Количество ВКР:						
4.1	Прошедших процедуру проверки на объем заимствования						
	В том числе:						
4.2	Средняя доля оригинального текста	X		X		X	
4.3	С долей оригинального текста менее 70%						
4.4	С долей оригинального текста более 80%						
5	Количество ВКР выполненных:						
5.1	По темам отраслевой (водный транспорт) направленности						
5.2	по заявкам предприятий						
5.3	по темам, предложенным обучающимися						
5.4	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
6	Количество ВКР рекомендованных:						
6.1	к опубликованию						
6.2	к внедрению						
6.3	внедренных						
7	Количество дипломов с отличием						


	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 22 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

Таблица 2

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки (специальности) с учетом формы обучения

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения			
		кол-во	%	очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1	Принято к защите ВКР						
2	Защищено ВКР						
3	Оценки ВКР:						
3.1	отлично						
3.2	хорошо						
3.3	удовлетворительно						
3.4	неудовлетворительно						
4	Количество ВКР:						
4.1	Прошедших процедуру проверки на объем заимствования						
	В том числе:						
4.2	Средняя доля оригинального текста	X		X		X	
4.3	С долей оригинального текста менее 70%						
4.4	С долей оригинального текста более 80%						
5	Количество ВКР выполненных:						
5.1	по темам отраслевой (водный транспорт) направленности						
5.2	по заявкам предприятий						
5.3	по темам, предложенным обучающимися						
5.4	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
6	Количество ВКР рекомендованных:						
6.1	к опубликованию						
6.2	к внедрению						
6.3	внедренных						
7	Количество дипломов с отличием						

Председатель ГЭК

И.О.Фамилия

Декан (директор филиала)


И.О.Фамилия

Секретарь ГЭК

И.О.Фамилия

Председатель ГЭК составляет один отчет за весь период работы комиссии.

Отчет председателя ГЭК передается в учебно-методический отдел головного подразделения Университета в двух экземплярах.

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 23 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

**Приложение Г
(обязательное)**

Программа Государственного экзамена

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Государственная итоговая аттестация


Государственный экзамен

Программа

Специальности (направления подготовки)

Специализации (профиля)


Новосибирск 2016

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 24 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/nor mativnye_pologeniya_i ga

Программа Государственного экзамена составлена деканом _____ факультета _____ совместно с заведующими выпускающих кафедр факультета _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, требований Международной конвенции и Кодекса ПДНВ, а также иных нормативных документов, установленных Законодательством РФ, и локальных актов Университета.

Программа обсуждена и одобрена на Ученом совете _____ факультета ФГБОУ ВО СГУВТ, протокол № «___» от _____ 20__ г.

Председатель совета, декан _____

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 25 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Целью государственного экзамена является установление соответствия уровня знаний и умений обучающегося требованиям (компетенциям) Федерального государственного образовательного стандарта, Международной Конвенции и Кодексу ПДНВ, реализуемой в СГУВТ образовательной программы по специальности, профилю или направлению.

Задачей Государственного экзамена является объективное и всестороннее оценивание достигнутого обучающимися уровня компетенции относительно уровня, требуемого перечисленными нормативными документами.

Результат Государственного экзамена представляется в виде оценки по пятибалльной системе.

1. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ООП

1.1. Государственный экзамен (ГЭ) входит в состав итоговых аттестационных испытаний Государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.2. К ГЭ допускается обучающийся, успешно выполнивший все виды промежуточной аттестации (сдавший экзамены, зачеты и успешно защитивший все курсовые работы и проекты), установленные учебным планом по соответствующей основной образовательной программе.

Кроме того указываются сроки проведения ГЭ установленные календарным учебным графиком для соответствующей образовательной программы.

