	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП-03-005-2018	Стр. 1 из 8
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КАЧЕСТВА	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

Омский институт водного транспорта – (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»

ПРИНЯТО

Советом ОИВТ (филиал)

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

от «31»мая 2018 г.

Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОИВТ
(филиал) ФГБОУ ВО
«СГУВТ»




Д.Б.Перминов

« 04 » 06 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СЛУЖБА КАЧЕСТВА

Омск, 2018

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП	Стр. 2 из 8
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КАЧЕСТВА		Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, основные цели и задачи, функции, взаимодействие, права и ответственность в работе службы качества (далее – СК).

1.2 Настоящее положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества Омского института водного транспорта (филиала) ФГБОУ ВО «Сибирского государственного Университета Водного Транспорта» (далее – филиал).

1.3 СК является самостоятельным структурным подразделением филиала и непосредственно подчиняется директору филиала.

1.4 Схема организационной структуры СК приведена на рисунке 1.

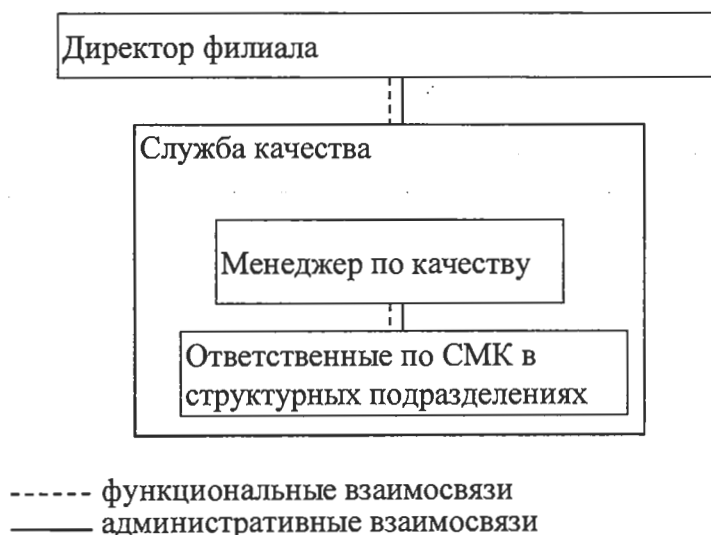


Рисунок 1 – Схема организационной структуры службы качества

1.5 СК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора филиала в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.6 СК возглавляет менеджер по качеству (далее - менеджер СК), который принимается на должность и увольняется с должности приказом директора филиала по представлению начальника отдела кадров.


1.7 Состав и штатная численность СК определяется согласно штатному расписанию, утвержденного директором филиала.

1.8 Права, обязанности и ответственность менеджера СК конкретизированы в должностной инструкции, которая закрепляет рациональное разделение труда, распределение работ в соответствии с квалификацией исполнителя.

1.9 СК в своей деятельности руководствуется внешними и внутренними документами.

1.12.1 Внешние документы:

– законодательные и нормативные правовые акты органов государственной власти и управления Российской Федерации;

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП	Стр. 3 из 8
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КАЧЕСТВА	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

– организационно-распорядительные акты территориальных органов власти и управления;

– приказы и распоряжения Министерства образования РФ;

– межгосударственные стандарты, введенные на территории Российской Федерации;

– национальные стандарты Российской Федерации.

1.12.2 Внутренние документы:

- Устав Учреждения;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкция по делопроизводству;
- приказы и распоряжения филиала;
- документы системы менеджмента качества;
- настоящее Положение.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основной целью деятельности СК является повышение удовлетворенности потребителей услуг по основным видам деятельности филиала, посредством эффективного применения системы менеджмента качества, включая процессы постоянного ее улучшения, в соответствии с требованиями потребителей услуг и установленными обязательными требованиями.

2.2 Для достижения указанной цели СК решает следующие основные задачи:

2.2.1 Проведение работ по созданию, обеспечению функционирования, развитию СМК филиала.

2.2.2 Обеспечение проведения работ по оценке соответствия СМК филиала, управление программой аудита, включающую деятельность, необходимую для планирования, организации и проведения аудитов, управление записями по аудиту.

2.2.3 Организационно-методическое сопровождение деятельности ответственных по СМК в структурных подразделениях и аудиторской группы.


2.2.4 Оперативное руководство, координация деятельности и обеспечение результативного взаимодействия между подразделениями филиала в области СМК.

2.2.5 Изучение и решение практических задач по обеспечению результативного функционирования СМК филиала, определение потребностей внутреннего и внешнего потребителя и методов повышения их удовлетворенности, изыскание дополнительных возможностей, способствующих эффективному управлению со стороны руководства филиала.

2.2.6 Организация и проведение работ по сертификации, инспекционному аудиту, ресертификации СМК филиала.

3 ФУНКЦИИ

3.3.1 Планирование, разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии СМК филиала в соответствии с требованиями документов СМК и ГОСТ ISO 9001-2015.

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП	Стр. 4 из 8
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КАЧЕСТВА	Адрес: http://оивт-сгубт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

3.3.2 Обеспечение внедрения, проведение непрерывного наблюдения, анализа результативности и достоверной оценки состояния СМК в филиале, в том числе, в части реализации политики и достижения установленных целей в области качества.

3.3.3 Управление документацией СМК включающей:

– разработку и внедрение соответствующих проектов документов СМК (стандарты филиала, Руководство по качеству, Политику в области качества, инструкции, положения и т.п.), их согласование, предоставление на утверждение и осуществление своевременной актуализации:

- внесение изменений в документы СМК;
- хранение подлинника экземпляра в СК;
- контроль соблюдения требований документов СМК.

