

П-03-026-2015

ПРИНЯТО  
Советом ОИВТ (филиал)  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 6

от «05» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОИВТ (филиал)  
ФГБОУ ВО «Сибирский  
государственный университет  
водного транспорта»

Е.А. Заславская

«05» февраля 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Центре дополнительного профессионального образования

### 1 Общие положения

1.1. Центр дополнительного профессионального образования (далее - Центр) является структурным подразделением Омского института водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее - Институт).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется:

1.2.1 законами и иными нормативными правовыми актами и распорядительными документами Российской Федерации, касающимися сферы профессионального образования и функционирования СМК;

1.2.2 нормативными правовыми актами и иными распорядительными документами Минтранса РФ, Минобрнауки РФ, Росморречфлота, касающимися сферы профессионального образования.

1.2.3 последними версиями международных и отечественных стандартов серии ИСО 9000, регламентирующими организацию и аудит систем менеджмента качества;

1.2.4 федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым ОИВТ программам и программами Центра:

1.2.5 Конвенционные программы:

- «Радиолокационное наблюдение и прокладка с использованием средств автоматической радиолокационной прокладки»;

- подготовка и переподготовка операторов Глобальной морской системы связи при бедствии;

1.2.6 Дистанционное электронное тестирование, с использованием сертифицированного программного комплекса «Дельта – Тест»;

1.2.7 Курсы повышения квалификации по программам:

- «Исполнительные руководители, ответственные за безопасность судоходства»;

- «Организация погрузочно-разгрузочных работ с опасными грузами на ВВТ»;

- «Перевозка опасных грузов»;

- «Организация пассажирских перевозок на внутренних водных путях»;

- «Использование судовой радиолокационной станции на внутренних водных путях»;

- «Повышение квалификации комсостава судов внутреннего плавания при дипломировании по постановлению Правительства №349 от 31 мая 2005 г.»;

- «Подготовка лиц, ответственных за обеспечение безопасной эксплуатации судов» (Приказ Минтранса России № 287 от 11.09.2013 г.);

- «Подготовка лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности»;

- «Борьба с огнем. Правила пожарной безопасности на ВВТ».

1.2.8 Курсы по программам подготовки:

- «Радиооператор УКВ-радиостанции»;

- «Матрос (морской флот)»;

- «Моторист (морской флот)»;
- «Повар (морской флот)» (переподготовка)
- «Рулевой (кормщик)»;
- «Моторист».

1.2.2 требованиями международной конвенции ПДМНВ-78 (с поправками) – для флотских специальностей;

1.2.3 локальными нормативными актами и распорядительными документами ФГБОУ ВО «СГУВТ» и ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»;

1.2.4 приказами, распоряжениями (в том числе и устными) и иными нормативными актами администрации ФГБОУ ВО «СГУВТ» и ОИВТ;

1.2.5 настоящим Положением и Должностными инструкциями сотрудников Центра.

1.3. Центр осуществляет организацию учебного процесса по дополнительным образовательным программам на договорной основе.

## **2 Цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Центра являются:

- удовлетворение потребностей специалистов водного транспорта в повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров, в получении новых знаний, информации об изменении законодательства, о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Главными задачами Центра являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов водного транспорта;

- подготовка судоводителей маломерного флота;

- консультационная деятельность.

2.3. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

2.3.1 программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

2.3.2 программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

2.4 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом выделяют минимально допустимые сроки освоения программ:

- семинарских обучений до 40 часов;

- программ краткосрочного повышения квалификации до 80 часов;

- программ повышения квалификации до 144 часов;

- программ индивидуального обучения от 8 до 144 часов;

- программ профессиональной переподготовки до 600 часов.

2.5 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой.

## **3. Состав и структура Центра**

В соответствии с целями и задачами Центр имеет следующую структуру и штатное расписание.

3.1. Структура:

- Учебно–тренажерный центр ГМССБ;

- Навигационный тренажерный центр;
- Система дистанционных квалификационных испытаний;
- Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации

### 3.2 Штатное расписание:

3.2.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет его начальник, назначаемый приказом директора Института.

3.2.2. В штатном расписании предусмотрены следующие должности: начальник Центра, заместитель начальника, капитан – наставник, специалист по учебно – методической работе, инструктор – преподаватель.

3.2.3. Учебный процесс по дополнительным образовательным программам обеспечивается преподавателями Института, осуществляющими педагогическую деятельность на договорной основе. Учебные занятия в Центре не включаются в учебную нагрузку по кафедре.

3.2.4. В разработке программ и ведении учебных занятий Центра могут также принимать участие на договорной основе приглашенные специалисты организаций и учреждений, представители исполнительных органов власти, преподаватели других высших учебных заведений.

## 4. Основные функции

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется в следующих организационно-учебных формах:

- с отрывом от работы,
- без отрыва от работы,
- с частичным отрывом от работы.

4.2. Осуществлять образовательный процесс в следующих организационных формах:

- учебные группы, в которых проводятся аудиторные занятия по расписанию;
- индивидуальные программы обучения.

4.3. Осуществление документального оформления образовательных консультационных услуг:

4.4. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года.

4.5. В Центре установлены следующие формы занятий: лекции, практические и семинарские занятия, дистанционное обучение, тренажерная подготовка, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Также в Центр осуществляет следующие функции:

- прием заявлений, заключение договоров о предоставлении образовательных услуг;

- формирует группы по видам обучения;
- составляет расписание занятий;
- осуществляет контроль хода занятий и посещаемость;
- подготавливает приказы, оформляет удостоверения и свидетельства государственного образца;

- проводит тестирующие работы оборудования навигационных тренажеров «Марлот», «Мастер-К», «NTPro-4000» и тренажера ГМССБ «Марсим-Е»;

- готовит документы на сертификацию как действующих, так и вновь вводимых тренажеров;

- составляет учебные программы, учебные планы;

- проводит контроль прохождения оплаты за предоставление услуг;

- внедряет дистанционную систему квалификационных испытаний при переподготовке кадров.

## 5. Права и ответственность

5.1. Центр в соответствии со своими целями и возложенными на него задачами имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из складывающегося спроса на программы дополнительного образования;
- согласовывать содержание дополнительных образовательных программ с соответствующими кафедрами Института, а при необходимости – с заинтересованными организациями как базовыми заказчиками конкретных программ в соответствии и в рамках заключенных с ними договоров;
- разрабатывать программы и организовывать учебный процесс в рамках образовательного профиля, определять методику преподавания;
- рекламировать свою деятельность в средствах массовой информации.
- представлять Институт в отношениях со сторонними организациями;
- пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах предоставленных прав;
- участвовать в определении стоимости обучения.

В процессе образовательной деятельности Центр ДПО взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- бухгалтерией;
- отделом кадров;
- юридическим отделом;
- библиотекой;
- учебной частью;
- хозяйственной частью;
- канцелярией;
- отделом информационных технологий.

5.2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр несет ответственность:

- за обеспечение высокого качества организации и проведении образовательного процесса;
- за проведение образовательной, информационной, маркетинговой, рекламной деятельности, соответствующей заявленным целям.