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ОЦЕНИВАЕМЫЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

2.1. Государственный экзамен направлен на проверку освоения следующих компетенций (заполняется в соответствии с матрицей освоения компетенций ООП на ГИА в части ГЭ, тут допускается выносить только те компетенции, демонстрация которых возможна по оценке результата ГЭ):

Общекультурные компетенции (ОК)

Шифр	Название компетенции

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):


Шифр	Название компетенции

Профессиональные компетенции (ПК):

Шифр	Название компетенции

Компетенции Кодекса ПДНВ (КМК): *(Таблица включается в программу подготовки членов экипажей морских судов).*

Шифр	Название компетенции

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 26 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

2.2. Критерии оценки компетенций при ГЭ (в соответствии с матрицей освоения компетенций основной характеристики ООП):

Общекультурные компетенции

Шифр компетенции	Знание, умения (понимания) и навыки (профессионализм)	Критерии для оценки компетентности
ОК		

Общепрофессиональные компетенции

Шифр компетенции	Знание, умения (понимания) и навыки (профессионализм)	Критерии для оценки компетентности
ОПК		


Профессиональные компетенции

Шифр компетенции	Знание, умения (понимания) и навыки (профессионализм)	Критерии для оценки компетентности
ПК		

Компетенции Кодекса ПДНВ:

Шифр компетенции	Знание, умения (понимания) и навыки (профессионализм)	Критерии для оценки компетентности
КМК		

Необходимо указать как именно (по каким критериям) будет оцениваться компетенция по каждой ее составляющей, например – знание: «международных правил предотвращения столкновений на море», критерий – «оценивается ответами на вопросы в разделе «Безопасность плавания»» или умение - «определять характеристики остойчивости судна в случае затопления отсеков», критерий – «оценивается ответами на вопросы в разделе «Безопасность плавания»».

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 27 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

3. ОБЪЕМ ГИА

Общая трудоемкость ГИА в форме Государственного экзамена составляет: ____ **зачетных единицы** (____ **часов**).

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	часов	ЗЕД
<i>Общая трудоемкость</i>		
<i>Самостоятельная работа</i>		
Подготовка к государственному экзамену		
Государственный экзамен		


4. УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ФОРМИРУЮЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ВЫНОСИМЫЕ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Разделы экзамена, для оценки компетенций	Шифр проверяемых компетенций из п. 2.2	Трудоемкость самостоятельной работы для подготовки к ГЭ	
		Час	ЗЕД
«Маневрирование и управление судном»			
«Управление судном на внутренних водных путях и правила плавания»			
«Безопасность плавания»			
«Технология перевозки грузов»			
«Морское право»			
Процедура приема государственного экзамена по дисциплинам			
ИТОГО			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Раздел заполняется с учетом требований к критериям оценки компетентности выпускника (п.3.2), таким образом, чтобы каждый из представленных критериев был подтвержден ответами на соответствующие экзаменационные вопросы, представленные ниже

Шифр компетенции	Вопросы для проверки знаний

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 28 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnyye_pologeniya_iga

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГЭ

6.1. Рекомендуемая литература

а) Основная

- 1 Грехов Л. В. Топливная аппаратура дизелей с электронным управлением : учеб.-практ. пособие / Л. В. Грехов ; Л. В. Грехов. - М. : Легион-Автодата, 2007. - 176 с. : ил. - ISBN 5-88850-128-X. (10, ЭБ)
- 2 Колпаков Б. А. Оборудование судовых энергетических установок и палубные механизмы : учеб. пособие / Б. А. Колпаков, А. А. Мартынов, А. М. Пичурин ; Колпаков Б. А., Мартынов А. А., Пичурин А. М. ; М-во трансп. Рос. Федерации, "НГАВТ". - Новосибирск : НГАВТ, 2004. - 111 с. : ил., фот., табл. - ISBN 5-8119-0190-9. (74)

б) Дополнительная

- 3 Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / под общ. ред. С. В. Белова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа, 2001. - 485 с. - ISBN 5-06-004171-9.
- 4 Вьюгов Виктор Васильевич. Проектирование винтовых движителей судна : метод. указ. по дисц. Теория и устройство корабля / Вьюгов Виктор Васильевич ; В. В. Вьюгов ; М-во трансп. Рос. Федерации, ФГОУ ВПО "НГАВТ", Каф. ТУК. - Новосибирск : НГАВТ, 2006. - 38 с. : ил. (47, ЭБ)