3.3.4 Подготовка проектов организационно-распорядительной документации, регламентирующих вопросы обеспечения результативного функционирования СМК (приказов, планово-отчетной документации, годовой программы внутренних аудитов СМК и другой документации по направлению деятельности СК), осуществление контроля их исполнения.

3.3.5 Обучение специалистов основам менеджмента качества филиала посредством организации и проведения учебно-методических семинаров, подготовка и распространение информационных материалов.

3.3.6 Организационно-методическая поддержка деятельности ответственных за СМК в подразделении, внутренних аудиторов в решении поставленных перед ними задач по обеспечению результативного функционирования СМК филиала;

3.3.7 Проведение систематического анализа состояния СМК в подразделениях филиала посредством организации аудиторской деятельности включающей:

– планирование внутренних аудитов в соответствии с утвержденной директором филиала годовой программой аудитов СМК, определяющей подразделения, подверженные контролю, сроки его проведения и исполнителей работ;

– формирование и организация аудиторских групп (подбор соответствующих аудиторов и распределение ролей и ответственности, определение целей, области и критериев аудита, установление начального контакта с проверяемым подразделением, обеспечение компетентности аудиторов и руководителей групп);

– контроль выполнения действий по результатам аудита в случае необходимости проведения коррекции, корректирующих и/или предупреждающих действий;

– поддержание соответствующих записей и мониторинг показателей результативности программы аудита;


– согласование отчетов по аудиту, предоставление их директору на утверждение и анализ, рассылка взаимодействующим подразделениям;

– определение и поддержание процесса оценки аудиторов и их непрерывного профессионального роста;

– проведение анализа результативности действий, предпринятых в отношении выявленных, в результате внутренних или внешних аудитов, несоответствий.

3.3.8 Подготовка для директора филиала аналитических, информационных и других материалов по вопросам состояния СМК филиала для проведения анализа со стороны руководства.

3.3.9 Подготовка предложений по устранению несоответствий, повышению

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП	Стр. 5 из 8
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КАЧЕСТВА		Адрес: http://оивт-сгувт.рф/systema-menedzhmenta-kachestva/

квалификации и мотивации персонала, улучшению материальной базы, улучшению управления.

3.3.10 Организация и проведение работ по сертификации (ресертификации) СМК филиала на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001 – 2015.

3.3.11 Разработка и контроль выполнения коррекции и корректирующих действий по установленным органом по сертификации несоответствиям, а также подготовка и передача письменного отчета об устранении несоответствий.

3.3.12 Обеспечение проведения надзорных аудитов (планового или внепланового инспекционного контроля) сертифицированной СМК.

3.3.13 Осуществление взаимодействия с органом сертификации по вопросам выполнения филиалом требований потребителя и обязательных требований к услуге.

3.3.14 Участие в разработке схемы организационной структуры филиала.

3.3.15 Осуществление контроля за выполнением приказов и распоряжений директора филиала по вопросам качества; решений Совета филиала.

3.3.16 Осуществление других функций в установленной сфере деятельности, если такие функции обеспечивают поддержание в актуальном состоянии СМК филиала.

4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ. СВЯЗИ

4.1 СК в своей деятельности взаимодействует с внешними организациями и внутренними подразделениями филиала.

5 ПРАВА

5.1 ГУСМК имеет право:

5.1.1 Выдавать ответственным лицам в подразделениях за реализацию требований СМК филиала обязательные для исполнения указания организационно-методического характера, направленные на предотвращение или устранение несоответствий.

5.1.2 Давать рекомендации по результатам аудита и контролировать их выполнение.

5.1.3 Запрашивать от ответственных лиц в подразделениях за СМК в филиале материалы и сведения, необходимые для организации и планирования работ по обеспечению деятельности филиала в области СМК.


5.1.4 Визировать документы в пределах своей компетенции.

5.1.5 Представительствовать в органе по сертификации, а также иных сторонних организациях в установленном порядке от имени филиала по вопросам, относящимся к компетенции СК.

5.1.6 Вносить в установленном порядке директору филиала предложения о совершенствовании СМК ОИВТ.

5.1.7 Принимать участие в производственных совещаниях по обсуждению вопросов, касающихся области деятельности СМК.

5.1.8 Выносить на рассмотрение предложения по корректировке документов системы менеджмента качества.

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП	Стр. 6 из 8
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КАЧЕСТВА	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/	

5.1.9 Готовить проекты документов СМК в соответствии с утвержденными мероприятиями.


5.1.10 Требовать от директора филиала оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

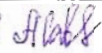
5.1.11 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.1.12 Права работника СК детализированы в его должностной инструкции.

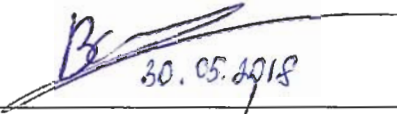
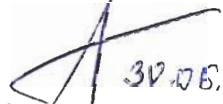
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СК, несет менеджер СК.

	Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Шифр документа: ПП	Стр. 7 из 8
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КАЧЕСТВА	Адрес: http://оивт-сгувт.рф/systema-menedzhmenta-kachestva/	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Менеджер СК	Савина А.М.	30.05.2018 

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Заместитель директора по УиНР ВО	Калекин В.В.	 30.05.2018
Заместитель директора по СПО	Никишкин А.С.	 30.05.18