6.2. Методические указания

- 5 Поликарпова Яна Николаевна. Методические указания для выполнения экономических расчётов в дипломном проектировании / Поликарпова Яна Николаевна ; Я. Н. Поликарпова ; М-во трансп. Рос. Федерации, ФГОУ ВПО "НГАВТ". - Новосибирск : НГАВТ, 2009. - 52 с. : ил. (66, ЭБ)
- 6 Пушнин Валерий Петрович. Нормоконтроль дипломных проектов : изм.и доп.к метод. указ. по вып. чертежей и пояснительных записок в курсовом и дипломном проектах / В.П.Пушнин - Новосибирск : НГАВТ, 2005. - 20 с. (81)
- 7 Сисин Виктор Дмитриевич. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы : для студентов, дипломирующихся по каф."Термодинамики и СЭУ" / Сисин Виктор Дмитриевич ; В.Д. Сисин;М-во трансп .РФ,Новос. акад.водн.трансп. - Новосибирск : НГАВТ, 2005. - 20 с (45)

6.3. Информационные средства обеспечения ГЭ


а) Обязательные информационные средства

- 8 Операционные системы, включая стандартные приложения и служебные утилиты. Анти-вирусные программы. Пакет Open Office или Microsoft Office. Браузеры. Пакеты графических программ Autocad, Компас.

б) Рекомендуемые информационные средства

- 9 MathCAD version 14.0, Copyright © 2007 Parametric Technology Corporation. All Rights Reserved. – 217 Mb (<http://www.pts-russia.com/products/mathcad.htm>).
- 10 Доступ в интернет.

Данный раздел заполняется со сквозной нумерацией литературы и информационных средств обеспечения с целью указания ссылок по тексту программы

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 29 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГЭ

Для проведения ГЭ необходима аудитория, обеспеченная мультимедийным оборудованием (мультимедийный проектор, компьютер, экран). Число посадочных мест и площадь аудитории должна позволять разместить в ней рабочее место ГЭК и не менее 40 студентов.

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГЭ

8.1. Проведение ГЭ, оценка

Перед проведением ИГА в форме ГЭ председатель и члены ГЭК должны ознакомиться с порядком проведения ГЭ, указанными в настоящей Программе.

Заседание ГЭК может состояться при присутствии не менее 2/3 её членов.

Бюджет времени ГЭ приведён в таблице

Наименование этапа защиты ВКР	Время, мин
1. Размещение студентов в аудитории, разъяснение процедуры ГЭ	5-10
2. Выдача билетов	5
3. Подготовка ответов на билеты и решение задач	90
4. Сбор студенческих работ	5
5. Проверка студенческих работ	20/чел
6. Заседание комиссии и подготовка результатов	60
Итого	1 дн.

Таблица должна быть заполнена в соответствии с фактическим временем, выделяемым на ГЭ.

В билете должно содержаться не более 20 вопросов. В билете должны быть представлены как минимум по одному вопросу, позволяющему проверить все компетенции (п.7)

Необходимо указать так, как установлено для данной образовательной программы.


7.6.4 Показатели оценки ГЭ:

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждый член ГЭК должен быть закреплен за соответствующей группой вопросов в билете, соответствующей его профилю и/или специализации. Каждый член ГЭК должен оценить свою часть ответов в студенческой работе по следующим критериям по пятибалльной шкале (1-5):

Критерий	Оценка
1. Соответствие ответов поставленным вопросам	
2. Правильность ответов на поставленные вопросы	
3. Качество работы в соответствии с нормативными требованиями (к формулам, размерности, переменным, определениям, терминам и т.п.)	
4. Решение практической задачи	
5. Грамотность, лаконичность и четкость изложения ответов	
Итоговая оценка (среднее арифметическое)	

Оценка проводится каждым членом ГЭК, присутствующим на ГЭ, по тем вопросам, которые являются профильными для данного члена ГЭК, по каждому обучающемуся.

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 30 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

Итоговая оценка ГЭК обучающегося определяется арифметически по следующей формуле

$$A = \frac{\sum C}{K}$$


где C – оценка по каждому из критериев, выставленная членом ГЭК;

K – количество оценок членов ГЭК.

В зависимости от полученного результата итоговая оценка

Итоговая оценка	Результаты расчетов
Отлично	> 4,5
Хорошо	> 3,5. ≤ 4,5
Удовлетворительно	> 2,5. ≤ 3,5
Неудовлетворительно	≤ 2,5

Результат ГЭ утверждается простым голосованием членов ГЭК по каждому студенту. При равном количестве голосов решающее право голоса отдается председателю ГЭК. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» подтверждают соответствие компетентности выпускника установленным требованиям и означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме ГЭ.

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 31 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnyye_pologeniya_i_ga

**Приложение Г
(обязательное)**

Программа Выпускной квалификационной работы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Государственная итоговая аттестация

Выпускная квалификационная работа

Программа

Специальности (направления подготовки)

Специализации (профиля)

Новосибирск 2016


	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 32 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

Программа составлена деканом _____ факультета _____ совместно с заведующими выпускающих кафедр факультета

на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, требований Международной конвенции и кодекса ПДНВ, а также иных нормативных документов, установленных Законодательством РФ, и локальных актов Университета.

Программа обсуждена и одобрена на Ученом совете _____ факультета ФГБОУ ВО СГУВТ, протокол № «___» от _____ 20__ г.

Председатель совета, декан _____

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 33 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

ВВЕДЕНИЕ

Указать:

Наименование профиля направления подготовки или специальности;

Отрасль науки и народного хозяйства, в которых может найти себе место выпускник;

Основные виды деятельности, а также возможные наименования должностей, которые смогут выполнять и занимать выпускники по данному профилю направления подготовки или специальности в соответствии с профессиональными стандартами данных должностей.

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Целью Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является подтверждение соответствия компетентности обучающегося требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта, Конвенции и Кодекса ПДНВ в рамках обозначенных ниже компетенций.

2. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ООП

Указать:

Сроки преддипломной практики, подготовки ВКР, сроки проведения ГИА (в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ ПРИ ГИА

3.1. Выпускная квалификационная работа направлена на оценку следующих компетенций выпускника (*заполняется в соответствии с матрицей освоения компетенций ООП на ГИА, с указанием только тех компетенций, оценка и демонстрация которых возможна по ходу выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты*):

Общекультурные компетенции (ОК)


Шифр	Название компетенции

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Шифр	Название компетенции

Профессиональные компетенции (ПК):

Шифр	Название компетенции

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 34 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_ig_a

3.2. Критерии оценки компетентности выпускника:

Общекультурные компетенции

Шифр компетенции	Знание, умения (понимания) и навыки (профессионализм)	Критерии для оценки компетентности
ОК		

Общепрофессиональные компетенции

Шифр компетенции	Знание, умения (понимания) и навыки (профессионализм)	Критерии для оценки компетентности
ОПК		

Профессиональные компетенции


Шифр компетенции	Знание, умения (понимания) и навыки (профессионализм)	Критерии для оценки компетентности
ПК		

Необходимо указать как именно (по каким критериям) будет оцениваться компетенция по каждой ее составляющей, например – умение: «проектировать движительно-рулевой комплекс», критерий – «оценивается по ходу проектирования в разделе «Проектирование движителя судна»» или умение - «излагать содержание технической документации» – критерий - «оценивается по ходу защиты ВКР».

4. ОБЪЕМ ГИА

Общая трудоемкость ИГА устанавливается Учебным планом.

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	часов	ЗЕ
Общая трудоемкость		
Самостоятельная работа обучающегося		
Сбор материала, изучение литературы по теме ВКР		
Выполнение ВКР		
Подготовка к защите ВКР		
Контактная работа обучающегося с руководителем ВКР		
Работа с руководителем ВКР и консультантами		
Защита выпускной квалификационной работы		
Итого		

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 35 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

5. СТРУКТУРА ТРУДОЗАТРАТ ВКР

Вид нагрузки	Количество часов
1 Руководство ВКР (бакалавриат/специалитет(Судовождение)/магистратура)	17/25(15)/30
2 Утверждение работы заведующим кафедрой	1
3 Нормоконтроль	0,5
4 Рецензирование ВКР (если предусмотрено)	2
5 Консультации по разделам: – БЖД – Технико-экономическое обоснование – Технологическая часть	1 1 0,5
6 Представительство кафедр в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):	
–	0,5
–	0,5
–	0,5
7 Председатель ГЭК	1
8 Члены ГЭК из числа представителей работодателей (2 человека)	1
ИТОГО (бакалавриат/специалитет(Судовождение)/магистратура)	25/35(25)/40

6. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ВКР

ВКР должна содержать разделы, позволяющие оценить все компетенции, указанные в таблицах п.3.


№ и название раздела ВКР	Содержание раздела	Компетенции
Введение		
1 Обзор материалов по теме ВКР		
2 Обоснование методов выполнения работы		
3 Теоретическое решение поставленных задач.		
4 Проектно-конструкторская часть		
5 Технологическая часть		
6 БЖД		
7 Технико-экономическое обоснование		
Заключение		

Разделы в таблице содержания ВКР должны точно отражать фактическое содержание пояснительной записки.

Объем текстовой части ВКР в виде дипломного проекта должен составлять 50-100 листов формата А4 печатного текста, оформленного в соответствии с требованиями ЕСКД, объем текстовой части ВКР в виде дипломной работы должен составлять 40–70 страниц текста формата А4.

Объем графического материала составляет 8-10 листов формата А1 для дипломного проекта и 4-6 листов формата А1 для дипломной работы соответственно.

При участии обучающегося в научной работе выпускающей кафедры структура дипломной работы может быть связана с научной деятельностью и не содержать всех указанных разделов.

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 36 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВКР

7.1. Рекомендуемая литература

а) Основная

- 1
- 2
- 3

б) Дополнительная

- 4
- 5
- 6

7.2. Методические указания

- 7
- 9

7.3. Информационные средства обеспечения ГИА

а) Обязательные информационные средства

- 10
- 11

б) Рекомендуемые информационные средства

- 12
- 13

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВКР

Для выполнения ВКР необходима литература, имеющаяся в библиотеке Университета в бумажном или электронном виде, в количестве, установленном данной Программой, аудитория, позволяющая вести выпускнику работу по проектированию (оборудованная компьютерами и соответствующим программным обеспечением) не менее 6 часов в неделю.


Для защиты ВКР необходима аудитория, обеспеченная мультимедийным оборудованием (мультимедийный проектор, компьютер, экран) и стендом для размещения демонстрационных плакатов. Число посадочных мест и площадь аудитории должна позволять разместить в ней ГЭК и не менее 30 слушателей.

Если имеются дополнительные требования к инфраструктуре и оборудованию, их необходимо указать в данном разделе

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ЗАЩИТЕ ВКР

9.1. Текущий контроль выполнения ВКР

Текущий контроль выполнения ВКР обучающимся осуществляется руководителями ВКР и организуется заведующим выпускающей кафедры под контролем декана факультета. В качестве средства текущего контроля используется график выполнения ВКР, заполняемый руководителем ВКР еженедельно.

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 37 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

Примерная форма Графика выполнения ВКР

Недели ВКР	Проценты									Примечания об успеваемости (удовлетворительно, неудовлетворительно)
	10	20	30	40	50	60	70	80	90	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

В случае выполнения графика ВКР менее чем на 20% по истечению 80% времени, отведенного на ВКР, студент может быть отчислен за невыполнение графика ВКР по решению декана факультета на основании рапорта заведующего кафедрой или руководителя ВКР.

Если имеются дополнительные требования к контролю текущей успеваемости, их необходимо указать в данном разделе

9.2. Предзащита и допуск к защите ВКР

Не позднее, чем за две недели до защиты, ВКР в форме дипломного проекта должна быть представлена на выпускающую кафедру для предзащиты. Целью предзащиты является определение степени готовности работы к защите: полнота объема выполненного задания, качество выполнения графического материала, подготовка выпускника к защите.


К предзащите допускаются ВКР, прошедшие нормоконтроль, отвечающие требованиям оформления ЕСКД и содержащие отзыв руководителя ВКР с рекомендуемой оценкой, а также внешних и внутренних рецензий. Кроме того, работа должна пройти проверку на объем заимствования, который не должен превышать 30%. По результатам проверки формируется отчет (см. Приложение).

Необходимо установить допустимый объем заимствования в ВКР по каждой образовательной программе.

Предзащита проводится комиссией, назначаемой устным или письменным распоряжением заведующего кафедрой. В ее состав входят заведующий кафедрой и 2-3 преподавателя кафедры, одним из которых может быть руководитель ВКР. Время проведения предзащиты назначается заведующим кафедрой.

На предзащите заслушивается доклад, могут быть заданы вопросы, направленные на проверку знаний и приобретение навыков публичной защиты выпускником. По результатам предзащиты заведующий кафедрой ставит свою подпись на ВКР, которая является допуском к защите.

Допуск к защите дипломной работы выполняется заведующим кафедрой, что подтверждается его подписью в ВКР на основании личного ознакомления, при наличии виз лица, отвечающего за нормоконтроль и лиц, отвечающих за руководство соответствующими разделами ВКР, положительного заключения по результатам проверки на объем заимствования.

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 38 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

9.3. Защита ВКР

Перед защитой председатель и члены ГЭК должны ознакомиться с порядком проведения ГИА в форме защиты ВКР, критериями и показателями оценки ВКР, указанными в настоящей Программе.

Заседание ГЭК может состояться при участии не менее 2/3 её членов.

Структура защиты приведена в таблице

Наименование этапа защиты ВКР	Время, мин
1. Представление ВКР секретарем ГЭК: ФИО обучающегося, тема ВКР, руководитель ВКР, выпускающая кафедра, место и статус прохождения производственной/преддипломной практик.	1-5
2. Доклад	5-15
3. Вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося	7-15
4. Выступления (при наличии желающих)	0-5
5. Оглашение секретарем ГЭК среднего балла за период обучения, рецензии, отзыва руководителя и рекомендуемой оценки	2-5
Итого	15-45

Доклад должен отражать основные цели и актуальность темы ВКР, краткое содержание разделов и достигнутые результаты, выводы по ВКР в целом и относительно поставленных целей.

Член ГЭК имеет право задать обучающемуся не более 3 вопросов, имеющих отношение к выполненной работе, позволяющих пояснить или раскрыть её содержание, уточнить доклад или порядок выполнения ВКР. После получения ответа на каждый вопрос секретарь ГЭК фиксирует сам вопрос и удовлетворенность ответом на поставленный вопрос членов ГЭК (удовлетворены / не удовлетворены).

Если имеются дополнительные требования к процедуре защиты ВКР, их необходимо указать в данном разделе

9.4. Оценка результатов защиты ВКР

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждый член ГЭК должен оценить защиту по следующим критериям по пятибалльной шкале (1-5):

Критерий	Оценка
1. Актуальность темы	
2. Соответствие работы критериям оценки компетенций выпускника	
3. Доклад	
4. Качество ответов на поставленные вопросы	
Итоговая оценка члена ГЭК (среднее арифметическое)	


Оценка проводится каждым членом ГЭК, присутствующим на защите ВКР, по каждому обучающемуся.

Итоговая оценка ГЭК выпускника определяется арифметически по следующей формуле

$$A = \frac{\sum C + C_1}{K + 1},$$

где C – оценка, выставленная членом ГЭК;

C₁ – оценка, выставленная руководителем ВКР;

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 39 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

К – количество членов ГЭК.

В зависимости от полученных результатов итоговая оценка определяется в соответствии с таблицей, представленной ниже

Итоговая оценка	Результаты расчетов
Отлично	$> 4,5$
Хорошо	$> 3,5 - \leq 4,5$
Удовлетворительно	$> 2,5 - \leq 3,5$
Неудовлетворительно	$\leq 2,5$

Результат ГИА (полученная оценка) утверждается простым голосованием членов ГЭК по каждому студенту. При равном количестве голосов решающее право голоса отдается председателю ГЭК. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» подтверждают соответствие компетентности выпускника установленным требованиям и означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Если имеются дополнительные требования к процедуре оценки ГИА, их необходимо указать в данном разделе

Приложение к программе ВКР
Краткий отчет об объеме заимствования ВКР

Краткий отчет

Наименование работы	Год выпуска	Тип работы
Проверка формирования отчетности	2016	Дипломная работа
ФИО обучающегося	Группа	Дата защиты
Тестов Тест Тестович	ЭТ-48	08.06.2016
Научный руководитель	Оценка	
Главный Иван Иванович	5	
Образовательная программа	Кафедра	Подразделение
Электроэнергетика и электротехника	Электрооборудования и автоматики	Электромеханический факультет

1. Результаты проверки по базам данных ВКР-ВУЗ:
 - Предложений после анализа документа: **724**
 - Оригинальность текста документа: **84.39 %**
 - Фактических некорректных заимствований: **15.61 %**
 - Фактических некорректных цитирований: **0.34 %**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Глушец В.А.	
Проректор по управлению качеством и ДПО	Ришко Ю.И.	
Проректор по экономике	Чернышева Т.И.	
И.о. проректора по научной работе	Палагушкин Б.В.	
Начальник кадрово-правового управления	Бояго А.Н.	
Начальник юридического отдела	Пугачева Е.В.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник УМО	Ярославцева А.С.	
Нормоконтроль провел	Начальник ОКИМ	Келер Н.Р.	